



ที่ สฎ ๕๑๐๒๙/ว ๑๐๙๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อำเภอเมือง สฎ ๘๔๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด , นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้บริหาร ในตำแหน่งต่างๆ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๑-๒๘-๒๑๐๑-๐๑๙ สังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗๑๐๘๕๕๐๐๐๕๘ สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒ (บ้านดอนเกลี้ยง) สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้จัดส่งคำร้องขอโอนและเอกสารหลักฐาน ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดระยะเวลารับโอนตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยสามารถดาวน์โหลดประกาศรับโอนฯ แบบฟอร์มคำร้องขอโอน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.suratpao.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน.

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๗๒๐-๕๓๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
เพื่อมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้บริหาร
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อมาแต่งตั้งเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานผู้บริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- (๑) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๑-๒๘-๒๑๐๑-๐๑๙ สังกัดกองการท่องเที่ยวและกีฬา จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗๑๐๘๕๕๐๐๐๕๘ สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒ (บ้านดอนเกลี้ยง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- (๑) ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งตรงตามสายงานและระดับที่รับโอน
- (๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ดังนี้
- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง
 - ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
 - ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒ (บ้านดอนเกลี้ยง)

(๑) ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือพนักงานครูส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่รับโอน

(๒) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ดังนี้

- มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

๓.๒ ประวัติการลาของผู้ขอโอน

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๗ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา)

๓.๘ หนังสือส่งคำร้องขอโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓.๙ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. กำหนดระยะเวลารับโอน

ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้จัดส่งคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓ ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๗๗๒๐ ๕๓๑๓ ในวันและเวลาราชการและสามารถดาวน์โหลดคำร้องขอโอนและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.suratpao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำร้องขอโอน

วันที่ เดือน พ.ศ. (ที่กรอกแบบคำร้อง)

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำร้อง

๑.๑ ชื่อ นามสกุล
 ตำแหน่ง ระดับ
 สังกัด งาน ฝ่าย กอง
 อบจ./เทศบาล/อบต./ส่วนราชการอื่น
 อำเภอ จังหวัด รับเงินเดือนขั้น บาท
 อายุ ปี นับถือศาสนา
 ที่พักระหว่างปฏิบัติราชการ หมู่ที่ ตำบล
 อำเภอ จังหวัด
 ภูมิลำเนาเดิม ตำบล อำเภอ จังหวัด
 เบอร์โทรศัพท์มือถือ LINE ID

๑.๒ ที่อยู่ถาวร (ระบุ)

- ของบิดา/มารดา
 - ของตนเอง

๑.๓ สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อคู่สมรส นามสกุลเดิม อายุ ปี
 ที่อยู่ปัจจุบัน โทร
 ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด อาชีพ
 ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน
 ที่อยู่ที่ทำงาน
 จำนวนบุตร คน พักอาศัยอยู่ด้วยกัน คน ไม่ได้พักอยู่ด้วยกัน คน

๑.๔ วุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำร้อง

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี (ระบุ)
☐ ปริญญาตรี (ระบุ)
☐ สูงกว่าปริญญาตรี (ระบุ)
☐ อื่น ๆ (ระบุ)

๑.๕ ผ่านการศึกษาอบรมและดูงานหลักสูตร

-
 -
 -

๑.๖ ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ (ระบุ).....

.....

๑.๗ ประวัติการรับราชการ

-
-
-
-

๑.๘ ประสบการณ์การทำงาน (ลักษณะงานที่ปฏิบัติ)

-
-
-
-

๑.๙ ความถนัดในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน

- ☐ พื้นที่ปกติ
- ☐ พื้นที่เมืองอุตสาหกรรม
- ☐ พื้นที่ท่องเที่ยว
- ☐ อื่น ๆ.....

เหตุผลที่สนับสนุนตามข้อ ๑.๙.....

๒. ความประสงค์เกี่ยวกับการโอน (ย้าย)

๒.๑ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน ไปดำรงตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้

- ตำแหน่ง.....สังกัด.....

๒.๒ เหตุผลที่เกี่ยวกับการย้าย (พร้อมหลักฐานถ้ามี)

- ☐ ดูแลบิดา มารดา ☐ ดูแลครอบครัว
- ☐ หาประสบการณ์ ☐ อยู่พื้นที่นาน
- ☐ ติดตามคู่สมรส ☐ อื่น ๆ.....
- ☐ ศึกษา สถานที่ศึกษา(ระบุ).....

เนื่องจากข้าพเจ้า.....(เหตุผลเพิ่มเติม ถ้ามี).....

.....

.....

.....

๓. การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเบิกค่าเช่าบ้านเมื่อมารับราชการในสังกัด.....

☐ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ไม่ขอเบิกค่าเช่าบ้านเมื่อมารับราชการในสังกัด.....

๔. การให้ได้รับเงินเดือน

ข้าพเจ้ายินยอมลดอัตราเงินเดือน กรณีอัตราเงินเดือนที่ได้รับปัจจุบันไม่ตรงกับบัญชีอัตราเงินเดือน
พนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ในชั้นที่เทียบได้ไม่สูงกว่าเดิม

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกมาข้างต้นเป็นความจริง และตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้องขอโอน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



ที่

/๒๕๖๗

.....(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ).....

.....

.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ปัจจุบันเป็น
.....(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล).....
ตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง..... สังกัด
อัตราเงินเดือน บาท (.....) เป็นผู้มีความประพฤติ
เรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนหรือถูกลงโทษทางวินัย
แต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

()

ตำแหน่ง.....



ที่/

.....(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ).....

.....

.....

หนังสือยินยอมให้โอน

ด้วยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเลขที่ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน บาท (-.....-) สังกัด.....
มีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง..... สังกัด.....

.....(ชื่อหน่วยงาน)..... พิจารณาแล้ว ไม่ขัดข้องและยินยอมให้
.....(ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล).....รายดังกล่าว โอนไป
รับราชการในตำแหน่ง..... สังกัด..... ได้ตามความประสงค์

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง

ประวัติการลาและความประพฤติของข้าราชการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลา ป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาคลอด บุตร	ลาไป ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง

☐ ถูก

☐ ไม่ถูก

} ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

()

ตำแหน่ง