



To no 66/66  
ลงวันที่ 16 ส.ค 66  
E-128 66/66

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗๒๒๒๒๐๐๔

ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/ ๒๑๒

วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง /ผู้อำนวยการสำนักช่าง/ผู้อำนวยการกองพัสดุฯ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้เสนอญัตติไปยังประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี รายละเอียดดังนี้

### ๑. การโอนเงินงบประมาณ สำนักช่าง

#### โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะ  
พับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่น หนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมเก้าขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

- เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดี ไม่มีเท้าแขน

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ หรือ  
คุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

ยังไม่ได้เบิกจ่าย โดยขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท

#### เหตุผลที่ขอโอนลด

เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ต้องตั้งอยู่ใน  
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ทำให้  
งบประมาณคงเหลือ ๕๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม กองช่าง /...

### โอนเพิ่ม กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุสำนักงาน สำนักช่าง หน้า ๔๖๔ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ สำหรับใช้ในราชการสำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยรับโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท

### เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามหมวดและประเภทของวัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงาน

## ๒. การแก้ไขรายละเอียดคำชี้แจง สำนักช่าง

### รายละเอียดคำชี้แจงเดิม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๔ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมก้ำขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

- เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดี ไม่มีท้าวแขน

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

### รายละเอียดคำชี้แจงใหม่ สำนักช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๔ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมก้ำขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

**เหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง**

เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าเก้าอี้พลาสติกอย่างเดิมมีพนักงาน จำนวน ๒๐๐ ตัว ต้องตั้งอยู่ในหมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข ให้ถูกต้องตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

บัดนี้ สภากลางการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ รายละเอียดปรากฏ ตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำหรับการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาววรรณมา ตะเอย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....  
ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบดังกล่าวข้างต้น ภายใต้ข้อ ๓๘ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การโอนเงินงบประมาณ สำนักช่าง

โหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะ พับเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะพับเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดคันทันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมแก้วขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

- เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดี ไม่มีท้าวแขน

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

โดยขอโหนดครั้งนี้ จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท

เหตุผลที่ขอโหนด

เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ต้องตั้งอยู่ใน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ทำให้ งบประมาณคงเหลือ ๕๘,๐๐๐ บาท

### โอนเพิ่ม กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุสำนักงาน สำนักช่าง หน้า ๔๖๔ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ สำหรับใช้ในราชการสำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยรับโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท

### เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามหมวดและประเภทของวัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงาน

### ๒. การแก้ไขรายละเอียดคำชี้แจง สำนักช่าง

#### รายละเอียดคำชี้แจงเดิม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกอย่างตีมี่พนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะพับเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมเก้าอี้ขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

- เก้าอี้พลาสติกอย่างตีมี่พนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดี ไม่มีเท้าแขน

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณหรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

#### รายละเอียดคำชี้แจงใหม่ สำนักช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมเก้าอี้ขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณหรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

เหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าเก้าอี้พลาสติกอย่างเดิมมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ต้องตั้งอยู่ในหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

อนุมัติเมื่อวันที่... 16 ...เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566...

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 66

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว เก้าอี้พลาสติก อย่างดีมีพนักพิง จำนวน 200 ตัว	100,000.00	100,000.00	58,000.00 (-)	42,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		150,000.00	121,250.00	58,000.00 (+)	179,250.00	เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง ตรงตามหมวดและ ประเภทของวัสดุที่ต้อง การจะจัดซื้อจัดจ้างและ เพื่อให้ มีงบประมาณเพียงพอต่อ การดำเนินงาน

บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๖

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามหมวดและประเภทของวัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงานจึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้องต่อไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....  
(นายกรักรักษ์ ศักดา)  
(ผู้อำนวยการสำนักช่าง.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่ ๑๐ เดือน ..... พ.ศ. ๖๖

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางอำภา หอมจันทร์)  
(ผู้อำนวยการกองคลัง.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายก อบจ. สุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
โอนครั้งที่ ๖๖/๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๕๑๐๐๒/๗๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

## บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 26

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว เก้าอี้พลาสติก อย่างดีมีพนักพิง จำนวน 200 ตัว	ฉบับแรก	100,000.00	สำนักช่าง ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ - โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร - ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร - ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร - หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติ เกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา 25 มิลลิเมตร ด้านบนปิดทับด้วยไฟ เมก้าขาว ปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโคร เมียม	สำนักช่าง ตั้งไว้ 42,000 บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ - โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร - ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร - ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร - หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติ เกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา 25 มิลลิเมตร ด้านบนปิดทับด้วยไฟ เมก้าขาว ปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบ โครเมียม



บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
แก้ไขครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง

เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ต้องตั้งอยู่ในหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

(ลงชื่อ).....  
(นายอภิรักษ์ สักดา)  
ผู้อำนวยการสำนักช่าง  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ๑๐ เดือน ๘. พ.ศ. ๖๖

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางอำภา ทอมจันทร์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)  
ตำแหน่ง.....  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

✓

บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
แก้ไขครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๕๑๐๐๒/๗๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

สวนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐-๗๗๒๒๒๐๔

ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/ -

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณและ  
แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### ๑. การโอนเงินงบประมาณ สำนักช่าง

#### โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะ  
พับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าที่โต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่น หนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยไฟเมก้าขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

- เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดี ไม่มีเท้าแขน

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ หรือ  
คุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

ยังไม่ได้เบิกจ่าย แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่  
๑๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท

#### เหตุผลที่ขอโอนลด

เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ต้องตั้งอยู่ใน  
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์/ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ทำให้  
งบประมาณคงเหลือ ๕๘,๐๐๐ บาท

#### โอนเพิ่ม กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุสำนักงาน สำนักช่าง หน้า ๔๖๔ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่า  
จัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ สำหรับใช้ในราชการสำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เบิกจ่าย ไปแล้ว  
จำนวน ๒๘,๗๕๐ บาท คงเหลือ ๑๒๑,๒๕๐ บาท โดยรับโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม/...

### เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามหมวดและประเภทของวัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงาน

### ๒. การแก้ไขรายละเอียดคำชี้แจง สำนักช่าง

#### รายละเอียดคำชี้แจงเดิม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ โตะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โตะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโตะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่น หนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมก้ำขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

- เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดี ไม่มีเท้าแขน

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

#### รายละเอียดคำชี้แจงใหม่ สำนักช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโตะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโตะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่น หนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมก้ำขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

เหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง/...

### เหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ต้องตั้งอยู่ในหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/๕๓๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีมติอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๕๑๐๐๒/๗๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒)

### ๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย (เอกสารแนบ ๓)

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เห็นควรพิจารณาดำเนินการตาม ข้อ ๓๒ ดังนี้

๔.๑ ลงนามในบัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๒ ลงนามในประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เกี่ยวข้อง

๔.๓ ลงนามในหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔.๔ ลงนามในบันทึกแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่

๔.๕ ประกาศในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**๕. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวชไมรัตน์ ชุมทอง)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



(นางสาววรรณมา ตะไฉ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**ชอบ**



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

16 ส.ค. 2566



ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

## หมวด ๓

## วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

## หมวด ๔

## การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กักเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กักเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กักเงินผู้กักไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

#### หมวด ๕

#### การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน
- (๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้
- (๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกักเงินผู้กัก

ข้อ ๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกักเงินผู้กักได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือสิ่งปลี่ยนแปลงแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เลขที่รับ..... ๑๒๗๓

วันที่..... 7/ส.ค. 2566

เวลา..... ๑๓.๒๕ น.

ที่ สฎ ๕๑๐๐๒/๗๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ถนนดอนนก อำเภอเมืองฯ สฎ ๘๔๐๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การอนุมัติโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อ้างถึง แบบเสนอญัตติ ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/๕๓๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้เสนอญัตติ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาอนุมัติ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาแล้วในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี สมัยสามัญ สมัยที่สอง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติ ให้โอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายการ สำนักช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ รายละเอียดปรากฏดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(กฤษฎา ขมัน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานเลขานุการ อบจ.

ฝ่ายกิจการสภา

โทร/โทรสาร ๐-๗๗๒๒-๒๒๐๓

ฝ่ายงบประมาณ.....

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน.....

ฝ่ายตรวจติดตาม.....

อธิการ.....

ดำเนินการ.....

ถือบปฏิบัติ.....

๗ ส.ค. 2566  
“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริหารเพื่อประชาชน”

## แบบเสนอญัตติ

ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/๕๖๕

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ ขออนุมัติการโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียด  
คำชี้แจงรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

### ๑. การโอนเงินงบประมาณ สำนักช่าง

#### โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับ  
อเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกอย่างตีมี่พนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมกำขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

- เก้าอี้พลาสติกอย่างตีมี่พนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดี ไม่มีเท้าแขน

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ  
หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

ยังไม่ได้เบิกจ่าย โดยขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท

#### เหตุผลที่ขอโอนลด

เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าเก้าอี้พลาสติกอย่างตีมี่พนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ต้องตั้งอยู่ใน  
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ทำให้  
งบประมาณคงเหลือ ๕๘,๐๐๐ บาท

#### โอนเพิ่ม สำนักช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุสำนักงาน สำนักช่าง หน้า ๔๖๔ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น  
ค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ สำหรับใช้ในราชการสำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เบิกจ่าย  
ไปแล้ว จำนวน ๒๘,๗๕๐ บาท คงเหลือ ๑๒๑,๒๕๐ บาท โดยรับโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท

#### เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามหมวดและประเภทของวัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อจัดจ้าง และ  
เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงาน

เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม/...

## **๒. การแก้ไขรายละเอียดคำชี้แจง สำนักช่าง**

### **รายละเอียดคำชี้แจงเดิม**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ กองช่างตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมก้ำขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

- เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดี ไม่มีเท้าแขน

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

### **รายละเอียดคำชี้แจงใหม่ สำนักช่าง**

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมก้ำขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

### **เหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง**


เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ต้องตั้งอยู่ในหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การ...

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน  
โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่  
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน  
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

รองนายก อบจ.....

ปลัดองค์การฯ.....


รองปลัดองค์การฯ.....

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ.....

หัวหน้าฝ่าย.....

เจ้าหน้าที่.....

พิมพ์/ทาน.....

  
25 ก.ค. 2๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๒๒๒-๒๐๔  
ที่ สฎ.๕๑๐๐๗/..... วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

### ๑. เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้เห็นชอบให้สำนักช่าง โอนเงิน  
งบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

#### ๑. การโอนเงินงบประมาณ สำนักช่าง

##### โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะ  
พับเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกอย่างตีมี่พนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะพับเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
  - ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
  - ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
  - ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
  - หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่น หนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมเก้าขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

- เก้าอี้พลาสติกอย่างตีมี่พนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
  - ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร
  - ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
  - ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
  - เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดี ไม่มีเท้าแขน

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ  
หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

ยังไม่ได้เบิกจ่าย โดยขอโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท

##### เหตุผลที่ขอโอนลด

เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าเก้าอี้พลาสติกอย่างตีมี่พนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ต้องตั้งอยู่ใน  
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ทำให้  
งบประมาณคงเหลือ ๕๘,๐๐๐ บาท

##### โอนเพิ่ม กองช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการ  
โยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุสำนักงาน สำนักช่าง หน้า ๔๖๔ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น  
ค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ สำหรับใช้ในราชการสำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เบิกจ่าย  
ไปแล้ว จำนวน ๒๘,๗๕๐ บาท คงเหลือ ๑๒๑,๒๕๐ บาท โดยรับโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๕๘,๐๐๐ บาท

เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม/...

### เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามหมวดและประเภทของวัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงาน

### ๒. การแก้ไขรายละเอียดคำชี้แจง สำนักช่าง

#### รายละเอียดคำชี้แจงเดิม สำนักช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมเก้าขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

- เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดี ไม่มีเท้าแขน

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

#### รายละเอียดคำชี้แจงใหม่ สำนักช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมเก้าขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

#### เหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ต้องตั้งอยู่ในหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒. ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**๓. ข้อพิจารณา**

การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว เป็นอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาศัยอำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ จึงเห็นควรเสนอสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาอนุมัติต่อไป

**๔. ข้อเสนอ**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวชไมรัตน์ ชุมทอง)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

(นายเจติมพล บุรินทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖

(นางสาววรรณมา ตะไธ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖

**ชอบ**

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖

(นายฉัตรชัย โนนตะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖

ค่าวัสดุ	รวม	12,191,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	150,000 บาท
กองช่าง		
ตั้งไว้ 150,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน		
ต่างๆ สำหรับใช้ในราชการกองช่าง		
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	500,000 บาท
กองช่าง		
ตั้งไว้ 500,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้า		
สำหรับเปลี่ยน หรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า		
ของสำนักงานกองช่าง ศูนย์เครื่องจักรกล		
หรือสถานที่ในความรับผิดชอบของ		
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	80,000 บาท
กองช่าง		
ตั้งไว้ 80,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้าน		
งานครัวและสิ่งของเครื่องใช้		
เบ็ดเตล็ดต่างๆ สำหรับใช้ในราชการ		
กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด		
สุราษฎร์ธานี		

ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว

จำนวน

100,000 บาท

เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน 200 ตัว

กองช่าง

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว

มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา 25

มิลลิเมตร ด้านบนปิดทับด้วยโฟมเก้าขาว

ปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

- เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน 200 ตัว

มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 48 เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า 51 เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า 81 เซนติเมตร
- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดี

ไม่มีท้าวแขน

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์

ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน

ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ หรือคุณลักษณะ

ที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

สุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร ๐-๗๗๒๑-๘๐๑๒

ที่ สฎ ๕๑๐๐๕/๑๖๖ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เห็นชอบให้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง  
จำนวน ๒๐๐ ตัว
๒. ค่าจัดซื้อจอแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑๐ จอ
๓. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank  
Printer) สำหรับกระดาษ A๓ จำนวน ๒ เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายบุญธรรม แก้วจำรัส)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ฝ่ายงบประมาณ.....

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน.....

ฝ่ายตรวจติดตามฯ.....

ชุมการ.....

ดำเนินการ.....

ถือบปฏิบัติ.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร ๐-๗๗๒๑-๘๐๑๒

ที่ สฎ ๕๑๐๐๕/๑๓๕๔

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเงินงบประมาณพร้อมแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ผ่านกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

## ๑. ต้นเรื่อง

ตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ กองช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ดังนี้

ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร ด้านบนปิดทับด้วยโฟมเมก้า

ขาว ปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร
- ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
- ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดีไม่มีท้าวแขน
- ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงานงบประมาณ หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

## ๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าเก้าอี้พลาสติก ในข้อ (๑) เป็นวัสดุสำนักงาน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งไม่ใช่เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนั้นเพื่อความถูกต้องและสอดคล้องกับข้อเท็จจริง จึงมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

จึงขออนุญาตเงินงบประมาณ พร้อมแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ ดังนี้

โลนลด.....

### โอนลด สำนักช่าง

ตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ดังนี้

ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าที่้ทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร ด้านบนปิดทับด้วยโฟมกำข้าว

ปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร
- ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
- ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดีไม่มีเท้าแขน

- ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ ยังไม่ได้เบิกจ่าย โดยขออนุมัติโอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕๘,๐๐๐.-บาท

### เหตุผลที่ขอโอนลด

เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าเก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ต้องตั้งอยู่ในหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ทำให้งบประมาณคงเหลือ ๕๘,๐๐๐.-บาท

### ขอโอนเพิ่ม สำนักช่าง

ตามบัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน สำนักช่าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงานต่างๆ สำหรับใช้ในราชการสำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขณะนี้คงเหลืองบประมาณจำนวนเงิน ๑๒๑,๒๕๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โดยขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๘,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

### เหตุผลที่ขอโอนเพิ่ม

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างตรงตามหมวดและประเภทของวัสดุที่ต้องการจะจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงาน

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว แก้วพลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว  
ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าที่้ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร ด้านบนปิดทับด้วยโฟมเก้า

ขา ปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

แก้วพลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร
- ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
- ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
- เป็นแก้วพลาสติก มีพนักพิงอย่างดีไม่มีท้าวแขน
- ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงานงบประมาณ หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณใหม่

ตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖  
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน  
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ สำนักช่าง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น  
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
- ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร
- หน้าที่้ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร ด้านบนปิดทับด้วยโฟมเก้า

ขา ปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

- ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

สำนักงานงบประมาณ หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

เหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

เนื่องจากได้ตรวจสอบพบว่าแก้วพลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว ต้องตั้งอยู่ใน  
หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จึงมีความ  
จำเป็นต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

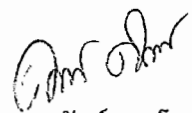
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ  
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น  
ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ  
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา


การโอนเงินงบประมาณ โดยการโอนเพิ่ม โอนลด และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง  
งบประมาณ ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ฉะนั้น อำนาจใน  
การขออนุมัติเป็นของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามระเบียบข้อ ๓.

๕. ข้อเสนอ

เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ ตามข้อ ๒ และนำเสนอสภา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาอนุมัติในการประชุมสภาฯ คราวต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวดารารัตน์ คชโสภณ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



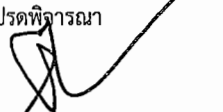
(นายอภิรักษ์ ศักดา)  
ผู้อำนวยการสำนักช่าง

๑๙ มิ.ย. ๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

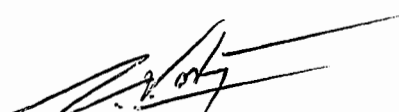
- กองช่าง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในงบ  
ลงทุน ซึ่งรายการดังกล่าว ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน จึงเป็น  
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๙

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายเอกิมล บุรินทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
23 มิ.ย. 2566



(นายกฤษ ศักดา)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
26 มิ.ย. 2566

- เสนอขอเงินในบัญชี  
พร้อมร. ท.ร. พ.ร.ร.  
๑๐/๖



(นายโกศล ศรีสุขใส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
23 มิ.ย. 2566

ชอบ



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
26 มิ.ย. 2566

✓  
๑๕



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๕๗  
ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๒  
ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔  
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘  
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๗๙  
ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดรูปแบบและการจำแนกประเภท  
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากขณะนี้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณภายใต้รูปแบบการจำแนกงบประมาณที่มีหนังสือสั่งการกำหนดไว้หลายฉบับ  
ประกอบกับได้มีการตรากฎหมายและออกระเบียบเกี่ยวกับรายได้และรายจ่ายขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นหลายฉบับ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่ออกใหม่ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติ  
ในการจัดทำงบประมาณเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ยกเลิกรูปแบบ  
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ใช้การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

/รูปแบบ...

รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แบบคำขอ  
งบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้อง  
กับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผล  
บังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

๑.๑ การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑.๓ การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. รูปแบบงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๓ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

๓. รูปแบบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ..) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ....

๔. รูปแบบบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๕. รูปแบบบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๖. แบบคำของบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่น  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐ - ๒๒๔๑ - ๔๐๔๙

ประสานงานโดย นายธีรเดช แสงแป้น นางสาวศิวพร ขาวผ่อง

และนางสาวนวรรตน์ จ้อยสูงเนิน โทร. ๐๘๙ - ๙๒๕ - ๒๖๐๑

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

งบ	ประเภท	รายละเอียด		
		วัสดุคงทน	วัสดุสิ้นเปลือง	วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
ค่าวัสดุ	(๑) วัสดุสำนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือ</li> <li>- เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก</li> <li>- เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก</li> <li>- ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก</li> <li>- ไม้บรรทัดเหล็ก</li> <li>- กรรไกร</li> <li>- แก้วพลาสติก</li> <li>- ตรายาง</li> <li>- ที่ถูพื้น</li> <li>- ตะแกรงวางเอกสาร</li> <li>- เครื่องตัดโฟม</li> <li>- เครื่องตัดกระดาษ</li> <li>- เครื่องเย็บกระดาษ</li> <li>- กุญแจ</li> <li>- ภาพเขียน, แผนที่</li> <li>- พระบรมฉายาลักษณ์</li> <li>- แผงปิดประกาศ</li> <li>- แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน</li> <li>- มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน)</li> <li>- พรม (ต่อผืน)</li> <li>- นาฬิกาตั้งหรือแขวน</li> <li>- พระพุทธรูป</li> <li>- พระบรมรูปจำลอง</li> <li>- กระเป๋า</li> <li>- ตาชั่งขนาดเล็ก</li> <li>- ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน</li> <li>- ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระดาษ</li> <li>- หมึก</li> <li>- ดินสอ</li> <li>- ปากกา</li> <li>- ยางลบ</li> <li>- น้ำยาลบคำผิด</li> <li>- เทปกาว</li> <li>- ลวดเย็บกระดาษ</li> <li>- กาว</li> <li>- สมุด</li> <li>- ซองเอกสาร</li> <li>- ตลับผงหมึก</li> <li>- น้ำหมึกปริ้นท์</li> <li>- เทป พี วี ซี แบบใส</li> <li>- น้ำยาลบกระดาษไข</li> <li>- ไม้บรรทัด</li> <li>- คลิป</li> <li>- ตัวเย็บกระดาษ</li> <li>- เข็มหมุด</li> <li>- กระดาษคาร์บอน</li> <li>- กระดาษไข</li> <li>- แฟ้ม</li> <li>- สมุดบัญชี</li> <li>- สมุดประวัติข้าราชการ</li> <li>- แบบพิมพ์</li> <li>- ผ้าสาหล่า</li> <li>- ธงชาติ</li> <li>- สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ</li> <li>- ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ</li> <li>- น้ำมัน ไซ ซี้ ผึง</li> </ul>	

จ



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบดังกล่าวข้างต้น ภายใต้ข้อ ๓๘ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม สำนักช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ กองช่างตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร

- หน้าที่ะทำด้วยไม้ปาดีเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่นหนา ๒๕ มิลลิเมตร

ด้านบนปิดทับด้วยโฟมก้ำขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม

เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร

- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร

- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร

- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดี ไม่มีเท้าแขน

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ หรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

ข้อความใหม่ สำนักช่าง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๙ กองช่างตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับเนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร /

- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร /

- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร /

- หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติเกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่น หนา ๒๕ มิลลิเมตร
- ด้านบนปิดทับด้วยไฟเเมก้าขาวปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโครเมียม
- \* โต๊ะในขนาด เก้าอี้พลาสติก อย่างใดมีพนักพิง จำนวน ๒๐๐ ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้
- วีส๐
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔๘ เซนติเมตร /
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า ๕๑ เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า ๘๑ เซนติเมตร
- เป็นเก้าอี้พลาสติก มีพนักพิงอย่างดี ไม่มีเท้าแขน

ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณหรือคุณลักษณะที่ดีกว่าตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

สาเหตุที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งจ้าง เนื่องจากในขณะที่ทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเอกสารได้พิมพ์ขนาดของความกว้างสลับกับขนาดของความยาว ซึ่งทำให้ขนาดของโต๊ะพับอเนกประสงค์ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน 11 พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว เก้าอี้พลาสติก อย่างตีมินักฟิง จำนวน 200 ตัว	ฉบับแรก	100,000.00	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว เก้าอี้พลาสติก อย่างตีมินักฟิง จำนวน 200 ตัว สำนักช่าง ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ - โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร - ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร - ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร - หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติ เกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่น หนา 25	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว เก้าอี้พลาสติกอย่างตีมินักฟิง จำนวน 200 ตัว สำนักช่าง ตั้งไว้ 100,000 บาท เพื่อเป็นค่าจัดซื้อ - โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 20 ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร - ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า 150 เซนติเมตร - ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า 75 เซนติเมตร - หน้าโต๊ะทำด้วยไม้ปาติ เกิ้ลบอร์ดตันเต็มแผ่น หนา 25

มิลลิเมตร ด้านบนปิดทับด้วยไฟ เมก้าขาว	มิลลิเมตร ด้านบนปิดทับด้วยไฟ เมก้าขาว
ปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบโคร เมียม	ปิดขอบ PVC สีดำ ขาเหล็กชุบ โครเมียม
- แก้วพลาสติกอย่างดีมีพนักพิง จำนวน 200 ตัว	จำนวน 200 ตัว
มีคุณลักษณะ ดังนี้	มีคุณลักษณะ ดังนี้
- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 48 เซนติเมตร	- ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 48 เซนติเมตร
- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า 51 เซนติเมตร	- ขนาดยาว ไม่น้อยกว่า 51 เซนติเมตร
- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า 81 เซนติเมตร	- ขนาดสูง ไม่น้อยกว่า 81 เซนติเมตร
- เป็นแก้วพลาสติก มีพนักพิง อย่างดี	- เป็นแก้วพลาสติก มีพนัก พิงอย่างดี
ไม่มีเท้าแขน	ไม่มีเท้าแขน
ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก ครุภัณฑ์	ตั้งตามราคาท้องตลาด เนื่องจาก ครุภัณฑ์
ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐาน	ชนิดนี้ไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐาน
ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ หรือ คุณลักษณะ	ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ หรือ คุณลักษณะ
ที่ดีกว่าตามท้องค้การบริหารส่วน จังหวัด	ที่ดีกว่าตามท้องค้การบริหารส่วน จังหวัด
จังหวัด	จังหวัด
สุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ	สุราษฎร์ธานีกำหนดขณะจัดซื้อ

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
แก้ไขครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง

เนื่องจากในขณะที่ทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำเอกสารได้พิมพ์ขนาดของความกว้างสลับกับขนาดของความยาว ซึ่งทำให้ขนาดของโต๊ะพับอเนกประสงค์ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้องต่อไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๔

(ลงชื่อ).....  
(นายอภิรักษ์ ศักดา)  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายฉัตรชัย โนนรัมย์)  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางอัมภา หอมจันทร์)  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ  
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น.....อนุมัติ  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)  
ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชี้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
แก้ไขครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖  
หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่.....-.....เดือน.....-.....พ.ศ.....-.....  
ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๕๑๐๐๒/๑๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ โทร. ๐-๓๗๒๒-๒๒๐๔  
ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/๗๔  
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นแจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักช่าง

เลขที่รับ 368  
วันที่ 6 ก.พ. 2566  
เวลา 17.26 น.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง /ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ด้วย นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
ค่าขึ้นแจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ รายละเอียด ดังนี้

### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๔๕๔ ตั้งไว้ ๒๐,๐๘๑,๖๕๐ บาท
- ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๔๕๕ ตั้งไว้ ๖๗,๒๐๐ บาท
- ประเภท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ หน้า ๔๕๕ ตั้งไว้ ๑๙๑,๗๐๐ บาท
- ประเภท เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร) หน้า ๔๕๕๖ ตั้งไว้ ๔,๓๒๐ บาท
- ประเภท เงินประจำตำแหน่ง หน้า ๔๕๕ ตั้งไว้ ๑๓๙,๒๐๐ บาท
- ประเภท เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ หน้า ๔๕๕ ตั้งไว้ ๔๐๓,๒๐๐ บาท
- ประเภท เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่งต่างๆ หน้า ๔๕๖ ตั้งไว้ ๓,๒๑๐,๖๖๐ บาท
- ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หน้า ๔๕๖ ตั้งไว้ ๑๑,๔๖๐,๖๑๐ บาท
- ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง หน้า ๔๕๖ ตั้งไว้ ๕๕๘,๗๒๐ บาท

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

- ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หน้า ๔๕๖ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ประเภท ค่าเช่าบ้าน หน้า ๔๕๗ ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร หน้า ๔๕๗ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ประเภท ค่าจ้างดูแลความปลอดภัย หน้า ๔๕๗ ตั้งไว้ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ประเภท ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด หน้า ๔๕๘ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- ประเภท ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หน้า ๔๕๙ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ประเภท ค่าจ้างเหมาจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หน้า ๔๕๙ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ประเภท ค่าจ้างเหมาแรงงาน หน้า ๔๖๐ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ประเภท ค่าเช่าครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๔๖๐ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท
- ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ หน้า ๔๖๐ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ  
หน้า ๔๖๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชการอาณาจักรและนอกราชการ  
อาณาจักร ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

หน้า ๔๖๑ โครงการปฏิบัติจัดทำและจัดเก็บฐานข้อมูลด้วยระบบ GIS  
ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

หน้า ๔๖๒ โครงการฝึกอบรม "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับปฏิบัติตาม พรบ.  
การผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎกระทรวงผังเมืองรวมจังหวัดสุราษฎร์ธานี" ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม หน้า ๔๖๓ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภท ค่าจ้างซ่อมแซมเครื่องจักรกลรถยนต์ยานพาหนะต่างๆ หน้า ๔๖๓  
ตั้งไว้ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภท ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน (สิ่งก่อสร้าง) หน้า ๔๖๓  
ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

#### ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน หน้า ๔๖๔ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หน้า ๔๖๔ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๔๖๔ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

ประเภท วัสดุก่อสร้าง หน้า ๔๖๕ ตั้งไว้ ๑๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภท เทปวีดิระยะ หน้า ๔๖๕ ตั้งไว้ ๑๑,๕๐๐ บาท

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๔๖๕ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

#### ค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าไฟฟ้า หน้า ๔๖๖ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ประเภท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล หน้า ๔๖๖ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

ประเภท ค่าบริการโทรศัพท์ หน้า ๔๖๖ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ประเภท ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม หน้า ๔๖๗ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

#### งบลงทุน

##### ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

หน้า ๔๖๗ ค่าจัดซื้อชุดรับแขก ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

หน้า ๔๖๘ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๖๙,๐๐๐ บาท

หน้า ๔๖๙ ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

หน้า ๔๗๐ ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ

หน้า ๔๗๑ ค่าจัดซื้อเทปวีดิระยะล้อเลื่อน ตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐ บาท

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

หน้า ๔๗๒ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบมิดทมิ๊ก ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

หน้า ๔๗๒ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One ตั้งไว้ ๑๑๕,๐๐๐ บาท

หน้า ๔๗๓ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction สำหรับ A ๓ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

หน้า ๔๗๓ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ตั้งไว้ ๒,๖๐๐ บาท

หน้า ๔๗๔ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

หน้า ๔๗๔ ค่าจัดซื้อจอแสดงขนาดไม่น้อยกว่า๒๑.๕ นิ้ว ตั้งไว้ ๓๒,๐๐๐ บาท

								ห้องเก็บวัสดุ ถนนในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สะพาน และร่องระบายน้ำ ฯลฯ	ห้องเก็บวัสดุ ถนนในความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สะพาน และร่องระบายน้ำ ฯลฯ
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		ฉบับแรก	150,000.00	กองช่าง ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน ต่างๆ สำหรับใช้ในราชการกอง ช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี	สำนักช่าง ตั้งไว้ 150,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุสำนักงาน ต่างๆ สำหรับใช้ในราชการสำนัก ช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		ฉบับแรก	500,000.00	กองช่าง ตั้งไว้ 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้า สำหรับเปลี่ยน หรือปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ของสำนักงานกองช่าง ศูนย์ เครื่องจักรกล หรือสถานที่ในความรับผิดชอบ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี	สำนักช่าง ตั้งไว้ 500,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุไฟฟ้า สำหรับเปลี่ยน หรือปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ของสำนักงานสำนักช่าง ศูนย์ เครื่องจักรกล หรือสถานที่ในความรับผิดชอบ ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี