



บันทึกข้อความ

ไอ ๗๒/๒๖
วันที่ ๕ ก.ย. ๖๖
๕๑๖๖ ๗๒/๒๖ ๕ ก.ย. ๖๖

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๒๒๒๐๔

ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/ ๖ ๒๕๖

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดดังนี้

๑) โอนลด สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๒๕๐ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๑,๖๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนา เพิ่มขีดสมรรถนะทางการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๕๖๕,๐๐๐ บาท

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยังมีงบประมาณเพียงพอที่จะโอนลดได้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งไว้ ๕๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สาเหตุที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากโครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำหนดให้ดำเนินโครงการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นโครงการที่เล็งเห็นประโยชน์ด้านการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำหรับการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัตรชนัย โนนตะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(เจ้าหน้าที่งบประมาณ)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๒๕๐ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๑,๖๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนา เพิ่มขีดสมรรถนะทางการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๕๖๕,๐๐๐ บาท

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยังมีงบประมาณเพียงพอที่จะโอนลดได้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งไว้ ๕๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สาเหตุที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากโครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำหนดให้ดำเนินโครงการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นโครงการที่เล็งเห็นประโยชน์ด้านการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ 72

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ตา.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการอบรม สัมมนาเพิ่มขีด สมรรถนะ ทางการบริหาร ขององค์การ บริหารส่วน จังหวัดสุราษฎร์ ธานี	1,660,000.00	1,060,000.00	565,000.00 (-)	495,000.00	

✓

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศึกษา งานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพทาง การบริหาร ด้านการส่งเสริม และพัฒนา เทคโนโลยีของ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี		0.00	565,000.00 (+)	565,000.00	เนื่องจากโครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำหนดให้ดำเนินโครงการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นโครงการที่เล็งเห็นประโยชน์ด้านการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ / สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตั้งไว้ 565,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาตงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๗๖ /๒๕๖๖

ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่

เนื่องจากโครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำหนดให้ดำเนินโครงการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นโครงการที่เล็งเห็นประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพของผู้เข้ารับการอบรม จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางอริศรา อินยาตรี)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรชัย โนนทะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางอัญญา อินยาตรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๔. การอนุมัติ

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐-๗๗๒๒-๒๒๐๔

ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/-

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. เรื่องเดิม / ข้อเท็จจริง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี นายกองการบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติ ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) โอนลด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๒๕๐ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๑,๖๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนา เพิ่มขีดสมรรถนะทางการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

คงเหลือจำนวน ๑,๐๖๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๕๖๕,๐๐๐ บาท

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงยังมีงบประมาณเพียงพอที่จะโอนลดได้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งไว้ ๕๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สาเหตุที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากโครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำหนดให้ดำเนินโครงการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นโครงการที่เล็งเห็นประโยชน์ด้านการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ สฎ ๕๑๐๐๒/- ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ระเบียบ/...

๒. ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย
เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การ
บริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับ
องค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการ
ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทาง
เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย (เอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๓.๒ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการดังนี้

- (๑) อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- (๒) ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (๓) แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ
- (๔) แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓ โปรดลงนามในเอกสารและ
หนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวชไมรัตน์ ชุมทอง)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ชอบ

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- 4 ก.ย. 2566

(นายฉัตรชัย ไนตะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- 4 ก.ย. 2566

เจ้าของเรื่อง.....
พิมพ์/ทาน.....

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้อัตลักษณ์ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร.๐-๓๗๒๒-๒๒๐๓

ที่ สฎ ๕๑๐๐๒/

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. เรื่องเดิม

ด้วยข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๑,๖๖๐,๐๐๐ บาท ประกอบบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนลดครั้งที่ ๕๗ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มขีดสมรรถนะทางการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ คงเหลือจำนวน ๑,๐๖๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติโครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี งบประมาณตั้งไว้ ๕๖๕,๐๐๐.-บาท เพื่อให้ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดโครงการปรากฏดังเอกสารแนบ ทั้งนี้โครงการดังกล่าวมิใช่โครงการบริการสาธารณะ จึงไม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังข้อ ๒. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบและที่กฎหมายกำหนด เห็นควร ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑) โอนลด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วน

จังหวัด ตั้งไว้ ๑,๖๖๐,๐๐๐ บาท ประกอบบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนลดครั้งที่ ๕๗ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มขีดสมรรถนะทางการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

คงเหลือจำนวน ๑,๐๖๐,๐๐๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๕๖๕,๐๐๐ บาท

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากโครงการดังกล่าวไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงยังมีงบประมาณเพียงพอที่จะโอนลดได้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี ตั้งไว้ ๕๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทาง การบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ รายละเอียด ตามโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

สาเหตุที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากโครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติโครงการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และกำหนดให้ดำเนินโครงการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นโครงการที่เล็งเห็น ประโยชน์ด้านการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม จึงมีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดังกล่าวให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔ และเพื่อเป็นการลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน ขอใช้สำเนาหนังสือฉบับนี้ แจกกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอมลวรรณ สุวรรณศักดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

(นายฉัตรชัย โนตะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

28 ส.ค. 2566

(นายกุลช ศักดา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

28 ส.ค. 2566

อนุมัติ

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(นางอริศรา อนันต์ศิริ) ฝ่ายงบประมาณ.....
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีและแผนงาน.....
ฝ่ายตรวจติดตามฯ.....
 อุดการ.....
 ดำเนินการ.....
 ถ้อยปฏิบัติ.....

1 ก.ย. 2566



โครงการศึกษาดูงานทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์การบริหารจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๔ (๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๗ (๙) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม ซึ่งเป็นอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มอบนโยบายและกำหนดแนวคิดให้สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหาร ให้แก่ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนถึงบุคลากรในสังกัดที่มีหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายไปสู่ภาคลงมือปฏิบัติ ให้ได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ในการกำหนดนโยบายรอบด้านที่ครอบคลุมในทุกมิติมากยิ่งขึ้น พัฒนาแนวคิดการจัดระบบบริการสาธารณะในรูปแบบใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม เล็งเห็นการพัฒนาแนวความคิดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมและให้เป็นที่ไปตามต้นทุนบริบทที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีพึงมี เพื่อให้สอดคล้องกับสังคมปกติใหม่ (New Normal) ที่เทคโนโลยีกำลังเดินทางพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่องในทุกๆ วัน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีจึงต้องมีแนวคิดในการพัฒนาท้องถิ่นในรูปแบบสังคมใหม่ มุ่งการพัฒนาท้องถิ่นที่มั่นคง ยั่งยืน และยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับประชาชนทุกระดับ โดยใช้ต้นทุนที่มีอยู่แล้วควบคู่กับการพัฒนา เช่น ต้นทุนทางทรัพยากรธรรมชาติ หรือต้นทุนทางวิถีชุมชนของแต่ละชุมชนที่มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ และมีความพร้อมที่จะต่อยอดไปสู่การพัฒนาต้นทุนที่มีอยู่นี้ด้วยการใช้นวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการผลิตและส่งเสริมผลลัพธ์ที่มากขึ้น ดังที่ว่า “ทำน้อย ได้มาก” (The Power of Less) โดยบูรณาการวิถีชุมชนผนวกกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และในภายภาคหน้าองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีอาจเป็นองค์กรที่นำไปสู่การต่อยอดในการสร้างและพัฒนาเป็นแหล่งองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ให้แก่ประชาชนและองค์กรอื่นๆ ในท้องถิ่น ที่มีความสนใจที่จะศึกษาข้อมูลด้านนี้ในอนาคต

/จากหลักการ...

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวนี้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีที่ได้แถลงไว้ต่อสภา “องค์กรแห่งการพัฒนา สู่เมืองอัจฉริยะ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี” สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงเสนอโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้สามารถพัฒนาศักยภาพทางการบริหารในรูปแบบใหม่ คำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร และเป็นประโยชน์ในด้านการปฏิบัติงานแก่บุคลากร เพื่อการร่วมกันขับเคลื่อนแนวคิด ไปสู่ขั้นกำหนดนโยบายบริหารราชการ ไปสู่ภาคการลงมือปฏิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับการเพิ่มพูนความรู้จากการสังเกตการณ์ เรียนรู้เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมจากหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน

๓.๒ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับการพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ และสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไปได้

๓.๓ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับประสบการณ์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นตามบริบทของแต่ละท้องถิ่นพืงมี

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๔ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| -สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี | จำนวน ๒๐ คน |
| -คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี | จำนวน ๔ คน |
| -ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | จำนวน ๒๐ คน |

ประกอบด้วย -รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ คน

-ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑๔ คน

ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ และ/หรือข้าราชการผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------|
| -นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผู้จัดการฝึกอบรม) | ๑ คน |
| -หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม | ๕ คน |

***รวมกลุ่มเป้าหมายและผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน

(ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)

๔.๒ ผลผลิต

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จากการสังเกตการณ์ ได้พัฒนาศักยภาพทางการบริหาร ได้แนวคิดในการพัฒนาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ๆ เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ปรับใช้ให้สอดคล้องกับนโยบาย หรือประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบาย การขับเคลื่อนนโยบาย การกำหนดแนวทางการบริหารให้เหมาะสมกับบริบทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

/๕.กิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉัตรชัย โนนะยศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกฤษ ศึกดา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย
โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ศึกษาดูงาน (จำนวน ๒ วัน ๑ คืน) ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ๔๔ คน/คณะเจ้าหน้าที่ ๖ คน

มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑) ค่าอาหาร ๒ วันๆ ละ ๘๐๐ บาท (กรณีจัดครบทุกมื้อ) | เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท |
| ๒) ค่าเช่าที่พัก ๑ วัน (คืน) | เป็นเงิน ๓๗,๘๐๐ บาท |
| -ห้องพักคนเดียว จำนวน ๔ ห้องๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท | |
| (สำหรับนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ผู้จัดการฝึกอบรม)/ | |
| หัวหน้าเจ้าหน้าที่/และกรณีผู้ที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ๒ คน) | |
| -ห้องพักรู้ จำนวน ๔๔ คนๆ ละ ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท | |
| (สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทั่วไป) | |
| ๓) ค่าพาหนะโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ) ๒ เที่ยวบินๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท | เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๔) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ๒ แห่งๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๕) ค่าเช่าเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ๕ คัน จำนวน ๑ งาน | เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท |
| ๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท |

รวมค่าใช้จ่าย เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖๕,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายโครงการทุกรายการสามารถนำมาถัวเฉลี่ยจ่ายได้
- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(-ร่าง-)

กำหนดการดูงาน

โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการบริหารด้านการส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยี
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖
ณ จังหวัดนครนายก และกรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุราษฎร์ธานี
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๐ น. - เดินทางโดยสารเครื่องบิน ไปยัง ท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง
- ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. - เดินทางโดยรถตู้ ไปยัง จังหวัดนครนายก
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ
- ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. - ดูงาน ณ สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
: ด้านบริหารจัดการผลิตพลังงานส่งออก การพัฒนาเทคโนโลยีพลังงานทดแทน
“โครงการพัฒนาดวงอาทิตย์ประดิษฐ์ หรือ ไทย-โทคาแมค”
- ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - เดินทางโดยรถตู้ ไปยัง โรงแรมที่พัก (กรุงเทพมหานคร)
- ๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น ณ
- ๒๒.๐๐ น. - กลับที่พัก/พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

- ๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - เดินทางโดยรถตู้ ไปยัง สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- ดูงาน ณ สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
: ด้านการจัดบริการสาธารณะ
ด้านการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการส่งเสริมต้นทุนของวิสาหกิจชุมชน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้าน.....
- ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. - คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๑๕ น. - เดินทางโดยสารเครื่องบิน ไปยัง ท่าอากาศยานนานาชาติสุราษฎร์ธานี
- ๑๗.๑๕ - ๑๙.๐๐ น. - เดินทางกลับถึงจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของโครงการฯ

แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ)

เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์.....
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และคุณภาพชีวิต เพื่อให้สมบูรณสังคมน่าอยู่.....
- สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการท้องถิ่นที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล.....
- สอดคล้องกับจำแนกงบประมาณด้าน บริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป.....

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มขีดสมรรถนะทางการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุราษฎร์ธานี

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์ประกอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดประกอบด้วย ๒ ส่วนสำคัญ ประการแรก นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งมีหน้าที่สำคัญในการควบคุมการบริหารราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามกฎหมาย ประการที่สอง คือ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาการทำงานในสภาท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งหน้าที่สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ได้มีบทบัญญัติใช้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่สามารถเทียบเคียงได้ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔๖ โดยมีหน้าที่เช่น ให้มีความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด, พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และควบคุมการปฏิบัติงานของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓๖ คน จาก ๓๖ เขตเลือกตั้ง ได้รับการเลือกตั้งตามพระราชบัญญัติเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี นับจากวันเลือกตั้ง ซึ่งในการทำหน้าที่ของฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีขีดสมรรถนะตามเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงต้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ เพื่อพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในฐานะสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งถือว่าเป็นผู้แทนของปวงชนในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเดือดร้อนของประชาชนมีความสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ยิ่งต้องอาศัยประสบการณ์ - เทคนิค - เทคโนโลยี ในการแก้ไขปัญหา อีกทั้งผู้บริหารท้องถิ่นต้องทำงานคู่ขนานไปกับสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นองคาพยพในการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหารด้วยแนวคิดที่ว่า "องค์กรแห่งการพัฒนา สู่มืองอัจฉริยะ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี" การบริหารราชการบนพื้นฐานที่ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน มุ่งเน้นที่จะแก้ไขปัญหา พัฒนา และตอบสนองความต้องการของพี่น้องประชาชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น เพราะฉะนั้น จึงมีความจำเป็นที่สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะแสวงหาความรู้ต่างๆ นำมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้บริบทของตน

๓.๒ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้เรียนรู้ปัญหาต่างๆ พร้อมทั้งจะตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับประสบการณ์การพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔. เป้าหมาย

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๖ คน
 - ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๙ คน
 - ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๓๐ คน
- ประกอบด้วย
- ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ คน
 - รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑ คน
 - ส่วนราชการในสังกัด ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าฝ่าย.
 - กองช่าง ๓ คน
 - สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (รวมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย) ๕ คน
 - ส่วนราชการอื่น ส่วนราชการละ ๒ คน ๒๐ คน
- รวมจำนวน ๗๕ คน

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

ศึกษาดูงานในกลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดทางภาคเหนือ จำนวน ๖ วัน

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๗. สถานที่ดำเนินการ

ศึกษาดูงานจังหวัดทางภาคเหนือ หรือภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖

๙. งบประมาณ จำนวน ๑,๖๖๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้บริบทของตน

๑๐.๒ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้เรียนรู้ปัญหาต่างๆ พร้อมทั้งจะตอบสนองความต้องการของประชาชน

๑๐.๓ เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้รับประสบการณ์การพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งสามารถนำประสบการณ์
กรรมที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายเฉลิมพล บุรินทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาการแทน

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมายเหตุ

๑. รายละเอียดโครงการเพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ
สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม (ไม่ต้องเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ)
๒. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐
 - (๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
 - (๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
 - (๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - (๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
 - (๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม
 - (๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
๓. กรณีงบประมาณไม่ต้องเสนอโครงการให้นำโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
เสนอประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มขีดสมรรถนะทางการบริหาร
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๕ คน เบิกจ่ายครั้งนี้ จำนวน ๑,๖๖๐,๐๐๐.- บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. ค่าอาหาร วันละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๖ วัน (๖x๗๕x๘๐๐)	เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.-บาท
๒. ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๕ วัน -สำหรับนายก อบจ./ประธานสภา/ปลัด อบจ.(วันละ ๑,๒๐๐ บ.) -สำหรับกลุ่มเป้าหมายทั่วไป (วันละ ๗๕๐ บ.)	เป็นเงิน ๒๘๘,๐๐๐.-บาท
๓. ค่าเดินทางโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๔ เที่ยวบิน (๔x๗๕x๒,๘๐๐)	เป็นเงิน ๘๔๐,๐๐๐.-บาท
๔. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๖ ชิ้นๆ ละ ๑,๕๐๐บ.	เป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท
๕. ค่าเช่าเหมารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๘ คัน (๘x๕x๔,๐๐๐)	เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐.-บาท
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)	

หมายเหตุ : - ค่าใช้จ่ายโครงการทุกรายการสามารถนำมาถัวเฉลี่ยจ่ายได้
- เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาและเพิ่มขีดสมรรถนะทางการบริหาร

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในวันระหว่างวันที่.....

ณ จังหวัดทางภาคเหนือ

วันที่หนึ่ง

- ๐๙.๐๐ น.-๑๐.๓๐ น. - คณะพร้อมกันและลงทะเบียน ณ ทำอากาศยานนานาชาติสุราษฎร์ธานี
- ๑๑.๓๕ น.-๑๒.๕๕ น. - ออกเดินทางจากทำอากาศยานนานาชาติสุราษฎร์ธานีสู่ทำอากาศยานนานาชาติดอนเมือง
- ๑๒.๕๕ น.-๑๓.๕๕ น. - รับประทานอาหารกลางวัน / คณะพร้อมกัน ณ ทำอากาศยานนานาชาติดอนเมือง
- ๑๓.๕๕ น.-๑๕.๐๐ น. - ออกเดินทางจากทำอากาศยานนานาชาติดอนเมืองสู่ทำอากาศยาน.....
- ๑๕.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. - ออกเดินทางจากทำอากาศยาน.....โรงแรมที่พักจังหวัด.....
- ๑๖.๐๐ น.-๑๘.๐๐ น. - เข้าที่พัก ณ
- ๑๘.๐๐ น.-๒๐.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่สอง

- ๐๗.๓๐ น.-๐๘.๓๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ น.-๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการ โดย นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. - รับฟังบรรยายเรื่อง.....
- ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น.-๑๗.๐๐ น. - รับฟังบรรยายต่อเรื่อง.....
- ๑๗.๐๐ น.-๑๘.๐๐ น. - กิจกรรมผ่อนคลาย.....
- ๑๘.๐๐ น.-๒๐.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่สาม

- ๐๘.๐๐ น.-๐๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน.....
- ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน.....
- ๑๖.๐๐ น.-๑๘.๐๐ น. - เดินทางเข้าที่พัก ณ โรงแรม.....
- ๑๘.๐๐ น.-๒๐.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่สี่

- ๐๘.๐๐ น.-๐๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน.....
- ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน.....
- ๑๖.๐๐ น.-๑๘.๐๐ น. - เข้าที่พัก ณ โรงแรม.....
- ๑๘.๐๐ น.-๒๐.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ห้า

- ๐๘.๐๐ น.-๐๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน.....
- ๑๒.๐๐ น.-๑๓.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน.....
- ๑๖.๐๐ น.-๑๘.๐๐ น. - เข้าที่พัก ณ โรงแรม.....
- ๑๘.๐๐ น.-๒๐.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- ๒๐.๐๐ - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่หก

- ๐๘.๐๐ น.-๐๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ น.-๑๑.๐๐ น. - คณะออกเดินทางไปที่ท่าอากาศยาน.....
- ๑๑.๐๐ น.-๑๒.๑๕ น. - ออกเดินทางจากท่าอากาศยาน.....สู่ท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง
- ๑๒.๑๕ น.-๑๔.๓๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน / คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง
- ๑๔.๓๐ น.-๑๕.๔๕ น. - ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมืองสู่ท่าอากาศยานนานาชาติสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ กำหนดการเดินทางและเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามตารางเวลาของสายการบินที่ใช้เดินทาง



น.ศอ.๒๖
๒๕๖๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๒๒๒๒๐๔

ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/๕๓๘

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สำนักงานเลขาธิการ

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขที่ 1619

วันที่ 25 ก.ค. 2566

เรียน เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้อำนวยการกองคลัง

เวลา 10:4๐

ด้วยนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดดังนี้

โอนลด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๒๕๐ ตั้งไว้ ๑,๖๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มขีดสมรรถนะทางการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงินจำนวน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากมีการกำหนดรูปแบบกิจกรรม/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการลดลง และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนลดได้

โอนเพิ่ม สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หน้า ๒๕๑ ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ สำหรับนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

โดยขอโอนเพิ่มครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท

สาเหตุที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ สำหรับใช้ในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสำเนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง การโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๖ที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำหรับควรเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัตรชัย โนตะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(เจ้าหน้าที่งบประมาณ)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ หน้า ๒๕๐ ตั้งไว้ ๑,๖๖๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มขีดสมรรถนะทางการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ขณะนี้ยังไม่มีการเบิกจ่ายแต่อย่างใด

โดยขอโอนลดครั้งนี้เป็นเงินจำนวน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากมีการกำหนดรูปแบบกิจกรรม/ระยะเวลาในการดำเนินโครงการลดลง และมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอที่จะโอนลดได้

โอนเพิ่ม สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หน้า ๒๕๑ ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ สำหรับนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ปรึกษานายกฯ ประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ท้องครปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

โดยขอโอนเพิ่มครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท

สาเหตุที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ สำหรับใช้ในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์ศักดิ์ จ่านกัว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน ก.ค พ.ศ. ๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 57

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายตาม โครงการอบรม สัมมนาเพิ่มขีด สมรรถนะ ทางการบริหาร ขององค์การ บริหารส่วน จังหวัดสุราษฎร์ ธานี	1,660,000.00	1,660,000.00	600,000.00 (-)	1,060,000.00	
			รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักร					เนื่องจากงบประมาณมีไม่ เพียงพอ สำหรับใช้ใน การเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ข้า ราชการ ลูกจ้าง พนักงาน จ้าง ขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้อง ถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติ ราชการให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น / สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วน จังหวัด ตั้งไว้ 1,100,000.- บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร สำนักงาน เลขานุการองค์การบริหาร

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	และนอกราชอาณาจักร สำนัก เลขานุการ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	1,100,000.00	260,197.00	600,000.00 (+)	860,197.00	ส่วนจังหวัด เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ สำหรับนายก องค์การบริหารส่วน จังหวัด รองนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกฯ ที่ ปรึกษานายกฯ ประธาน สภา/ รองประธาน สภา/สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน จ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งให้ไปปฏิบัติ ราชการให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดย เบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย กำหนด
---------------------------	-----------------	-------------	--	--	--------------	------------	----------------	------------	---

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๕๗ / ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ สำหรับใช้ในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงผู้ท้องครรถ้องส่วนท้องถิ่นสิ่งให้ไปปฏิบัติราชการให้ท้องครรถ้องส่วนท้องถิ่น

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ครรถ้องส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *ตรง, ไม่*

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

๔. การอนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางอริศรา อินยาครี)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรชัย นนทะยศ)

ผู้ช่วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(ลงชื่อ).....

(นางนงกর্ণ นงกর্ণ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ศักดิ์ จันทัก)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	570,000 บาท
--	-------	-------------

กองการเจ้าหน้าที่
ตั้งไว้ 570,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรสังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ
ค่าอาหาร ฯลฯ รายละเอียดตามโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนาเพิ่มขีดสมรรถนะ ทางการบริหารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	1,660,000 บาท
--	-------	---------------

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตั้งไว้ 1,660,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสัมมนา
เพิ่มขีดสมรรถนะทางการบริหารขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ
รายละเอียดตามโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557