



# บันทึกข้อความ

โอน ๗๓/๖๖  
ลงวันที่ ๕ ก.ย. ๖๖  
E ๒๒๕ ๗๓/๖๖ ๔๓๔๖๖

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐-๗๗๒๒-๒๒๐๔

ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/๑๖๕๖

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดดังนี้

**โอนลด** สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบฯ หน้า ๒๓๘ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๓๔๐,๐๐๐.- เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบฯ

โดยขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

**สาเหตุที่โอนลด** เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนลดได้

**โอนลด** สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง หน้า ๒๖๒ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๓๖๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับใช้ในราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

โดยขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

**สาเหตุที่โอนลด** เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนลดได้

รวมโอนลดจำนวน ๒ รายการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**โอนเพิ่ม** สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๒๕๑ สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ สำหรับนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

โดยขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

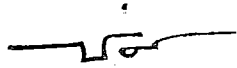
/สาเหตุที่...

สาเหตุที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายให้ข้าราชการใช้ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำหรับการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายฉัตรชัย โนนทะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(เจ้าหน้าที่งบประมาณ)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสัปดาห์วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

**๑.๑ โอนลด** สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบฯ หน้า ๒๓๘ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๓๔๐,๐๐๐.- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบฯ โดยขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

**สาเหตุที่โอนลด** เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนลดได้

**๑.๒ โอนลด** สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง หน้า ๒๖๒ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๓๖๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับใช้ในราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

**สาเหตุที่โอนลด** เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนลดได้

รวมโอนลดจำนวน ๒ รายการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**๑.๓ โอนเพิ่ม** สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๒๕๑ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ สำหรับนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

โดยขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

/สาเหตุที่...

สาเหตุที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายให้ข้าราชการใช้ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับสำหรับนายกองค้การ  
บริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธานสภา/  
รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค้การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค้การบริหารส่วนจังหวัด  
รวมถึงผู้ที่องค้การปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค้การปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏ  
ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖  
แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ 73

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		1,840,000.00	383,966.67	50,000.00 (-)	333,966.67	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร และนอกราช อาณาจักร สำนัก เลขานุการ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	1,100,000.00	163,639.90	50,000.00 (+)	213,639.90	เนื่องจากงบประมาณไม่มี เพียงพอ สำหรับเป็นค่า ใช้จ่ายให้ข้าราชการใช้ใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร สำหรับ สำหรับนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัด รอง นายกองค์การบริหารส่วน จังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน จ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้ไปปฏิบัติ ราชการให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		858,500.00	669,139.64	150,000.00 (-)	519,139.64	

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ 73

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร และนอกราช อาณาจักร สำนัก เลขานุการ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	1,100,000.00	213,639.90	150,000.00 (+)	363,639.90	เนื่องจากงบประมาณมีไม่ เพียงพอ สำหรับเป็นค่า ใช้จ่ายให้ข้าราชการใช้ใ การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร สำหรับ สำหรับนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัด รอง นายกองค์การบริหารส่วน จังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธาน สภา/รองประธาน สภา/สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน จ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งให้ไปปฏิบัติ ราชการให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๗๓ /๒๕๖๖

ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายให้ข้าราชการใช้ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายสง่า คงสุทธิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรชัย โนนตะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางอำภา หอมจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. การอนุมัติ

ความเห็น.....

**อนุมัติ**

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี



# ฉันทินที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐-๗๗๒๒-๒๒๐๔

ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/-

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ๑. เรื่องเดิม / ข้อเท็จจริง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติ ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑.๑ โอนลด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบฯ หน้า ๒๓๘ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๓๔๐,๐๐๐.- เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบฯ ขณะนี้ คงเหลือจำนวน ๑๔๒,๐๐๐.- บาท โดยขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนลดได้

#### ๑.๒ โอนลด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ ยานพาหนะและขนส่ง หน้า ๒๖๒ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๓๖๒,๕๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง สำหรับใช้ในราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

โดยขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนลดได้

รวมโอนลดจำนวน ๒ รายการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

#### ๑.๓ โอนเพิ่ม สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๒๕๑ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ สำหรับนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

โดยขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

**สาเหตุที่ขอโอนเพิ่ม** เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ให้ข้าราชการใช้ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับสำหรับนายกองค้การ บริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค้การบริหรส่วนจังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค้การบริหรส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค้การบริหร ส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ท้องค้กรปกครองส่วนท้องถ้ินสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค้กรปกครองส่วนท้องถ้ิน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๕๑๐๐๒/- ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑)

## ๒. ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค้กรปกครองส่วนท้องถ้ิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหรท้องถ้ิน

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค้การ บริหรส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค้กรปกครองส่วนท้องถ้ิน จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับ องค้การบริหรส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค้กรปกครองส่วนท้องถ้ิน และให้เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ขององค้กรปกครองส่วนท้องถ้ินด้วย (เอกสารแนบ ๒)

## ๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค้การ บริหรส่วนจังหวัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค้กรปกครองส่วนท้องถ้ิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๓.๒ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการดังนี้

- (๑) อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- (๒) ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค้การบริหร ส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ขององค้การบริหรส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (๓) แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ
- (๔) แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓ โปรดลงนามในเอกสารและ หนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

**ชอบ**

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค้การบริหรส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- 4 ก.ย. 2566

(นายฉัตรชัย โนนทะยศ)

ปลัดองค้การบริหรส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- 4 ก.ย. 2566

(นางสาวชไมรัตน์ ชุมทอง)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

(นายเฉลิมพล บุรินทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- 4 ก.ย. 2566

เจ้าของเรื่อง.....

พิมพ์/ทาน.....

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและ ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิต หรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ รายละเอียดของหมวดรายได้และงบรายจ่าย ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วนั้น ให้นำเงินงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึง ถูจ่ายได้และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน ที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

## หมวด ๑

## อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## หมวด ๒

## ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดประเภทรายจ่ายงบกลาง งบรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอกงบประมาณให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ งบประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ซึ่งจำแนกเป็น

- (๑) หมวดภาษีอากร
- (๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต
- (๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- (๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์
- (๕) หมวดเงินอุดหนุน
- (๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

#### หมวด ๓

#### วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้งบได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

#### หมวด ๔

#### การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินผู้กั้นไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

#### หมวด ๕

#### การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน
- (๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้
- (๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกักหน้ผู้กัก

ข้อ ๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกักหน้ผู้กักได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาชนเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการ เพื่อการนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาที่ขอกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่องหน้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่า หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่องหน้ผูกพัน

งบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่องหน้ผูกพันให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่องหน้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๖

#### การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๔๑ บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อุนพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**ด่วนที่สุด****บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร.๐-๓๗๒๒-๒๒๐๓

ที่ สฎ ๕๑๐๐๒/

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**๑. เรื่องเดิม**

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๒๕๑ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ สำหรับนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด นั้น

**๒. ข้อเท็จจริง**

ด้วย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด และ เลขานุการนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี มีกำหนดเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเข้าร่วมงาน World Smart City Expo ๒๐๒๓ (WSCWE ๒๐๒๓) ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์นิทรรศการนานาชาติ KINTEX เมือง Goyang สาธารณรัฐเกาหลี เพื่อหารือความเป็นไปได้ในการทำงานร่วมกัน ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้และแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศเกี่ยวกับกลยุทธ์เมืองอัจฉริยะการดำเนินโครงการนำร่อง การจับคู่ธุรกิจระหว่างบริษัทไทยและเกาหลี และงบประมาณคงเหลือตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๒๕๑ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ สำหรับนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายฯ ที่ปรึกษานายฯ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด ขณะนี้คงเหลือ ๒๖๓,๘๖๙.๕๐ - บาท (สองแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบเก้าบาทเก้าสิบสตางค์) ซึ่งไม่เพียงพอสำหรับการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในครั้งนี้

### ๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

#### ๔.๑ โอนลด สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ หน้า ๒๓๘ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๓๔๐,๐๐๐.- (สามแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีสิทธิ์ได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ ขณะนี้ คงเหลือจำนวน ๑๔๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนลดได้

#### โอนลด สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานยานพาหนะและขนส่ง หน้า ๒๖๒ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๓๖๒,๕๐๐.- บาท (สามแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานยานพาหนะและขนส่ง สำหรับใช้ในราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงิน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนลดได้

#### ๔.๒ โอนเพิ่ม สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๒๕๑ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ สำหรับนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยขอโอนเพิ่มครั้งนี้เป็นเงิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

สาเหตุที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายให้ข้าราชการใช้ในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับสำหรับนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รวมโอนลด - โอนเพิ่มครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

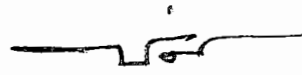
๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔ และเพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน  
ขออนุญาตใช้สำเนาหนังสือฉบับนี้แจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



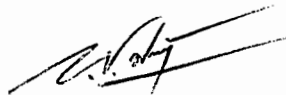
(นายสง่า คงสุทธิ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
4 ก.ย. 66



(นายฉัตรชัย โนนทะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
- 4 ก.ย. 2566



(นายกฤษ ศักดา)  
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

4 ก.ย. 2566

อนุมัติ



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- 4 ก.ย. 2566

- ฝ่ายงบประมาณ.....
- ฝ่ายนโยบายและแผนงาน.....
- ฝ่ายตรวจติดตาม.....
- ชุรการ.....
- ดำเนินการ.....
- ถือปฏิบัติ.....

ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย  
เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิ  
เสรีภาพของประชาชนในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

จำนวน

500,000 บาท

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตั้งไว้ 500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรม

ให้ความรู้ด้านกฎหมายเพื่อส่งเสริม

ประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิ

เสรีภาพของประชาชนในจังหวัดสุราษฎร์ธานี

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหาร

ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่ายานพาหนะ

ค่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ

การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

(ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2565) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

จำนวน

1,100,000 บาท

และนอกราชอาณาจักร สำนักเลขานุการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตั้งไว้ 1,100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่าย

อื่นๆ ฯลฯ สำหรับนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการ

นายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธานสภา /

รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ท้องถิ่น

ปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเบิกจ่ายตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	250,000 บาท
<p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด          ตั้งไว้ 250,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างในการปรับปรุง          ซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างหรือพัสดุ เช่น          ท่อระบายน้ำ เหล็กเส้น เหล็กฉาก ฯลฯ สำหรับ          ใช้ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก          พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ          สยามบรมราชกุมารี และอาคารสำนักงานองค์การ          บริหารส่วนจังหวัดและพื้นที่ที่สำนักปลัดองค์การ          บริหารส่วนจังหวัดรับผิดชอบ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	858,500 บาท
<p>1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด          ตั้งไว้ 400,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง          สำหรับใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหาร          ส่วนจังหวัด</p> <p>2. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด          ตั้งไว้ 362,500 บาท          เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง          สำหรับใช้ในราชการของสำนักงานเลขานุการ          องค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>3. กองการเจ้าหน้าที่          ตั้งไว้ 96,000 บาท          เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง          สำหรับใช้ในราชการกองการเจ้าหน้าที่</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	1,840,000 บาท
1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของข้าราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบ หนังสือสั่งการ		
2. สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ 340,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบหนังสือสั่งการ		
3. กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 1,000,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบหนังสือสั่งการ		