



บันทึกข้อความ

แก้ไข 12/66
ท.ว.ด. 1 ส.ค. 66
E-200 1 ส.ค. 66

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗๒๒๒ ๒๐๔
ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/๑๖๖ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด, ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย นายกองการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ หน้า ๒๔๕ ลำดับที่ ๑ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ข้อความใหม่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ หน้า ๒๔๕ ลำดับที่ ๑ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

สาเหตุที่แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน้า ๒๔๕ ลำดับที่ ๑ ไม่ได้ระบุค่าอาหารว่างสำหรับการเลี้ยงรับรองบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงไม่สามารถเบิกได้ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการดังกล่าว

รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง สำหรับการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๔ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัตรชนัย โนนตะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
(เจ้าหน้าที่งบประมาณ)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๖)

ด้วย นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน จึงประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย มีรายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ หน้า ๒๔๕ ลำดับที่ ๑ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ข้อความใหม่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ หน้า ๒๔๕ ลำดับที่ ๑ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

สาเหตุที่แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน้า ๒๔๕ ลำดับที่ ๑ ไม่ได้ระบุค่าอาหารว่างสำหรับการเลี้ยงรับรองบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงไม่สามารถเบิกได้ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

/รายละเอียด...

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

W

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและ พิธีการ		ฉบับแรก	4,700,000.00	1. สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ตั้งไว้ 800,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ เป็นค่า รับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับ การรับรอง เป็นค่ารับรองในการ ต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน	1. สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ตั้งไว้ 800,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่า รับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการ รับรอง รวมทั้งค่าบริการและ ค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรอง เป็นค่า รับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน

ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือ
คณะบุคคล

ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือ
คณะบุคคล

บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แก้ไขครั้งที่ 12 /2566

ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เจ้าของงบประมาณที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เนื่องจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 หน้า 245 ลำดับที่ 1 ไม่ได้ระบุค่าอาหารว่างสำหรับการเลี้ยงรับรองบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษา ดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงไม่สามารถเบิกได้ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปัทมรัตน์ จันดีบาง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรชัย ไนตะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(ลงชื่อ).....

(นางอารีย์ เกิดก่อ)

นักบริหารงานการคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

4. การอนุมัติ

ความเห็น.....

อนุมัติ

สำเนาฉบับ

ที่ สฎ ๕๑๐๐๗ / ๑๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก สฎ ๘๔๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ และ ข้อ ๓๒ “ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘
การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย
เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการ
จังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอส่งสำเนาการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทร. ๐-๗๗๒๒-๒๒๐๔

โทรสาร ๐-๗๗๒๘-๔๒๒๑



๐ 2 มี.ค. ๒๕๖๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รองนายก อบจ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ.....
หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๒๒-๒๒๐๔

ที่ สฎ ๕๑๐๐๗/

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดดอนมดดี ให้แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ หน้า ๒๔๕ ลำดับที่ ๑ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ข้อความใหม่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ หน้า ๒๔๕ ลำดับที่ ๑ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

สาเหตุที่แก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน้า ๒๔๕ ลำดับที่ ๑ ไม่ได้ระบุค่าอาหารว่างสำหรับการเลี้ยงรับรองบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงไม่สามารถเบิกได้ ดังนั้นเพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว

รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ ที่ สฎ ๕๑๐๐๑/๐๑๙๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย (เอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

๓.๒ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการดังนี้

- (๑) อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
- (๒) ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (๓) แจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ
- (๔) แจ้งสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกองคลัง พิจารณาดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

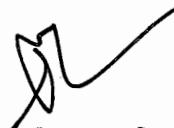
๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๔ โปรดลงนามในเอกสารและหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวชไมรัตน์ ชุมทอง)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ



(นายเฉลิมพล บุรินทร์พงษ์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



(นางสาววรรณภา ตะโอ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖

ชอบ



(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- 1 มี.ค. 2566



(นายฉัตรชนัย โนนตะยศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

28 ก.พ. 2566



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

หมวด ๓

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

หมวด ๔

การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นผู้กั้นไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

หมวด ๕

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม งบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกักเงินผู้กัก

ข้อ ๓๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกักเงินผู้กักได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอ ที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้ เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตรา เป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดเชยความเสียหาย หรือสินเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่าย เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือหนังสือสั่งการเพื่อการนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีก ภายในระยะเวลาที่ขอกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่อกำหนดให้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่อกำหนดให้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่อกำหนดให้ผูกพันให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่อกำหนดให้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๖

การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ



กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เลขที่รับ.....๐๒๙

วันที่..... 23 ก.พ. 2566

เวลา..... ๐๙.15 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๒๙๔๑

ที่ สฎ ๕๑๐๐๑/๐๑๙๓

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พร้อมนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอส่งสำเนาทันทีข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ด่วนที่สุด ที่ สฎ ๕๑๐๐๑/- ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวปิ่นชนัญ จันดีบัง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายงบประมาณ.....

ฝ่ายนโยบายและแผนงาน.....

ฝ่ายตรวจติดตามฯ.....

อธิการ.....

ดำเนินการ.....

ทิอปฏิบัติ.....

23 ก.พ. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐ ๗๗๒๗ ๒๙๔๑

ที่ สฎ ๕๑๐๐๑/

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ต้นเรื่อง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ลำดับที่ ๑ หน้า ๒๔๕ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นคำรับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เป็นคำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยในการรับรองคณะดังกล่าวข้างต้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องดำเนินการจัดเลี้ยงรับรอง อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่เนื่องจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑ หน้า ๒๔๕ ไม่ได้ระบุค่าอาหารว่างไว้ ทำให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่สามารถเบิกจ่ายค่าอาหารว่างในการเลี้ยงรับรองได้

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการดังกล่าว ดังนี้

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ลำดับที่ ๑ หน้า ๒๔๕ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นคำรับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เป็นคำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณใหม่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ลำดับที่ ๑ หน้า ๒๔๕ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นคำรับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเป็นคำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

สาเหตุที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

เนื่องจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลำดับที่ ๑ หน้า ๒๔๕ ไม่ได้ระบุค่าอาหารว่างสำหรับการเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น


๔. ข้อพิจารณา


ในการนี้ เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดดังนี้

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ลำดับที่ ๑ หน้า ๒๕๕ ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล

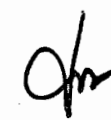
๕. ข้อเสนอ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามอนุมัติ

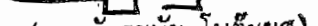

(นางสาวรุ่งทิพย์ ภูเปลี่ยน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


(นางสุกานันท์ อาชารักษ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


(นางสาวปัทม์ณัฐ จันดีบาง)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
20 ก.พ. 2566


(นายโกศล ศรีสุยใส)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี


(นายปรเมษฐ์ จินา)


(นายฉัตรชนัย โนนตะยศ) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
20 ก.พ. 2566

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
21 ก.พ. 2566



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

4,700,000 บาท

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตั้งไว้ 800,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่ารับรอง

ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ

ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

ในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการและ

ค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับ

การรับรอง เป็นค่ารับรองในการต้อนรับ

บุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน

ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเจ้าหน้าที่

ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

2. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง ค่าอาหาร

อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าบริการอื่น ๆ

ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ การเลี้ยงรับรอง

สำหรับการประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ

ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือการประชุม

ของผู้บริหาร และส่วนราชการองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัด และการประชุมที่ต้องเชิญองค์กร

หรือหน่วยงานอื่น ๆ เข้าร่วม เป็นต้น

3. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตั้งไว้ 3,000,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

งานวันสำคัญของชาติของจังหวัดที่เป็น

นโยบายและได้รับมอบหมาย เช่น งานรัฐพิธี

งานพิธีการต่าง ๆ งานรับเสด็จ งานเกี่ยวกับ

พระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์งานที่เกี่ยวข้องกับ

นโยบายและคำสั่งของจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เป็นต้น

4. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล เพื่อมอบ