



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐ ๓/๓๗๒๐ ๕๓๑๓

ที่ สฎ ๕๑๐๒๙/-

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยครอบคลุมตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางวิมล บุณอรอด)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นางสาวอภิญญา ต้าติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

29 เม.ย. 2564

ทราบ

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

30 เม.ย. 2564

หัวหน้าฝ่ายฯ.....

เจ้าของเรื่อง.....

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

1

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การวางแผนกำลังคน ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สุราษฎร์ธานี</p>	<p>๑. เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>๒. เพื่อให้มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของอบจ. ตาม พ.ร.บ.อบจ. พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตาม พ.ร.ก.แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓. เพื่อให้ ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่</p> <p>๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรของอบจ.</p>	<p>มีการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์ค่างานในทุกตำแหน่ง</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒ ครั้ง โดยการ</p> <p>๑. ยุบเลิกตำแหน่ง</p> <p>๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม</p> <p>ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ปรับปรุงตำแหน่ง</p> <p>ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>สามารถดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	<p>๕. เพื่อให้สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถใช้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>๖. เพื่อให้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>			

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ งาน จัดทำและดำเนินการตาม แผนอัตรากำลัง สรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก หรือโอนย้าย</p>	<p>เพื่อให้สามารถได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ดำเนินการสรรหา บุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งที่ว่างได้</p>	<p>๑. ดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. จำนวน ๑๗ อัตรา <u>ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๗ อัตรา ได้แก่</u></p> <p>๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๑.๒ ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย</p> <p>๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๖ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p><u>ข้าราชการครู อบจ.</u> ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๐ อัตรา</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			<p>๒. ดำเนินการรับโอน จำนวน ๘ ราย ได้แก่</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี จำนวน ๒ ราย</p> <p>๒.๒ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๒ ราย</p> <p>๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๒.๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ราย</p> <p>๒.๕ ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย</p> <p>๓. ดำเนินการโอนข้าราชการ อบจ. จำนวน ๑๔ ราย</p> <p>๓.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๘ ราย</p> <p>๓.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี จำนวน ๒ ราย</p> <p>๓.๓ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย</p>	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			๓.๔ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย ๓.๕ ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย จำนวน ๑ ราย ๓.๖ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน จำนวน ๑ ราย ๔. ดำเนินการย้ายภายในส่วนราชการ ของ อบจ. จำนวน ๑๑ อัตรา ได้แก่ ๔.๑ ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๓ อัตรา ๔.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย ๔.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี จำนวน ๑ ราย ๔.๔ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ๔.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การประเมินผล การปฏิบัติงาน ชื่อโครงการ/ กิจกรรม/งาน</p>	<p>เป็นเครื่องมือของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำกับติดตาม เพื่อให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงาน ในสังกัดสามารถบรรลุเป้าหมายในการ ปฏิบัติราชการตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลและเพื่อให้ผู้บริหารนำผล การประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ ประกอบการพิจารณา การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การใช้รางวัล ประจำปี (โบนัส) แก่ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักการ ของระบบคุณธรรม การพัฒนาข้าราชการ และเป็นเครื่องมือควบคุมการทำงาน ให้บรรลุเป้าหมาย</p>	<p>เป็นดัชนีหน่วยวัด ความสำเร็จของการ ปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้น โดยเป็นหน่วยที่แสดง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสามารถแยกแยะ ความแตกต่างจากผล การปฏิบัติงานได้</p>	<p>๔.๖ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและ พัฒนาอาชีพ จำนวน ๑ อัตรา ๔.๗ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ สังคม จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทราบ โดยทั่วกัน เพื่อให้ผู้ประเมินและผู้รับการ ประเมินจัดทำบันทึกข้อตกลงตอนต้นรอบ การประเมินโดยกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเมื่อ สิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินได้ประเมินผล การปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ได้จัดทำไว้เมื่อ ต้นรอบการประเมินครบทุกคน ทุกส่วน ราชการ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ และการ บริหารงานบุคคลอื่น ต่อไป</p>	<p>สามารถดำเนินการ การประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย</p> <p>โครงการหนึ่งส่วนราชการ หนึ่งกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากรตระหนัก รับผิดชอบต่อ มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี และร่วมมือ ร่วมใจกันประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>๒. เพื่อส่งเสริมให้แต่ละส่วนราชการ ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อผลักดันให้เกิดผลในการ ปฏิบัติอย่างแท้จริง</p>	<p>มีการจัดกิจกรรมตาม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของส่วน ราชการทั้งหมด ในสังกัด อบจ. สุราษฎร์ธานี</p>	<p>ทุกส่วนราชการเข้าร่วมโครงการ และมีการจัดกิจกรรมทุกส่วนราชการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของส่วนราชการ ในสังกัด อบจ.สุราษฎร์ธานี</p>	<p>ทุกส่วนราชการให้ความ ร่วมมือเข้าร่วมโครงการ จึงควรจัดทำโครงการนี้ ต่อเนื่องอีกในปีต่อไป</p>
<p>๕. การสรรหาคณบดีคนเก่ง</p> <p>ดำเนินการสรรหา ข้าราชการและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลังและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>เพื่อให้ได้บุคลากรที่เป็นคนดีและคนเก่งมา ปฏิบัติงานในองค์กรโดยเลือกใช้กลยุทธ์ เทคนิคและเครื่องมือใหม่ ๆ ในการสรรหา ที่เหมาะสม</p>	<p>ได้บุคคลมาปฏิบัติงาน ตรงตามสายงานใน ตำแหน่งที่ว่าง</p>	<p>ดำเนินการโดยใช้วิธีการสอบแข่งขัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีสรรหาข้าราชการขอใช้บัญชีจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑๗ อัตรา ได้แก่ <u>ข้าราชการ อบจ. จำนวน ๗ อัตรา</u> <u>ได้แก่</u> ๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี จำนวน ๑ อัตรา 	<p>ทุกส่วนราชการได้บุคคลที่มี ความรู้ความสามารถมา ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			๒) ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา ๓) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา ๔) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา ๕) ตำแหน่งนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๖) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา <u>ข้าราชการครู อบจ.</u> <u>ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑๐ อัตรา</u> - กรณีสรรหาพนักงานจ้าง อบจ.สุราษฎร์ธานี ดำเนินการสรรหาเอง ในรูปของคณะกรรมการโดยได้สรรหา ตำแหน่งพนักงานจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
			๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา จำนวน ๖ อัตรา ๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา ๓) ตำแหน่งนักการ จำนวน ๓ อัตรา ๔) ตำแหน่งคนงาน (ซ่อมถนน) จำนวน ๘ อัตรา ๕) ตำแหน่งคนงาน (ตัดหญ้า-ตัดแต่งต้นไม้) จำนวน ๒ อัตรา ๖) ตำแหน่งคนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา ๗) ตำแหน่งคนงาน (เจาะบ่อน้ำตื้น) จำนวน ๔ อัตรา ๘) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๖. การพัฒนาบุคลากร ชื่อโครงการ/ กิจกรรม/งาน</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในสังกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการพัฒนา บุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความ จำเป็นและความ ต้องการในการพัฒนา ของบุคลากรในทุกส่วน ราชการ -การจัดทำเส้นทาง การพัฒนาบุคลากร -ส่งเสริมให้บุคลากร เรียนรู้เฉพาะด้านตาม สายงานให้อยู่ในระบบ E-learning</p>	<p>๙) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี จำนวน ๒ อัตรา ๑๐) ตำแหน่งภารโรง (เงินอุดหนุน) จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามแผนปฏิบัติ การพัฒนาบุคลากรประจำปี โดย ครอบคลุมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ ความรู้ พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณธรรมและ จริยธรรม และหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อการ พัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐</p>	<p><u>ผลวิเคราะห์</u> พัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้วิธีการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ครอบคลุม ทุกสายงาน คิดเป็น ร้อยละ ๙๔.๓/๔ ของสายงานทั้งหมด</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> เกิดวิกฤตสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
				ทำให้มีการยกเลิก เลื่อน เปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ ในการพัฒนา บุคลากร ซึ่งทำให้เกิด ผลกระทบในการพัฒนา บุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
<p>๓. การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ การจัดทำแผน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ งานเลื่อนระดับ</p>	<p>เพื่อให้บุคลากรในองค์กร ได้ทราบถึง ความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อนำไปสู่ ความสำเร็จในอาชีพและจงใจให้ บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถอยู่คู่ กับองค์กรตลอดไป</p> <p>เพื่อความก้าวหน้าตามสายงานในตำแหน่ง</p>	<p>ให้ข้าราชการ และ พนักงาน แต่ละ ตำแหน่ง มีความ ความรู้ สามารถในการ ปฏิบัติงานของแต่ละ ตำแหน่ง นั้น ๆ ระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทาง ความก้าวหน้าของแต่ละตำแหน่ง สายงาน และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน สังกัดทราบ</p> <p>ผู้ยื่นผ่านการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย</p>	<p>มีการส่งเสริมให้บุคลากร ในองค์กร ศึกษาและ ทำความเข้าใจในสายงาน ของตนเอง</p> <p>การประเมินเป็นไปตาม หลักเกณฑ์กำหนด</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในองค์กร	ความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อนามัยและสภาพแวดล้อมขององค์กร	จัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาด จัดระเบียบวัสดุ-อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ จัดแต่งกิ่งไม้ จัดมูนั่งพักผ่อน มีป้ายยามรักษาความปลอดภัย บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงาน เพื่อสร้างความร่มรื่นเป็นระเบียบและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัยทำให้นุคลากรเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

W

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี