



# บันทึกข้อความ

บันทึก 23/66  
ลงวันที่ 3 ส.ค. 66  
E-1008 3 ส.ค. 66 23/66

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗๒๒๒ ๒๐๔

ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/๕๗๐

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่, ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

## ข้อความเดิม กองการเจ้าหน้าที่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๓ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ จัดทำและเก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลการสอบ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

## ข้อความใหม่ กองการเจ้าหน้าที่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๓ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ จัดทำและเก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลการสอบ รวมถึงค่าใช้สถานที่ ค่าจัดสถานที่ และค่าจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่เพื่อดำเนินการคัดเลือกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## สาเหตุที่แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เนื่องจากตามคำชี้แจงงบประมาณเดิมไม่ครอบคลุมถึงการดำเนินการจ้างเหมาจัดทำข้อสอบในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำหรับการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓

(นายศักดิ์วิชัย แก้วมีศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน 5.๑ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 23

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
--------	-----	----	--------------------------------------	---------------	--------------------	---------	---------------------	---

						ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาะสมสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ ในการดำเนินการออกข้อสอบ	ฉบับแรก 400,000.00	<p>กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 400,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาะสมสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการ ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ จัดทำและเก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลการสอบ รวมทั้งค่าใช้จ่ายสถานที่ ประมวลผล การสอบตลอดจนการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการ สรรหาข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี</p> <p>กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 400,000 บาท เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาะสมสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ ในการดำเนินการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ จัดทำและเก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลการสอบ รวมถึงค่าใช้จ่ายสถานที่ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ เพื่อดำเนินการคัดเลือก ได้ตามอัตราที่หน่วยงาน ที่ให้บริการเรียกเก็บ ตลอดจนการอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการสรรหาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือก พนักงานจ้างและลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

บัญชาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖


องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แก้ไขครั้งที่ ๒๓ /๒๕๖๖

ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

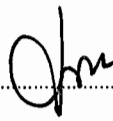
๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เนื่องจากตามคำชี้แจงงบประมาณเดิมไม่ครอบคลุมถึงการดำเนินการจ้างเหมาจัดทำข้อสอบในการสรรหาการและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

(ลงชื่อ).....  


(นางวิมล บุญรอด)


ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....  


(ลงชื่อ).....  


(นางอำภา หอมจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....  


(นายศักดิ์วิษณุ แก้วมีศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....

๔. การอนุมัติ

**อนุมัติ**

ความเห็น.....  
.....





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ครั้งที่ ๒๓๓./๒๕๖๖)

ด้วย นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน จึงประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

**ข้อความเดิม** กองการเจ้าหน้าที่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๓ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ จัดทำและเก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลการสอบ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**ข้อความใหม่** กองการเจ้าหน้าที่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๓ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ จัดทำและเก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลการสอบ รวมถึงค่าใช้สถานที่ ค่าจัดสถานที่ และค่าจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่เพื่อดำเนินการคัดเลือกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**สาเหตุที่แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย**

เนื่องจากตามคำชี้แจงงบประมาณเดิมไม่ครอบคลุมถึงการดำเนินการจ้างเหมาจัดทำข้อสอบในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓

(นายศักดิ์วิชัย แก้วมีศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๐-๕๓๑๓

ที่ สฎ. ๕๑๐๒๙/..... วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๔๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ กองการเจ้าหน้าที่ หน้า ๒๔๓ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสถานบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ จัดทำและเก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลการสอบ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

### ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีการประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และต้องมีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งค่าจ้างงบประมาณในการเบิกจ่ายเงินที่เขียนไว้ในข้อบัญญัติรายการดังกล่าวไม่ได้ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายบางรายการ ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดดำเนินการได้ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๔๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

### ๓. ขั้ระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการแก้ไขค่าจ้างงบประมาณ ดังนี้

แก้ไขค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย

กองการเจ้าหน้าที่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

/ ข้อความเดิม...

**ข้อความเดิม**

หน้าที่ ๒๔๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท  
รายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๗. กองการเจ้าหน้าที่

ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาะสมสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการออกข้อสอบ  
คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ จัดทำและเก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลการสอบ ตลอดจนงานอื่น  
ที่เกี่ยวข้องในการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และ  
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น**

หน้าที่ ๒๔๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภท  
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๗. กองการเจ้าหน้าที่

ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาะสมสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการออกข้อสอบ  
คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ จัดทำและเก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลการสอบ รวมถึงค่าจ่ายสถานที่  
ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่เพื่อดำเนินการคัดเลือกได้ตามอัตราที่หน่วยงาน  
ที่ให้บริการเรียกเก็บ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**สาเหตุที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง** เนื่องจากค่าชี้แจงงบประมาณเดิมไม่ครอบคลุม  
ถึงการดำเนินการจ้างเหมาจัดทำข้อสอบในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**๕. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตสำเนาหนังสือฉบับนี้  
แจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางวิไล ชุนชำนาญ)

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม



(นายวิมล บุณอรอด)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

**อนุมัติ**



(นายศักดิ์วิษณุ แก้วมีศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- 3 ส.ค. 2566



(นายโกศล ศรีสุขใส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

3 ส.ค. 2566

B



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๒-๒๒๐๔  
ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/ วันที่ ๒๗/ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

## ๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติ ให้แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

### ข้อความเดิม กองการเจ้าหน้าที่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๓ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ จัดทำและเก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลการสอบ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ข้อความใหม่ กองการเจ้าหน้าที่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๓ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ จัดทำและเก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลการสอบ รวมถึงค่าใช้สถานที่ ค่าจัดสถานที่ และค่าจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่เพื่อดำเนินการคัดเลือกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการสรรหา ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### สาเหตุที่แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เนื่องจากตามคำชี้แจงงบประมาณเดิมไม่ครอบคลุมถึงการดำเนินการจ้างเหมาจัดทำข้อสอบในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ สฎ ๕๑๐๒๗/- ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑)

## ๒. ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย (เอกสารแนบ ๒)

**๓. ข้อพิจารณา**

๓.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

๓.๒ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการดังนี้

- (๑) อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- (๒) ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (๓) แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ
- (๔) แจ้งกองการเจ้าหน้าที่ และกองคลัง พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**๔. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๔ โปรดลงนามในเอกสารและหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวไนรัตน์ ชุมทอง)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ



(นายเฉลิมพล บุรินทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- 3 ส.ค. 2566

เจ้าของเรื่อง.....

พิมพ์/ทาน.....

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

## หมวด ๓

## วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

## หมวด ๔

## การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๒๒๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๑๕๗ ง วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ทำให้ระเบียบดังกล่าวมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมดี คชวยั่งยืน)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘  
โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๙๐๕๕

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๗ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ มาตรา ๘๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก” ระหว่างบทนิยามคำว่า “คณะกรรมการ” และ “ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

“เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก” หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานคณะกรรมการคัดเลือกแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง” และคำว่า “ค่าสมนาคุณ” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง” หมายความว่า ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย

“ค่าสมนาคุณ” หมายความว่า ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ การตรวจกระดาษคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ค่าทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือเป็นพนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างนั้นได้รับเฉพาะค่าสมนาคุณ”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๑ และข้อ ๗/๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๗/๑ ให้กรรมการที่ทำหน้าที่สอบสัมภาษณ์ ตรวจสอบประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ ประเมินบุคคล ทดสอบการปฏิบัติงาน ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร เจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก ได้รับค่าสมนาคุณตามอัตราบัญชีค่าสมนาคุณท้ายระเบียบนี้”

“ข้อ ๗/๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างซึ่งมีผู้สมัครเป็นจำนวนมาก จำเป็นต้องหาสถานที่ เจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ และหน่วยงานที่ให้บริการสถานที่ มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสถานที่ ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่เพื่อดำเนินการคัดเลือกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ ทั้งนี้ ให้พิจารณาสถานที่ของทางราชการเป็นลำดับแรกก่อน หากมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่ที่มีชื่อของทางราชการ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

**บัญชีค่าสมนาคุณท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘**

หลักเกณฑ์	อัตราค่าสมนาคุณ
<p>ข้อ ๑ กรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล</p> <p>๑.๑ ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน ๓ คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับค่าสมนาคุณ</p> <p>๑.๒ ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า ๓ คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ ๓ คน จะพึงได้รับ</p>	ไม่เกิน ๘ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน
<p>ข้อ ๒ การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าสมนาคุณ</p>	ไม่เกิน ๑๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน
<p>ข้อ ๓ การสอบตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าสมนาคุณไม่ถึง ๓๐๐ บาท ให้ได้รับ ๓๐๐ บาท</p>	
<p>ข้อ ๔ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก ให้ได้รับค่าสมนาคุณ ดังนี้</p> <p>๔.๑ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p> <p>๔.๒ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p> <p>๔.๓ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p> <p>๔.๔ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน ๑๕๐ บาท ต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อวัน</p>
<p>ข้อ ๕ การทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับค่าสมนาคุณในอัตรา</p>	อัตราเท่าที่จ่ายจริงตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ต่อผู้เข้ารับการทดสอบ ๑ คน
<p>ข้อ ๖ ค่าตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ และค่าประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับค่าสมนาคุณในอัตรา ดังนี้</p> <p>๖.๑ ระดับ ๖</p> <p>๖.๒ ระดับ ๗</p> <p>๖.๓ ระดับ ๘</p> <p>๖.๔ ระดับ ๙</p> <p>๖.๕ ระดับ ๑๐</p>	<p>๑,๐๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน</p> <p>๑,๕๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน</p> <p>๑,๕๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน</p> <p>๓,๐๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน</p> <p>๔,๐๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน</p>

หลักเกณฑ์	อัตราค่าสมนาคุณ
<p>ข้อ ๗ ค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับค่าสมนาคุณ ดังนี้</p> <p>๗.๑ กรรมการประเมินผลงานสำหรับวิทยฐานะชำนาญการ (ประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่)</p> <p>๗.๒ กรรมการประเมินผลงานสำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>(๑) กรรมการประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (เฉพาะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก)</p> <p>(๒) กรรมการประเมินผลงานด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</li><li>- วิทยฐานะเชี่ยวชาญ</li><li>- วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</li></ul>	<p>๕๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน</p> <p>๒๕๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน</p> <p>๑,๐๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน</p> <p>๓,๐๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน</p> <p>๓,๐๐๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมิน ๑ คน</p>

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง  
(สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

จำนวน

80,000 บาท

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตั้งไว้ 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้าง

ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ เอกสาร

ระเบียบต่าง ๆ ค่าจ้างจัดดอกไม้ ค่าจ้างตัดสติ๊กเกอร์

และอื่น ๆ สำหรับตกแต่งห้องประชุม ฯลฯ

ค่าจ้างเหมายามรักษาความปลอดภัย

จำนวน

501,600 บาท

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตั้งไว้ 501,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมายามรักษาความปลอดภัย

สถานที่ราชการของสำนักงานองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ค่าจ้างเหมาสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐ ในการ

จำนวน

400,000 บาท

ดำเนินการออกข้อสอบ

กองการเจ้าหน้าที่

ตั้งไว้ 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสถาบันการศึกษา

หรือหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการ

ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ

จัดทำและเก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผล

การสอบตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการ

สรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และ

พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

สุราษฎร์ธานี

รวมค่าจ้างที่ปรึกษาที่จ้าง ส.ค.ช.  
และค่าจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีก

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการดำเนินการคัดเลือกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เหมาะสมกับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๗๔ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๗ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕ มาตรา ๘๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหาร” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“พนักงาน” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง” หมายความว่า การสอบแข่งขัน การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการสรรหา และการเลือกสรรลูกจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งให้ดำเนินการคัดเลือก

“ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง” หมายความว่า ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะของคณะกรรมการ และให้หมายความรวมถึงค่าสมนาคุณด้วย

“ค่าสมนาคุณ” หมายความว่า ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ และการตรวจกระดาษคำตอบ

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมของคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ ๕ ให้กรรมการ เลขานุการจำนวนไม่เกินหนึ่งคน และผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน ในคณะกรรมการ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุมครั้งละสองร้อยห้าสิบบาท ส่วนประธานกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมครั้งละสามร้อยบาท ถ้ากรรมการผู้ใดทำหน้าที่เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้รับเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือเป็นพนักงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างนั้นไม่ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง

กรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยตำแหน่งจากหน่วยงานอื่น ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนโดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการมอบหมาย ให้ถือว่า ผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้น และให้นับเป็นองค์ประชุม ตลอดจนมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับกรรมการ

ถ้าในวันหนึ่งมีการประชุมคณะกรรมการคณะเดียวกันหลายครั้ง ให้บุคคลตามวรรคหนึ่งได้รับเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมคณะนั้นเพียงครั้งเดียว

ข้อ ๖ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมและมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมตามระเบียบนี้

กรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับประธานกรรมการ

ข้อ ๗ ให้กรรมการซึ่งทำหน้าที่ออกข้อสอบ หรือตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับค่าสมนาคุณดังนี้

(๑) กรรมการซึ่งทำหน้าที่ออกข้อสอบแบบปรนัย ได้รับเงินสมนาคุณเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกในอัตราข้อละห้าสิบบาท 50 บาท

(๒) กรรมการซึ่งทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัย ได้รับค่าสมนาคุณเป็นรายวิชา ในอัตราสี่บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐโดยเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

(๓) กรรมการซึ่งทำหน้าที่ออกข้อสอบแบบอัตนัยต้องตรวจกระดาษคำตอบด้วยตนเอง ให้ได้รับค่าสมนาคุณในอัตราข้อละห้าสิบบาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

การสอบครั้งใดกรรมการได้รับค่าสมนาคุณไม่ถึงสองร้อยห้าสิบบาท ให้ได้รับสองร้อยห้าสิบบาท

ข้อ ๘ กรรมการที่มีใช้พนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการคัดเลือกให้เบิกค่าพาหนะการเดินทางในอัตราเหมาจ่ายไม่เกินห้าร้อยบาท ต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ การเบิกค่าใช้จ่ายการคัดเลือกตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

จารุพงศ์ เรืองสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย