



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร๐๗๗๒๒๒๒๐๔

ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/ ๒๑๔

วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง และ ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ด้วยนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้โอนเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ รายละเอียดดังนี้

โอนลด กองพัสดุและทรัพย์สิน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๘,๗๐๑,๓๘๐ บาท หน้า ๒๘๙ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่างๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากกองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ตรวจสอบงบประมาณ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วปรากฏว่ามีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายเพียงพอตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถโอนลดได้

โอนเพิ่ม กองพัสดุและทรัพย์สิน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๒๙๐

๕. กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุของข้าราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยขอโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

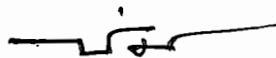
สาเหตุที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental officer Course) และหลักสูตร B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate officer Course) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอมรรัตน์ สุตระ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน หลักสูตร B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง ให้ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. นางสาวพัชรินทร์ สงรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หลักสูตร B๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น ให้ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องการโอนเงิน พร้อมแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำหรับการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔ โดยเคร่งครัด
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายฉัตรชัย โนนทะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๒๕ / ๒๕๖๖)

ด้วย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด กองพัสดุและทรัพย์สิน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๘,๗๐๑,๓๘๐ บาท หน้า ๒๘๙ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่างๆ พร้อมทั้ง เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากกองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ตรวจสอบงบประมาณ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วปรากฏ ว่ามีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายเพียงพอตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถโอนลดได้

โอนเพิ่ม กองพัสดุและทรัพย์สิน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๒๙๐

๕. กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุ ของข้าราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยขอโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

สาเหตุที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้มิสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental officer Course) และหลักสูตร B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate officer Course) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอมรรัตน์ สุตระ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน หลักสูตร B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง ให้ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. นางสาว...

๒. นางสาวพัชรินทร์ สงรัมย์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หลักสูตร B๑
หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น ให้ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... 16 ...เดือน... สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 65

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		19,805,700.00	5,663,518.35	12,000.00 (-)	5,651,518.35	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		347,400.00	231,136.29	12,000.00 (+)	243,136.29	เนื่องจากมีข้าราชการ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็น ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน 2 ราย คือ 1.นาง สาวอมรรัตน์ สุตระ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน พัสดุชำนาญงาน ได้รับ เงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน 3,000 บาทต่อ เดือน 2.นางสาวพัชรินทร์ สง รักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการ พัสดุปฏิบัติการ ให้ได้รับ เงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน 2,000 บาทต่อ เดือน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
โอนครั้งที่ ๖๕ /2566
ลงวันที่ ๒ สิงหาคม 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

เนื่องจากมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ราย คือ

- 1.นางสาวอมรรัตน์ สุตระ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน 3,000 บาทต่อเดือน
- 2.นางสาวพัชรินทร์ สงรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ให้ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน 2,000 บาทต่อเดือน

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายพรชัย กายทอง)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรชัย โนนตะยศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางอำภา หอมจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

4. การอนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๒๒๒๒๐๔

ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/ -

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้อนุมัติให้กองพัสดุและทรัพย์สิน โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

โอนลด กองพัสดุและทรัพย์สิน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๘,๗๐๑,๓๘๐ บาท หน้า ๒๘๙ เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่างๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน ขณะนี้เบิกจ่ายไปแล้ว ๖,๐๔๓,๑๓๐ บาท คงเหลือ ๒,๖๕๘,๒๕๐ บาท โดยขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากกองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ตรวจสอบงบประมาณ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วปรากฏว่ามีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายเพียงพอตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถโอนลดได้

โอนเพิ่ม กองพัสดุและทรัพย์สิน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๒๙๐

๕. กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุ ของข้าราชการกองพัสดุและทรัพย์สินขณะนี้เบิกจ่ายไปแล้ว ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๐๐๐ บาท โดยขอโอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

สาเหตุที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental officer Course) และหลักสูตร B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate officer Course) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอมรรัตน์ สุตระ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุนานาชาติ หลักสูตร B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง ให้ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. นางสาวพัชรินทร์ สงรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หลักสูตร B๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น ให้ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ สฎ ๕๑๐๑๑/๓๙๓๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย (เอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๓.๒ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการดังนี้

(๑) อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

(๒) ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๓) แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ

(๔) แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓ โปรดลงนามในเอกสาร และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

ชอบ



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖



(นางสาวชไมรัตน์ ชุมทอง)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



(นางสาววรรณมา ตะไธ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖



(นายฉัตรชนัย โนนะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณ ในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กักเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กักเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้ก่องหนผู้กักเงินไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการก่องหนผู้กักเงิน

ข้อ ๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือก่องหนผู้กักเงินได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสินเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการ เพื่อการนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกักเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาที่ขอกักเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อกำหนดให้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่า หนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อกำหนดให้ผูกพัน งบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อกำหนดให้ผูกพันให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่อกำหนดให้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๖

การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ ๕๑๐๒๑/ ๓๙๓๒ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุของข้าราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

กองพัสดุและทรัพย์สิน จึงขอส่งเอกสารเพื่อกองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

↓

(นายพรชัย กายทอง)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๓๗-๕๑๐

๘ ส.ค. ๖๖

ฝ่ายงบประมาณ.....

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน.....

ฝ่ายตรวจติดตาม.....

อธิการ.....

ดำเนินการ.....

ถือปฏิบัติ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ สฎ.๕๑๐๒๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. เรื่องเดิม

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายพร้อมแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๗ ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุของข้าราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน นั้น

- ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุของข้าราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน

๒. ข้อเท็จจริง

ตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่องรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course) และหลักสูตร B ๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอมรรัตน์ สุตระ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน หลักสูตร B ๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง ให้ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. นางสาวพัชรินทร์ สงรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หลักสูตร B ๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น ให้ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๓. ข้อระเบียบ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น
ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจ อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ การจ่ายเงินเพิ่มให้กับข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ข้าราชการดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ที่จะสิทธิได้รับเงินเพิ่มและไม่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

/๔. ข้อพิจารณา

๔. ข้อพิจารณา

เนื่องจากการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course) และหลักสูตร B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และมีผู้ผ่านการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course) และหลักสูตร B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอมรรัตน์ สุตระ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน หลักสูตร B หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง ให้ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒. นางสาวพัชรินทร์ สงรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หลักสูตร B๑ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น ให้ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ ในอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

-ขอโอนลด งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน หน้า ๒๘๙ ตั้งไว้ ๘,๗๐๑,๓๘๐ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งขณะนี้เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๖,๐๔๓,๑๓๐ บาท (หกล้านสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ขณะนี้คงเหลือทั้งสิ้น ๒,๖๕๘,๒๕๐ บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอโอนลด ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณไว้ตามกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ซึ่งขณะนี้ไม่มีอัตรากำลังเพิ่ม งบประมาณที่ตั้งไว้เหลือจ่าย จึงสามารถโอนลดได้ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

- โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๒๙๐ ตั้งไว้ ๓๔๗,๔๐๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

สาเหตุที่โอนเพิ่ม เนื่องจากมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่องรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

/ ประจำปีงบประมาณ


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B๑ หลักสูตรเจ้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course) และ
หลักสูตร B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course) จำนวน ๒ ราย ดังนี้

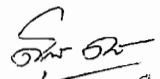
๑. นางสาวอมรรัตน์ สุตระ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน หลักสูตร B ๒
หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง ให้ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
ต่อเดือน


๒. นางสาวพัชรินทร์ สงรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ หลักสูตร B ๑
หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น ให้ได้รับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท ต่อเดือน


๕. ข้อเสนอ

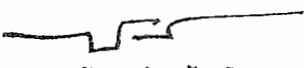
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขออนุญาตใช้สำเนาบันทึกฉบับนี้แจ้ง
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสาวพัชรี พุทธิรักษ์)
เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุกัญญา แดงเรือง)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
27 ก.ค. 2566


(นายพรชัย กายทอง)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน
27 กค ๖6



(นางสาววรรณมา ตะไธ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๖


(นายฉัตรชนัย โนตะยศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
27 ก.ค. 2566

อนุมัติ


(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี


(นายศักดิ์วิษณุ แก้วมีศรี)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- 3 ส.ค. 2566



ประกาศกรมบัญชีกลาง

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
B1 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B1 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course)
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดทดสอบความรู้หลักสูตรดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
มีผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ จำนวน ๕๖๗ คน และตามเงื่อนไขกำหนดให้ผู้เข้ารับการทดสอบความรู้จะต้อง
ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้

บัดนี้ การทดสอบความรู้และประมวลผลคะแนนได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
B1 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course) ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ ผู้ที่มีความประสงค์จะขอตรวจสอบกระดาษคำตอบของตนเอง ขอให้ยื่นหนังสือขอตรวจสอบได้ที่
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การทดสอบความรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาววารีย์ แวนแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักสูตร B1 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course)

ทดสอบวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

แบบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

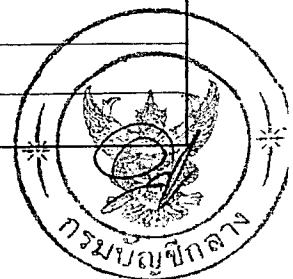
ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๖๖๒๑๐๐๑๓๗	นางกฤษณา ทาแสง
๒	๖๖๒๑๐๐๑๓๖	นางสาวกุลธิดา ดังก้อน
๓	๖๖๒๑๐๐๑๔๙	นางศัทรินทร์ สีหาบุตร
๔	๖๖๒๑๐๐๑๕๐	นางสาวคำวง ศรีโค
๕	๖๖๒๑๐๐๑๕๓	นางจตุพร คงอภัย
๖	๖๖๒๑๐๐๑๖๔	นางสาวจำเนียร เทพณรงค์
๗	๖๖๒๑๐๐๑๖๕	นายจำรูญจิตต์ แสงคำกุล
๘	๖๖๒๑๐๐๑๖๘	นางจิตติมา พุนเทียบรัตน์
๙	๖๖๒๑๐๐๑๗๑	นายจิตวัต วิทยานันท์
๑๐	๖๖๒๑๐๐๑๘๒	นางสาวจิราภรณ์ กลิ่นหอม
๑๑	๖๖๒๑๐๐๑๘๕	นางสาวจิราภรณ์ พันธรักษ์พงษ์
๑๒	๖๖๒๑๐๐๑๙๐	นางสาวชนกกมล ผลประเสริฐ
๑๓	๖๖๒๑๐๐๑๙๒	นางสาวชนาภรณ์ คล่องประดิษฐ์
๑๔	๖๖๒๑๐๐๑๙๔	นางสาวชนิกานต์ บุญสุภาพ
๑๕	๖๖๒๑๐๐๑๙๘	นางสาวชลภััสสรณ์ คำชนแดน
๑๖	๖๖๒๑๐๐๑๙๐	นายชลิต ชัยภูมิ
๑๗	๖๖๒๑๐๐๑๙๕	นายชาญณรงค์ เวียงเกตุ
๑๘	๖๖๒๑๐๐๑๙๒	นางสาวโชติกา พันธุ์เศษ
๑๙	๖๖๒๑๐๐๑๙๕	นางสาวญาณิ ศิริคุณ
๒๐	๖๖๒๑๐๐๑๙๓	นายณัฐพล ทองอุ่ม
๒๑	๖๖๒๑๐๐๑๙๕	นายณัฐวุฒิ จารุเสน
๒๒	๖๖๒๑๐๐๑๙๓	นางสาวดวงดาว แก้วนา
๒๓	๖๖๒๑๐๐๑๖๕	นางสาวทัชชกร นนท์พิจ
๒๔	๖๖๒๑๐๐๑๗๑	นางสาวทศพร อธิธิเดชสี
๒๕	๖๖๒๑๐๐๑๘๐	นางสาวธัญญพัทธ์ จิรอารยะกุล



ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๒๖	๖๖๒๑๐๐๑๘๙	นางสาวธีราพร พาพิมพ์
๒๗	๖๖๒๑๐๐๑๙๙	นางสวานัจฉนันท์ เปลี่ยวปลอด
๒๘	๖๖๒๑๐๐๒๐๑	นางสวานันท์นภัส ศรีไชยวงศ์
๒๙	๖๖๒๑๐๐๒๐๔	นางสวานันท์ภักค์ เรืองประดิษฐ์
๓๐	๖๖๒๑๐๐๒๐๕	นางนันทิยา เวชพันธ์
๓๑	๖๖๒๑๐๐๒๐๖	นางสวานันธิดา ทันโต
๓๒	๖๖๒๑๐๐๒๐๗	นางนาทอรุณ บุตรวัง
๓๓	๖๖๒๑๐๐๒๑๖	นางสวานิภาพร สืบสำราญ
๓๔	๖๖๒๑๐๐๒๒๐	นางสวานุชนารถ เพ็ญแปง
๓๕	๖๖๒๑๐๐๒๒๓	นางสวานเนตรดาว นางแย้ม
๓๖	๖๖๒๑๐๐๒๒๕	นางสวานาวรรัตน์ พรหมเมศรี
๓๗	๖๖๒๑๐๐๒๒๗	นายบรรณวัฒน์ มงคล
๓๘	๖๖๒๑๐๐๒๓๐	นางบัวเงิน สจ๊วตส
๓๙	๖๖๒๑๐๐๒๓๑	นางสวานบัวมาศ ทรงประโคน
๔๐	๖๖๒๑๐๐๒๓๓	นางสวานบุษราภรณ์ ทรงนิโครธ
๔๑	๖๖๒๑๐๐๒๓๔	นางสวานเบญจพร ไขแก้ว
๔๒	๖๖๒๑๐๐๒๓๖	นางสวานเบญจมาศ ขวัญแก้ว
๔๓	๖๖๒๑๐๐๒๔๒	นางสวานประภัสสร นาซอน
๔๔	๖๖๒๑๐๐๒๔๗	นางปรียาภรณ์ ครุฑใจแผ้ว
๔๕	๖๖๒๑๐๐๒๕๑	นางสวานปวีณา ว่านทอง
๔๖	๖๖๒๑๐๐๒๕๖	นางสวานปิ่นหยก เป็กระทง
๔๗	๖๖๒๑๐๐๒๖๖	นางสวานพจนีย์ ปานกลัด
๔๘	๖๖๒๑๐๐๒๖๘	นางพชรอร มลิวัลย์
๔๙	๖๖๒๑๐๐๒๗๑	นางสวานพนิดา สิมะโชคชัย
๕๐	๖๖๒๑๐๐๒๗๘	นายพลากร ริมประสงค์
๕๑	๖๖๒๑๐๐๒๘๓	นางสวานพัชรินทร์ สงรัมย์
๕๒	๖๖๒๑๐๐๒๘๕	นางสวานพัชรินทร์ เหมพัฒนานันท์
๕๓	๖๖๒๑๐๐๒๙๑	นางสวานพิรุชญาณ์ พิทักษ์สืบสกุล
๕๔	๖๖๒๑๐๐๒๙๘	นางสวานพิริญา ยูโซะ
๕๕	๖๖๒๑๐๐๓๐๐	นางพิไลวรรณ จันต๊ะตา
๕๖	๖๖๒๑๐๐๓๐๘	นางเพลินดา คำดี
๕๗	๖๖๒๑๐๐๓๐๙	นายไพรัช การรงค์



ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๕๘	๖๖๒๑๐๐๓๑๑	นายภควัต แคมเลา
๕๙	๖๖๒๑๐๐๓๑๗	นางสาวภัทราภรณ์ ทองแก้ว
๖๐	๖๖๒๑๐๐๓๒๖	นายภูริภพ ศรีทอง
๖๑	๖๖๒๑๐๐๓๒๘	นางสาวมณีรัตน์ เจ้ายอด
๖๒	๖๖๒๑๐๐๓๓๐	นางสาวมนัสนันท์ ฤทธิ์สิงห์
๖๓	๖๖๒๑๐๐๓๓๖	นางมาศัญญาญจน์ ทูลันไฮสง
๖๔	๖๖๒๑๐๐๓๔๑	นางเมธินี วิเศษรักสกุล
๖๕	๖๖๒๑๐๐๓๕๑	นางสาวรณธร รุทระวงษ์
๖๖	๖๖๒๑๐๐๓๕๒	นางสาวรัชนก ดวงคำดี
๖๗	๖๖๒๑๐๐๓๕๓	นางสาวรัชนก อัมพันธ์ทอง
๖๘	๖๖๒๑๐๐๓๕๕	นายรัชพงษ์ สุทธิมูล
๖๙	๖๖๒๑๐๐๓๕๘	นางสาวรัตนา ภู่เจริญวงศ์
๗๐	๖๖๒๑๐๐๓๕๙	นางสาวรัตนา เรืองรอง
๗๑	๖๖๒๑๐๐๓๖๘	นางสาวรุ่งลาวัลย์ มงคล
๗๒	๖๖๒๑๐๐๓๗๑	นางสาวเรืองศิริ คำสุวรรณ
๗๓	๖๖๒๑๐๐๓๗๒	นางสาวฤชามน พัวพงศกร
๗๔	๖๖๒๑๐๐๓๗๔	นางลลิตา ชุ่นคง
๗๕	๖๖๒๑๐๐๓๗๖	นางสาวลักษณาวิดี แซ่เล่า
๗๖	๖๖๒๑๐๐๓๗๗	นางสาวลัดดาวัลย์ เจริญสุข
๗๗	๖๖๒๑๐๐๓๘๕	นายวรทัศน์ อติชัยศราวิน
๗๘	๖๖๒๑๐๐๓๙๑	นางสาวรัญญา กุลลิม
๗๙	๖๖๒๑๐๐๓๙๖	นางสาวรารภรณ์ สุขใส
๘๐	๖๖๒๑๐๐๓๙๙	นางสาวลันดา โพธิ์เกษม
๘๑	๖๖๒๑๐๐๔๐๒	นางสาววัชรภรณ์ ภู่เขียว
๘๒	๖๖๒๑๐๐๔๐๔	นางวัชรีย์ เรือนสุข
๘๓	๖๖๒๑๐๐๔๑๗	นายวิฑูรท์ รัตน์เพ็ชร
๘๔	๖๖๒๑๐๐๔๑๘	นายวินัย ปินตามูล
๘๕	๖๖๒๑๐๐๔๒๕	นางสาววิไลลักษณ์ โนรินทอง
๘๖	๖๖๒๑๐๐๔๒๖	นางสาววิไลวรรณ แก้วคง
๘๗	๖๖๒๑๐๐๔๓๑	นางสาวศรัญญา แวงวรรณ
๘๘	๖๖๒๑๐๐๔๓๒	นางสาวศรัณย์รัชต์ รัตนสมบัติ
๘๙	๖๖๒๑๐๐๔๓๓	นางสาวศรัณรัตน์ กอบคำ



ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๙๐	๖๖๒๑๐๐๔๓๗	นางสาวศศิกานต์ ตั้งเจริญไพศาล
๙๑	๖๖๒๑๐๐๔๔๒	นางสาวศิริพร เชื้อนคำ
๙๒	๖๖๒๑๐๐๔๔๓	พันโทหญิง ศิริพร อรชร
๙๓	๖๖๒๑๐๐๔๔๗	นางศิวพร พุ่มพฤษ
๙๔	๖๖๒๑๐๐๔๕๔	นายสนธยา หมวดแห้ว
๙๕	๖๖๒๑๐๐๔๖๒	นายสาคร สีหะวงษ์
๙๖	๖๖๒๑๐๐๔๖๕	นางสาวสาวิตรี ยอยยิ้ม
๙๗	๖๖๒๑๐๐๔๖๙	นางสาวสิริลักษณ์ ฉาดฉาน
๙๘	๖๖๒๑๐๐๔๗๒	นางสาวสุกัญญา คานสี
๙๙	๖๖๒๑๐๐๔๗๓	นางสาวสุกัญญา สุทธิพงษ์
๑๐๐	๖๖๒๑๐๐๔๗๔	นางสาวสุกัญญา เสนามนตรี
๑๐๑	๖๖๒๑๐๐๔๗๖	นางสาวสุชาดา เรือนทองเงิน
๑๐๒	๖๖๒๑๐๐๔๘๔	นางสาวสุนทรี ภิญญูธรรมโนทัย
๑๐๓	๖๖๒๑๐๐๔๘๙	นางสาวสุพัตรา สุ่มมาตย์
๑๐๔	๖๖๒๑๐๐๔๙๐	นางสาวสุกัต สักรัตน์
๑๐๕	๖๖๒๑๐๐๔๙๕	นางสุภาพร ปรีชาสวัสดิ์
๑๐๖	๖๖๒๑๐๐๕๐๘	นางสาวสุรรัตน์ มุตตะโสภา
๑๐๗	๖๖๒๑๐๐๕๑๔	นายเสกสรร ปิลอง
๑๐๘	๖๖๒๑๐๐๕๑๖	นางสาวแสงมณี แผงจ่าย
๑๐๙	๖๖๒๑๐๐๕๒๑	นายหัสตินทร์ สอนปะละ
๑๑๐	๖๖๒๑๐๐๕๒๒	จำอากาศโท อนุรัฐ ศรีกนก
๑๑๑	๖๖๒๑๐๐๕๒๘	นางสาวอภิญญา นิสสัย
๑๑๒	๖๖๒๑๐๐๕๒๙	นายอภิวัช ดำหนูอินทร์
๑๑๓	๖๖๒๑๐๐๕๓๔	นางสาวอรทัย ไชยนรา
๑๑๔	๖๖๒๑๐๐๕๓๗	นางสาวอรพินท์ เพิ่มแก้ว
๑๑๕	๖๖๒๑๐๐๕๓๙	นางสาวอรศรี ดิษฐ์สุทัศน์ชัย
๑๑๖	๖๖๒๑๐๐๕๔๐	นางสาวอรสา คงนุ่น
๑๑๗	๖๖๒๑๐๐๕๔๖	นางสาวอวิดา สິงฆรรณา
๑๑๘	๖๖๒๑๐๐๕๔๘	นายอัคคเดช อิมประบูรณ์
๑๑๙	๖๖๒๑๐๐๕๕๒	นางสาวอัจฉิมา วรรณศิริานนท์
๑๒๐	๖๖๒๑๐๐๕๕๕	นางสาวอัจฉราณี เข็มลา
๑๒๑	๖๖๒๑๐๐๕๕๖	นางสาวอัจฉราพร บุญจันทร์



ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑๒๒	๖๖๒๑๐๐๕๕๘	นางสาวอัญชัน สุภา
๑๒๓	๖๖๒๑๐๐๕๕๙	นางสาวอัญญารัตน์ จันทาพูน
๑๒๔	๖๖๒๑๐๐๕๖๐	นางอัมภิกา วรเมธากร
๑๒๕	๖๖๒๑๐๐๕๖๑	นางสาวอัยรดา ไชยมาตย์
๑๒๖	๖๖๒๑๐๐๕๖๓	นางสาวอาภาพร จันทาพูน
๑๒๗	๖๖๒๑๐๐๕๖๕	นางสาวอารี แจ่มทิม
๑๒๘	๖๖๒๑๐๐๕๖๖	นางสาวอารีรัตน์ ปานนาค
๑๒๙	๖๖๒๑๐๐๕๘๑	นางสาวอุษาสิริ นวลปาน
๑๓๐	๖๖๒๑๐๐๕๘๔	ร้อยตำรวจเอกหญิง เอื้องฟ้า แสนตระกูล





ประกาศกรมบัญชีกลาง

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรม
หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
B2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course)

ตามที่กรมบัญชีกลางได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการจัดทดสอบความรู้หลักสูตรดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการทดสอบความรู้ จำนวน ๑,๔๖๙ คน และตามเงื่อนไขกำหนดให้ผู้เข้ารับการทดสอบความรู้จะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้

บัดนี้ การทดสอบความรู้และประมวลผลคะแนนได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ B2 หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course) ตามบัญชีรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ผู้ที่มีความประสงค์จะขอตรวจสอบกระดาษคำตอบของตนเอง ขอให้ยื่นหนังสือขอตรวจสอบได้ที่สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาววารีย์ แวนแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๒๘๒	๖๖๓๑๐๑๒๖๐	นางสาวสุพัฒนา จันทบ
๒๘๓	๖๖๓๑๐๑๒๖๖	นางสาวสุพิชญ์นันท์ พระอารักษ์
๒๘๔	๖๖๓๑๐๑๒๘๒	นางสาวสุภาพร อวารเจริญ
๒๘๕	๖๖๓๑๐๑๒๘๗	นางสุภาภรณ์ โยธาศิริ
๒๘๖	๖๖๓๑๐๑๒๘๙	นางสาวสุภาวดี เกษแก้ว
๒๘๗	๖๖๓๑๐๑๒๙๒	นางสาวสุนันทา พาศรี
๒๘๘	๖๖๓๑๐๑๓๐๓	นางสุรางค์ ไทรรารอด
๒๘๙	๖๖๓๑๐๑๓๐๕	นางสาวสุรารักษ์ คงชัย
๒๙๐	๖๖๓๑๐๑๓๐๘	นางสาวสุรีย์พร แซ่ลี
๒๙๑	๖๖๓๑๐๑๓๐๙	นางสาวสุรีย์วรรณ สุขหาญ
๒๙๒	๖๖๓๑๐๑๓๑๖	นายสุวรรณชัย นาคเสนห์
๒๙๓	๖๖๓๑๐๑๓๑๗	นายสุวรรณโชติ เรืองแย้ม
๒๙๔	๖๖๓๑๐๑๓๑๘	นางสาวสุวรรณา กองการ
๒๙๕	๖๖๓๑๐๑๓๒๒	นางสุวี สาสิม
๒๙๖	๖๖๓๑๐๑๓๒๕	พันจ่าโท เสกสรรค์ ทองสุขโชติ
๒๙๗	๖๖๓๑๐๑๓๒๙	นางสาวเสาวนีย์ มัจฉาชีพ
๒๙๘	๖๖๓๑๐๑๓๓๒	นางสาวเสาวภา ส่งมั่งคั่ง
๒๙๙	๖๖๓๑๐๑๓๓๘	นางสาวเสาวลักษณ์ ศิลป์สร
๓๐๐	๖๖๓๑๐๑๓๔๐	นางแสงโสม นภสินธุ์
๓๐๑	๖๖๓๑๐๑๓๕๐	นางสาวหงษ์ทอง พละทรัพย์
๓๐๒	๖๖๓๑๐๑๓๕๔	นางสาวหฤทัย ทองขาว
๓๐๓	๖๖๓๑๐๑๓๕๖	นายหัสกร เกษน้อย
๓๐๔	๖๖๓๑๐๑๓๖๓	นางอริษา ศรีสว่าง
๓๐๕	๖๖๓๑๐๑๓๖๔	นางอนงค์คาร สามิภักดิ์
๓๐๖	๖๖๓๑๐๑๓๖๖	นางอนงค์นาฏ พูลผล
๓๐๗	๖๖๓๑๐๑๓๖๗	นางอนงค์ คำดี
๓๐๘	๖๖๓๑๐๑๓๖๙	นางสาวอนัญญา ชูชาติ
๓๐๙	๖๖๓๑๐๑๓๗๕	ร้อยเอก อนุพนธ์ แก้วศรี
๓๑๐	๖๖๓๑๐๑๓๗๙	นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง
๓๑๑	๖๖๓๑๐๑๓๘๔	นางอภิญา หามฤทธิ์
๓๑๒	๖๖๓๑๐๑๓๙๑	นางสาวอมรรัตน์ สุตระ
๓๑๓	๖๖๓๑๐๑๔๐๒	นางสาวอรพรรณ โสภา



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๔๐๒



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่ง ที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการขอเงินเพิ่มดังกล่าวใช้กับข้าราชการ พลเรือนที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลัง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ ส่วนราชการต่างๆ เกิดความชัดเจนในการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กอง การพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานมาตรฐานวิชาชีพพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๖๐๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๘ ๖๓๐๕

หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนบท้ายหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๖/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง เห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม “แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ” ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมแนบหลักฐานสำเนาวุฒิบัตร ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ จากกรมบัญชีกลาง สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ ยื่นเสนอต่อหน่วยงานการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ ผ่านหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/หรือเทียบเท่าที่สังกัด เพื่อพิจารณา

๒. ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการพิจารณา ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) ของระเบียบฯ

๓. กรณีที่เอกสารและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่มถูกต้อง ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานบริหารงานบุคคลของส่วนราชการจัดทำบันทึกสรุปผลการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล และจัดทำคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่ม เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาลงนาม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ตามข้อ ๑

๔. การจ่ายเงินเพิ่ม ให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ผู้มีสิทธิขอรับเงินเพิ่ม มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) ของระเบียบฯ แต่ไม่ก่อนวันที่ระเบียบฯ ดังกล่าวมีผลบังคับใช้

แบบขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอรับเงินเพิ่ม

เรียน(๑).....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/สำนัก.....กรม.....

กระทรวง.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ.....e-mail.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ โดยเป็นผู้มีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นเงินจำนวน.....(๒).....บาทต่อเดือน (.....(๓).....) นับตั้งแต่วันที่.....(๔)..... เป็นต้นไป โดยข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการขอรับเงินเพิ่มฯ มาด้วยแล้ว ดังนี้

สำเนาอนุมัติบัตรจากกรมบัญชีกลางที่แสดงว่าได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหลักสูตร.....(๕).....

สำเนาคำสั่งที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

อื่นๆ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิและมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าแสดงข้อมูลผิดพลาดและได้รับเงินเพิ่มฯ ไปแล้ว ข้าพเจ้ายินดีนำเงินที่ได้รับไปส่งคืนให้แก่ทางราชการตามจำนวนเงินที่ได้รับที่ผิดพลาดไป เพื่อขอใช้ในกรณีที่มีการตรวจสอบพบในภายหลัง

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

การกรอกแบบขอรับเงินเพิ่ม

(๑) ให้ระบุ หัวหน้าส่วนราชการ

(๒) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับ

(๓) ให้ระบุ จำนวนเงินเพิ่มที่ขอรับเป็นตัวอักษร

(๔) ให้ระบุ วันที่ในอนุมัติบัตรจากกรมบัญชีกลาง ยกเว้น ผู้ที่มีคุณสมบัติตามบทเฉพาะกาล และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ให้ระบุตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบฯ มีผลใช้บังคับ

(๕) ให้ระบุ ชื่อหลักสูตรที่ผ่านการอบรมจากกรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ใช้แนบหลักฐานประกอบ

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาในการได้รับเงินเพิ่ม เพื่อให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ วรรคสอง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามระเบียบนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้ข้าราชการที่ได้รับเงินเพิ่มเป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้ โดยให้ได้รับตามอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของข้าราชการที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐ

(๒) เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับวุฒิปัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจากกรมบัญชีกลาง

(๓) เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินเพิ่มให้กับข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ข้าราชการดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ที่จะมียศได้รับเงินเพิ่มและไม่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กรณีที่ข้าราชการมีการเลื่อนระดับของตำแหน่ง หากยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้น ให้ได้รับเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งเดิมที่เคยได้รับอยู่ก่อน เว้นแต่ข้าราชการที่มีการเลื่อนระดับของตำแหน่งได้ผ่านการอบรมในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้นแล้ว ให้จ่ายเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งที่เลื่อน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ การเลื่อนระดับของตำแหน่งให้ถือตามคำสั่งเลื่อนระดับของตำแหน่งมีผลบังคับ ตามที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๗ สิทธิในการได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ สิ้นสุดเมื่อ

(๑) พ้นจากตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามระเบียบนี้

(๒) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๘ ในกรณีข้าราชการ ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ถ้าเดือนใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่ง ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และอยู่ระหว่างได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัว ให้ข้าราชการมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้ ในช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัวดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๘๐ วัน

(๒) กรณีถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้งดจ่ายเงินเพิ่มนับแต่วันที่ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หากต่อมาได้รับอนุญาตให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือกลับเข้ารับราชการ ให้จ่ายเงินเพิ่มตามส่วนเช่นเดียวกับการได้รับเงินเดือนในช่วงเวลาดังกล่าว

(๓) การได้รับเงินเพิ่มระหว่างลา

(ก) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่ง ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ข) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ง) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาปฏิบัติงานส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

(จ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

(ฉ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ช) ข้าราชการที่ลาไปรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ซ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ฅ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นกรณีพิเศษโดยไม่ให้ถือเป็นวันลาของข้าราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาดังกล่าวได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ญ) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

ข้อ ๙ ข้าราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม หากข้าราชการรายใดมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่นอยู่ด้วยแล้ว ให้ได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้หรือเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษประเภทอื่นที่มีอัตราสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินเพิ่ม ให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือน และห้ามมิให้นำเงินเพิ่มไปรวมกับเงินเดือนเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ที่ผ่านหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Certificate in Public Procurement - CPP) ที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับปฏิบัติการหรือปฏิบัติงาน ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับต้นแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร B1 : Fundamental Officer Course)

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร B2 : Intermediate Officer Course)

(๓) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (หลักสูตร B3 : Advanced Officer Course)

(๔) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน และได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร C1 : Fundamental Senior Officer Course)

(๕) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการพิเศษหรืออาวุโส และได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร C2 : Intermediate Senior Officer Course)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีเอกสารแนบท้าย

อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

ตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตร ระดับต้น (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตร ระดับกลาง (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตร ระดับสูง (บาท/เดือน)
๑.	เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน	๒,๐๐๐ ^{A1+B1}	-	-
		ชำนาญการ/ชำนาญงาน	-	๓,๐๐๐ ^{A1+B2}	-
		ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	-	-	๔,๐๐๐ ^{A1+B3}
๒.	หัวหน้า เจ้าหน้าที่	ชำนาญการ/ชำนาญงาน	๔,๐๐๐ ^{A1+C1}	-	-
		ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส	-	๕,๐๐๐ ^{A1+C2}	๖,๐๐๐ ^{A1+C3}
		อำนวยการระดับต้นขึ้นไป	-	-	๖,๐๐๐ ^{A1+C3}

หมายเหตุ

- ๑) A1 หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) B1 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course)
- ๓) B2 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course)
- ๔) B3 หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Officer Course)
- ๕) C1 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior Officer Course)
- ๖) C2 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior Officer Course)
- ๗) C3 หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Senior Officer Course)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณเพิ่มพร้อมแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณเพิ่มพร้อมแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

โอนลด กองพัสดุและทรัพย์สิน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน หน้าที่ ๒๘๙ กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๘,๗๐๑,๓๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่างๆ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยขอโอนลด จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

สาเหตุที่โอนลด เนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองพัสดุและทรัพย์สินได้ตั้งงบประมาณไว้ตามกรอบอัตรากำลัง ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีบุคลากรมาดำรงตำแหน่งครบถ้วน จึงทำให้มีงบประมาณคงเหลือสามารถโอนลดตามจำนวนดังกล่าวได้

โอนเพิ่มพร้อมแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ กองพัสดุและทรัพย์สิน

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๒๙๐

๕. กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุของข้าราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน รับโอนเพิ่ม ครั้งนี้ จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท

สาเหตุที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามคำสั่งเลขที่ ๑๑๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย คือนางสาวอัจจิมา พุดแก้ว ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ อัตรารับเงินเพิ่มที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุที่ได้รับ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพงษ์ศักดิ์ อ้นแก้ว)

น. ท้องถิ่นพิเศษที่ ๑๖๖ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		19,805,700.00	18,515,590.00	36,000.00 (-)	18,479,590.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		347,400.00	341,800.00	36,000.00 (+)	377,800.00	เนื่องจากมีข้าราชการ องค์การบริหารส่วน จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็น ผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ พิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามคำสั่งเลขที่ 1147/2565 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2565 จำนวน 1 ราย คือนางสาวอ้อจิมมา พุดแก้ว ตำแหน่งนัก วิชาการพัสดุชำนาญการ อัตราเงินเพิ่มที่มีเหตุ พิเศษตำแหน่งด้านพัสดุที่ ได้รับ จำนวน 3,000 บาท ต่อเดือน

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		ฉบับแรก	347,400.00	1. กองคลัง ตั้งไว้ 67,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการกองคลัง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่	1. กองคลัง ตั้งไว้ 67,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการกองคลัง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่
								2. กองคลัง ตั้งไว้ 106,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รายเดือนของข้าราชการกองคลัง	2. กองคลัง ตั้งไว้ 106,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว รายเดือนของข้าราชการกองคลัง

ตาม ระเบียบหนังสือสั่งการ 3. กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ 67,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนราย เดือนของ ข้าราชการกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วย เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และมี สิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นราย เดือนเท่ากับ อัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ อยู่ 4. กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ 106,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว รายเดือนของข้าราชการกองพัสดุ และ ทรัพย์สิน	ตาม ระเบียบหนังสือสั่งการ 3. กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ 67,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนราย เดือนของ ข้าราชการกองพัสดุและ ทรัพย์สิน ที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมาย ว่าด้วย เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง และมี สิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นราย เดือนเท่ากับ อัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ อยู่ 4. กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ 106,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว รายเดือนของข้าราชการกอง พัสดุและ ทรัพย์สิน 5. กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ 36,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มตำแหน่ง ด้านพัสดุ ของข้าราชการกองพัสดุและ ทรัพย์สิน
--	--

กองพัสดุและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ 2566

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

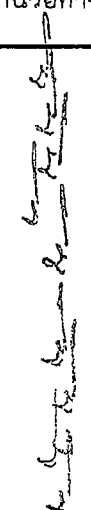
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนพนักงาน

หน้า 289 ลำดับที่ 2

งบประมาณตั้งไว้ 8,701,380

บาท

วันที่	ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	รวมเงินจ่าย	ยอดคงเหลือ	เจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการกองพัสดุฯ
4 พ.ค. 2566		เงินเดือนกองฯ โอน ๓๓ ๖๕	525790	525790	817596	๕	
5 พ.ค. 2566		โอนเงินกองฯ โอน พว ๖๕	5233๒๐	1049150	7123270	๕	
6 พ.ค. 2566		เงินเดือนกองฯ โอน ๓๓ ๖๕	552350	1601500	7034870	๕	
6 พ.ค. 2566		เงินเดือนพนักงาน โอน ๓๓ ๖๖	628480	2229980	6406390	๕	
3 ก.พ. ๖๖		เงินเดือนพนักงาน โอน พว ๖๖	571390	2801370	5835000	๕	
3 ก.พ. ๖๖		โอนลดภาระการชดเชยของกองฯ		270000	5565000	๕	
8 มี.ค. 2566		เงินเดือนพนักงาน โอน ๓๓ ๖๖	571390	3707770	4993610	๕	
4 เม.ย. 2566		เงินเดือนพนักงาน โอน ๓๓ ๖๖	571390	4279160	4422220	๕	
8 พ.ค. 2566		เงินเดือนพนักงาน โอน พ.ด ๖๖	571390	4850550	3850830	๕	
7 พ.ค. 2566		เงินเดือนกองฯ โอน ๓.๔ ๖๖	591390	5441940	3279440	๕	
		เงินเดือน โอน ก.ด. ๖๖	621790	6043730	2658250	๕	

โอนลด 5600
4,924,230

กองพัสดุและทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ 2566

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

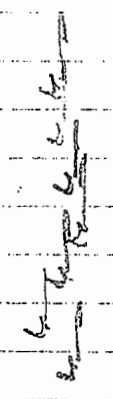
ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (เงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุของข้าราชการ)

หน้า - ลำดับที่ -

งบประมาณตั้งไว้

36,000.-

บาท

วันที่	ฎีกา	รายการ	จำนวนเงิน	รวมเงินจ่าย	ยอดคงเหลือ	เจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการกองพัสดุฯ
25-พ.ย.-65		โอนงบประมาณ ครั้งที่ 7	36000		36000		
		ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565					
6 ธ.ค. 2565		เงินเพิ่มตำแหน่งพัสดุ ๓๓- ๓๓ ๕๕	9000 -	9000 -	27000 -	✓	
-6 ม.ค. 2566		เงินเพิ่มตำแหน่งพัสดุ เงิน ๖๓ ๖๖	3000 -	12000 -	24000 -	✓	
-6 ก.พ. 2566		เงินเพิ่มตำแหน่งพัสดุ เงิน ๓๓ ๖๖	3000 -	15000 -	21000 -	✓	
-11 มี.ค. 2566		เงินเพิ่มตำแหน่งพัสดุ เงิน ๖๓ ๖๖	3000 -	18000 -	18000 -	✓	
-4 เม.ย. 2566		เงินเพิ่มตำแหน่งพัสดุ เงิน ๖๓ ๖๖	3000 -	21000 -	15000 -	✓	
-8 พ.ค. 2566		เงินเพิ่มตำแหน่งพัสดุ เงิน ๓๓ ๖๖	3000 -	24000 -	12000 -	✓	
		เงินเพิ่มตำแหน่งพัสดุ เงิน ๖๓ ๖๖	3000 -	27000 -	9000 -	✓	
7 ก.ค. 2566		เงินเพิ่มตำแหน่งพัสดุ เงิน ๓๓ ๖๖	3000 -	30000 -	6000 -	✓	