



กรอบการประสานโครงการพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตจังหวัดสุรินทร์ธานี
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด
เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

**กรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑**

คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาปรับปรุงกรอบการประสานโครงการพัฒนาที่มาจากการบูรณาการร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโครงการพัฒนา
ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และดำเนินการ
ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ
และหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖
และฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑) คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด มีมติกำหนดวันประชุมคณะกรรมการ
ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ และอาจทบทวนหรือปรับปรุงกรอบการประสานโครงการพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้การจัดทำและประสานโครงการพัฒนาเป็นไป
ตามแนวทางและห้วงเวลาที่กำหนด

๒) คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ จัดประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองโครงการ
เกิณศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ ตามกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด จัดลำดับความสำคัญ พร้อมจัดทำบัญชีประสานโครงการพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอ และแนบรายละเอียดโครงการพัฒนา ตามแบบที่กำหนด (ภาคผนวก)
เสนอต่อคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด

๓) คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด พิจารณาโครงการตามบัญชีประสาน
โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อเสนอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณา
บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ โครงการที่จะพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น
ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด ทั้ง ๒ ระดับ

๔) แจ้งบัญชีประสานโครงการพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทุกแห่งทราบ
พร้อมจัดส่งบัญชีโครงการที่เกิณศักยภาพให้คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)
เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อน และพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัด

๒. ลักษณะและกรอบการประสานโครงการพัฒนา

๒.๑ ดำเนินงานในโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกิณศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
เขตจังหวัด

๒.๒ เป็นการดำเนินงานที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในจังหวัดที่มุ่งประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวมและไม่เข้าไปดำเนินงานที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง

๒.๓ เข้าไปดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการในลักษณะที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง
หรือมีผู้ได้รับประโยชน์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป

๒.๔ ความซับซ้อนของโครงการ ที่ต้องใช้ความชำนาญเป็นพิเศษ หมายถึง โครงการพัฒนาที่ต้องใช้เทคนิคในการดำเนินการตามโครงการค่อนข้างสูง หรือเป็นโครงการพัฒนาที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการกำกับดูแลหรือเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินโครงการถึงจะบรรลุผลตามเป้าหมายของโครงการ

๒.๕ โครงการที่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อมและสภาพภูมิสังคม หมายถึง โครงการพัฒนาที่ดำเนินการแล้วอาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ทำให้สภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงหรืออาจส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิสังคม วัฒนธรรม จารีตประเพณี สภาพความเป็นอยู่ตามปกติของประชาชนในวงกว้างเกินพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภาพรวมของจังหวัด หมายถึง การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดในวงกว้าง เช่น อุทกภัย วาตภัย ธรณีพิบัติ ไฟป่า ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องร่วมมือป้องกันภัยดังกล่าว หรือภัยอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์ต่อชีวิตและทรัพย์สิน การก่อความไม่สงบ การทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การตัดไม้ทำลายป่าหรือภัยอันเกิดจากยาเสพติด เป็นต้น

๒.๗ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรืออำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ องค์ประกอบอื่น ๆ ของสภาพพื้นที่ ตามความจำเป็น หมายถึง ความแตกต่างในสภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สภาพแวดล้อมทางกายภาพและชีวภาพที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการพัฒนาต้องปรับเปลี่ยนไปตามสภาพดังกล่าวตามความจำเป็น

๓. หลักเกณฑ์การเสนอโครงการประสานแผนพัฒนาและเอกสารประกอบโครงการประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๓.๑. ใช้แบบฟอร์มการเสนอโครงการตามที่กำหนด

๓.๒. ให้ผู้เสนอโครงการตรวจสอบรายละเอียดโครงการตามแบบตรวจรายละเอียดโครงการที่ขอรับการประสานแผน โดยกรอกข้อมูลครบถ้วนทุกหัวข้อ

๓.๓. เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓.๔. เป็นโครงการเกื้อหนุนภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล และโครงการดังกล่าวต้องเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือที่เทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ

๓.๕. กรณีพื้นที่ดำเนินการไม่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องแสดงหนังสือได้รับอนุญาต หรือหลักฐานการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ หรือหนังสืออุทิตที่ดินจากเอกชน จึงจะพิจารณาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณานำโครงการข้างต้นไปจัดหางบประมาณ โครงการดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุญาตให้ใช้พื้นที่เรียบร้อยแล้ว

ลำดับที่	ประเภท	ลักษณะโครงการ	หลักเกณฑ์	เอกสารหลักฐาน
๑	โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การก่อสร้างถนน/ปรับปรุง/ซ่อมแซมถนน หรือสะพานหรือท่อระบายน้ำหรือรางระบายน้ำ เป็นต้น	๑. เป็นถนน/สะพานที่เชื่อมต่อหรือมีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องหรือมีผู้ที่ได้รับประโยชน์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๑ แห่งขึ้นไป ๒. กรณีถนนจะต้องไม่เป็นถนนถ่ายโอนภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓. เป็นถนนที่ได้มาตรฐานตามประกาศกรมทางหลวงชนบท โดยมีผิวจราจรกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร รวมทั้งกันแนวเขตทางงานก่อสร้างรวมผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ๔. กรณีเป็นสะพานต้องมีความกว้าง ไม่น้อยกว่า ๗ เมตร * โดยการเสนอโครงการต้องมีงบประมาณในการดำเนินการ ดังนี้ - อบต. งบประมาณไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท - เทศบาลตำบล งบประมาณไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท - เทศบาลเมือง งบประมาณไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท - เทศบาลนคร งบประมาณไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท	๑. รายละเอียดโครงการถูกต้อง ครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด ๒. หนังสือรับรองพื้นที่โครงการก่อสร้าง ๓. รายละเอียดประมาณการราคา ๔. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ ๕. แผนผังแสดงสถานที่ดำเนินการ ๖. หนังสือได้รับอนุญาต หรือหลักฐานการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบพื้นที่หรือหนังสืออุทกภัยที่ดินจากเอกชน ***ข้อ ๑-๓ รายละเอียดตามภาคผนวก
		๑.๒ การก่อสร้างระบบประปา	การก่อสร้างระบบประปาที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นส่วนรวม เป็นการก่อสร้างระบบประปา ขนาดใหญ่ขึ้นไป กำหนดตามรูปแบบของกรมทรัพยากรน้ำหรือหน่วยงานราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะเป็นโครงการขนาดใหญ่ โดยเทียบเคียงจำนวนครัวเรือนกับกรมทรัพยากรน้ำ	เอกสารประกอบ ตามข้อ ๑.๑
๒	การท่องเที่ยว	๒.๑ การก่อสร้าง/ปรับปรุง เส้นทางเชื่อมโยงสู่แหล่งท่องเที่ยว ๒.๒ ก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	โครงการที่มีลักษณะเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวในภาพรวมของจังหวัด *กรณีการก่อสร้างถนน/สะพานที่เชื่อมโยงสู่แหล่งท่องเที่ยวไม่ต้องมีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องกัน และไม่กำหนดขนาดตามมาตรฐานประกาศกรมทางหลวงชนบท เนื่องจากมีความแตกต่างในด้านภูมิประเทศ	- เอกสารประกอบ ตามข้อ ๑.๑ - กรณี การก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการอื่นนอกเหนือจากการก่อสร้างถนน/สะพานให้แนบรายละเอียดแบบแปลนของสิ่งก่อสร้างดังกล่าวด้วย (ถ้ามี)
๓	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓.๑ การขุดลอกแหล่งน้ำธรรมชาติ ๓.๒ ฟายน้ำล้น หรือเขื่อนป้องกันตลิ่ง ๓.๓ งานป้องกัน รักษาและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เป็นภาพรวมในจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวม หรือเป็นการดำเนินงานในโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกี่วข้องภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น * โดยการเสนอโครงการต้องมีงบประมาณในการดำเนินการ ดังนี้ - อบต./เทศบาลตำบล งบประมาณไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท - เทศบาลเมือง งบประมาณไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท - เทศบาลนคร งบประมาณไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท	เอกสารประกอบ ตามข้อ ๑.๑

ลำดับที่	ประเภท	ลักษณะโครงการ	หลักเกณฑ์	เอกสารหลักฐาน
๔	ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี	งานจารีตประเพณี และ วัฒนธรรมของท้องถิ่น	ลักษณะโครงการเพื่อส่งเสริม รักษา สืบสาน จารีตประเพณี และวัฒนธรรม ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ จัดงานประเพณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศให้เป็นงานประเพณีท้องถิ่น	๑. รายละเอียดโครงการถูกต้อง ครบถ้วน ตามรูปแบบที่กำหนด ๒. ประมาณการค่าใช้จ่าย (ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกำหนด)
๕	ด้านอื่นๆ	๑. ด้านการก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปการ ๒. ด้านการก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปโภค	ลักษณะโครงการที่เป็นภาพรวมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด ที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่น หรือประชาชนเป็นส่วนรวม * โดยการเสนอโครงการต้องมีงบประมาณ ในการดำเนินการ ดังนี้ - อบต./เทศบาลตำบล งบประมาณไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท - เทศบาลเมือง งบประมาณไม่น้อยกว่า ๒ ล้านบาท - เทศบาลนคร งบประมาณไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท	- เอกสารประกอบ ตามข้อ ๑.๑ - กรณี การก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ และสาธารณูปโภคอื่น นอกเหนือจาก การก่อสร้างถนน/สะพาน ให้แนบรายละเอียดแบบแปลน ของสิ่งก่อสร้างดังกล่าวด้วย (ถ้ามี)

*****หมายเหตุ :** ในการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอประสานโครงการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามแบบ (ผ.๐๒/๒) มานั้น
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีอาจพิจารณาปรับรายละเอียดข้อมูลในการจัดทำบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผ.๐๒)
เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องตามแนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีได้ทำให้อัตุประสงค์
และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ภาคผนวก

แบบตรวจสอบรายละเอียดโครงการที่ขอรับการประสานแผน

ชื่อโครงการ.....(โปรดระบุ).....

- มีรายละเอียดครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด และเป็นอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- เป็นไปตามกรอบการประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี และเป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้เสนอโครงการ โดยยืนยันข้อมูล ดังนี้
 - พื้นที่ป่าไม้ป่าไม้ (ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๔) ใช่ ไม่ใช่
 - พื้นที่ป่าไม้ตามมติ ครม. ใช่ ไม่ใช่
 - พื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติ/อุทยานแห่งชาติ ใช่ ไม่ใช่
 - พื้นที่ห้ามล่าและสงวนพันธุ์สัตว์ป่า ใช่ ไม่ใช่
 - พื้นที่ป่าชายเลน ใช่ ไม่ใช่
 - พื้นที่กรมเจ้าท่า ใช่ ไม่ใช่
 - พื้นที่กรมประมง ใช่ ไม่ใช่
 - อื่นๆ.....(ถ้ามี).....
- กรณีเป็นโครงการก่อสร้างถนน ได้มีการกั้นแนวเขตทางงานก่อสร้างรวมผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘ เมตร
- แผนผังแสดงสถานที่ดำเนินการ ซึ่งแสดงความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ค่าพิภัก จุดเริ่มต้น จุดสิ้นสุด
- ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ
- รายละเอียดประมาณการราคา
- หนังสือรับรองพื้นที่โครงการก่อสร้าง
- หนังสือได้รับการอนุญาต หรือมีหลักฐานการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ หรือหนังสืออุทกคดีดิน (กรณีเป็นพื้นที่ของ อปท./หน่วยงานอื่น/เอกชน/องค์กรศาสนา)
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น แบบแปลนของโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ/เสนอโครงการ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล /นายกเทศมนตรี

ผู้ประสานโครงการ (โปรดระบุ)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

E-mail :

รายละเอียดโครงการลำดับที่.....

โครงการเสนอคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด
เพื่อบรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนากองครักษ์ปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด.....

๑. ชื่อโครงการ

(หากเป็นโครงการประเภทถนนหรือสะพานจะต้องแสดงให้เห็นว่าเป็นการเชื่อมกันระหว่าง ๑ ตำบลขึ้นไป)

ตัวอย่าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กราษฎร์พัฒนาหมู่ที่ ๑ ตำบลอโป้น เชื่อม หมู่ที่ ๕ ตำบลสาคู อำเภอยะแสง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๒. หลักการและเหตุผล เป็นการกล่าวถึงปัญหา สาเหตุหรือความจำเป็น ซึ่งบรรยายถึงเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำโครงการนี้โดยแสดงถึง จำนวนประชากร/ครัวเรือน ผลิตผลทางการเกษตร ฯลฯ ที่ประสบปัญหาและมีผลกระทบ ซึ่งให้บรรยายแสดงเจตนาของโครงการตามข้อ ๑ โดยจะต้องให้อยู่ในขอบเขต อำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และตามกรอบการประสานแผนพัฒนา ที่คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดกำหนด

๓. วัตถุประสงค์ ให้ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการว่า จะสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในด้านใด มากน้อยเพียงใด หรือแสดงให้เห็นถึงผลที่ต้องการบรรลุ

๔. เป้าหมาย (ผลผลิต)

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ เช่น ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ระยะทาง ๓,๐๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ ตารางเมตร

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เช่น ประชาชนทั้ง ๒ ตำบล ประกอบด้วย ตำบลอโป้น จำนวน ๒๐๐ ครัวเรือน และตำบลสาคู จำนวน ๑๕๐ ครัวเรือน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๕๐ ครัวเรือน ได้รับประโยชน์ในการสัญจรไปมาเกิดความสะดวก รวดเร็ว

๕. ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด คือ สิ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของโครงการซึ่งสังเกตได้/วัดได้/นับได้ อาจจะเป็นร้อยละ จำนวน สัดส่วน หรืออัตราส่วน

๖. สถานที่ดำเนินการ(ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ).....

ค่าพิกัดจุดเริ่มต้น : N ค่าพิกัดจุดสิ้นสุด : N
E E

๗. ระยะเวลาดำเนินการ ให้ระบุเวลาที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ หรือแต่ละปีงบประมาณ

๘. งบประมาณ เป็นประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....ระบุตัวเลข.....บาท (.....ระบุตัวอักษร.....บาทถ้วน)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....บาท (.....บาทถ้วน)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....บาท (.....บาทถ้วน)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙.....บาท (.....บาทถ้วน)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐.....บาท (.....บาทถ้วน)

(ระบุจำนวนเงินให้สอดคล้องกับกิจกรรม / แฉงรายละเอียดกิจกรรมและประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการด้วยการประมาณการราคาในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ต้องให้สอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุ อปท. ที่ขอประสาน และหน่วยงานรับผิดชอบ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์) เป็นการระบุถึงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ)

พร้อมแนบเอกสารประกอบโครงการ ดังนี้ (ให้แนบเอกสารประกอบทุกโครงการ)

- หนังสือได้รับการอนุญาต หรือมีหลักฐานการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้าง จากหน่วยงานผู้รับผิดชอบพื้นที่ หรือหนังสืออุทกศาสตร์ดิน (กรณีเป็นพื้นที่ของ อปท./หน่วยงานอื่น/เอกชน/องค์กรศาสนา)
- แผนผังแสดงสถานที่ดำเนินการ ซึ่งแสดงความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง จุดเริ่มต้น จุดสิ้นสุดโครงการ
- ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ
- หนังสือรับรองพื้นที่โครงการก่อสร้าง
- รายละเอียดประมาณการราคา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

นายก.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

นายก.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ประธานคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ.....

(ตัวอย่าง)

รายละเอียดประมาณการราคาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ.....

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
		เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	ปริมาณงาน (ตร.ม.)	ราคา / ตร.ม. (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย..... หมู่ที่... ตำบล... อำเภอ... เชื่อมต่อ หมู่ที่... ตำบล... อำเภอ... จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ก่อสร้างถนน คสล.พื้นผิวจราจร กว้าง 6.00 ม. ระยะทาง 1,000 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 6,000 ตร.ม.	6,000	667	4,000,000	
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					4,000,000	

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(.....)

นายก อบต./เทศบาล

ตัวอย่าง



ที่.....

ที่อยู่ อบต./เทศบาล

วันที่.....

เรื่อง รับรองพื้นที่โครงการก่อสร้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....มีความประสงค์เสนอโครงการ..... ต่อคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ เพื่อเสนอบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.ถึง.....) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....ขอรับรองว่าโครงการดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล.....เป็นถนนสาธารณะ/สะพานหรือสิ่งก่อสร้างอื่น โดยไม่เป็นพื้นที่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานราชการอื่น หรือเอกชนรายใด และได้กั้นแนวเขต **ทางงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว** ยินยอมพร้อมส่งมอบพื้นที่ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เข้าดำเนินการ หากภายหลังปรากฏข้อร้องเรียน หรือพบว่ามีปัญหาในเรื่องพื้นที่ดำเนินการ ข้าพเจ้าในฐานะผู้เสนอโครงการยินยอมรับผิดชอบทุกกรณี ทั้งนี้ หากโครงการดังกล่าวได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินการ จะได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบในเวลาอันเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และเกิดความเสียหายต่อราชการ จึงขอรับรองไว้เป็นหลักฐาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายก อบต./เทศบาล

บัญชีประสานโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
สำหรับ เสนอขอประสานโครงการเกินศักยภาพกึ่งองค์กรบริหารส่วนจังหวัด
ของคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอ..... จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่.....(ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่..... (ระบุชื่อยุทธศาสตร์).....

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่จะ ขอประสาน
				๒๕๖๖ (บาท)	๒๕๖๗ (บาท)	๒๕๖๘ (บาท)	๒๕๖๙ (บาท)	๒๕๗๐ (บาท)			
											(ระบุชื่อ อปท. ที่ประสาน โครงการ)
รวมโครงการ	-	-	-	-	-

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท.ในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี และกรอบการประสานโครงการพัฒนา
ของ อปท.ในเขตจังหวัด

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการประสานแผนฯ
(.....)
นายก.....

หมายเหตุ ๑. ให้คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ ประชุมพร้อมกลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ลงในแบบฟอร์มบัญชีประสานโครงการพัฒนา
๒. ให้ประธานคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ เป็นผู้ทำหน้าที่จัดทำและจัดส่งบัญชีประสานโครงการฯ ที่ขอประสาน โดยใช้เลขหนังสือหน่วยงานของประธานฯ