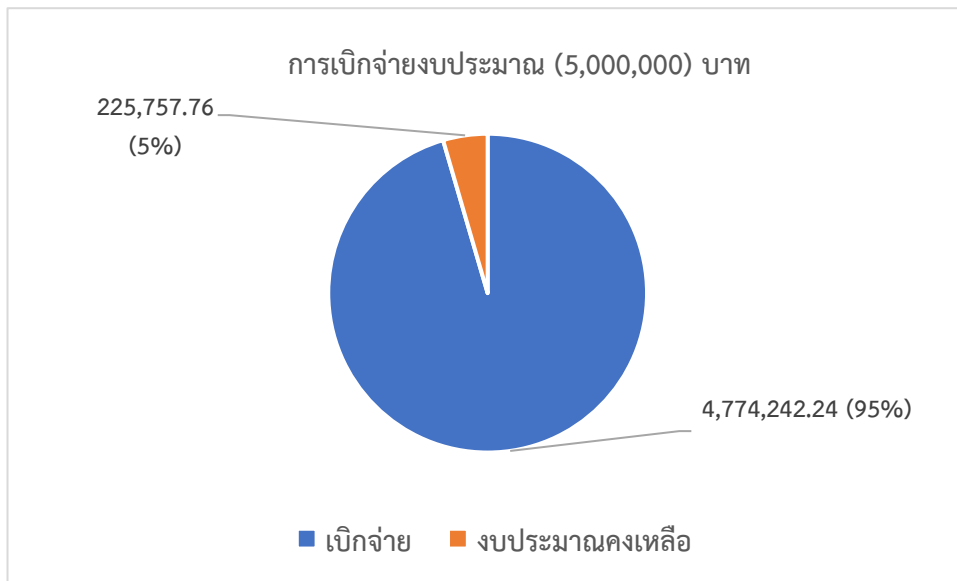
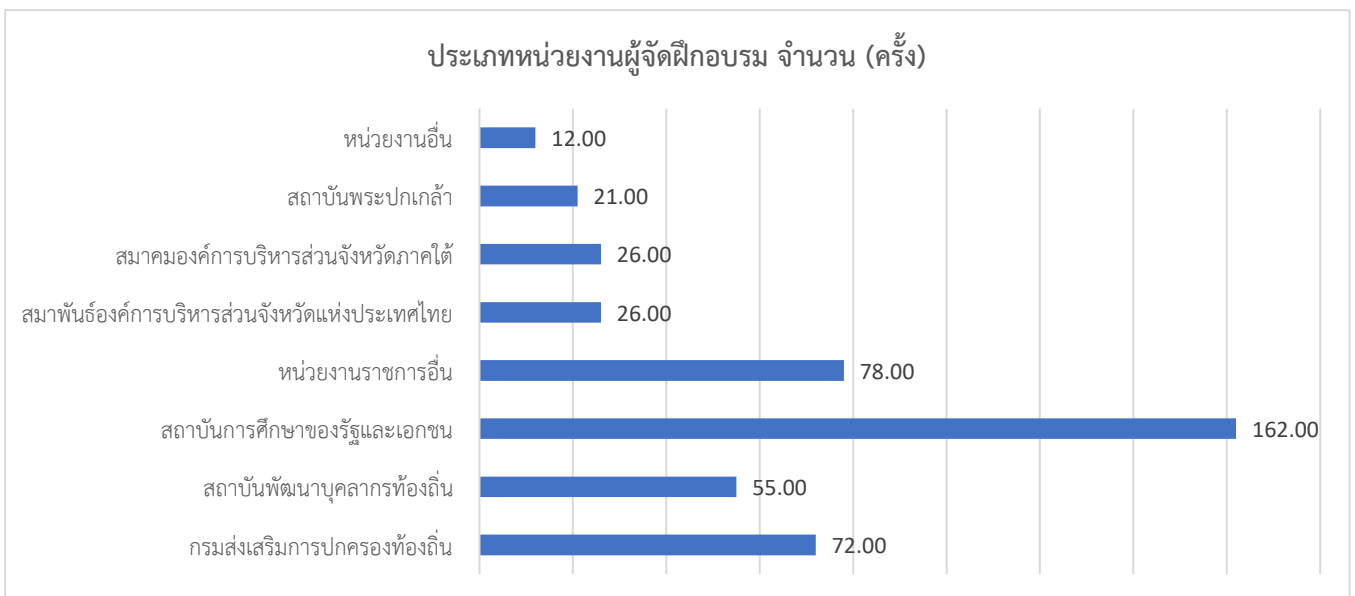


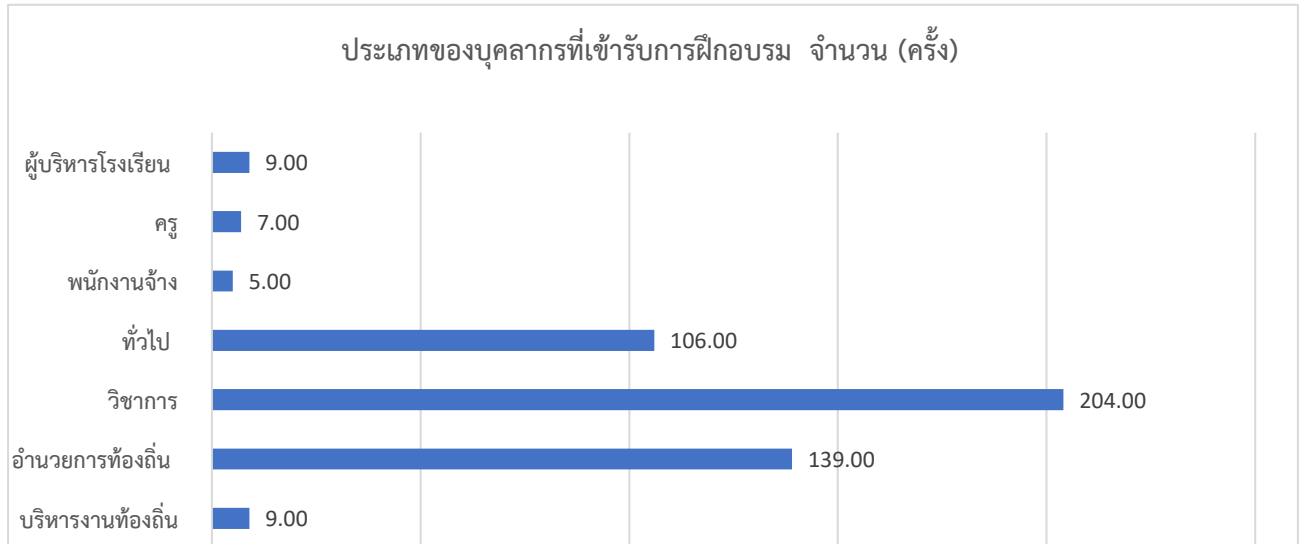
สรุปภาพรวมการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



งบประมาณตั้งไว้	4,000,000 บาท
โอนเพิ่ม 1 ครั้ง จำนวน	1,000,000 บาท
รวม	5,000,000 บาท
เบิกจ่าย	4,774,242.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 95
งบประมาณคงเหลือ	225,757.76 บาท คิดเป็นร้อยละ 5



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ประเภทสถาบันการศึกษาของรัฐและเอกชนมากที่สุด จำนวน 162 ครั้ง และหน่วยงานอื่นตามลำดับ โดยจะพิจารณาว่า เนื้อหาที่ฝึกอบรมนั้นตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม หน้าที่ความรับผิดชอบ และความคุ้มค่าในการฝึกอบรมหรือไม่



ประเภทของบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก แยกประเภท ได้ดังนี้ ประเภทวิชาการ ได้เข้ารับการฝึกอบรมมากที่สุด จำนวน 204 ครั้ง เนื่องจากในหน่วยงานมีบุคลากรกลุ่มนี้จำนวนมากที่สุด รองลงมาได้แก่ประเภทอำนวยการท้องถิ่น เช่น หัวหน้าฝ่าย และผู้อำนวยการกอง จำนวน 139 ครั้ง ประเภททั่วไป จำนวน 106 ครั้ง ประเภทผู้บริหารโรงเรียนและบริหารงานท้องถิ่น จำนวน 9 ครั้ง ประเภทครู จำนวน 7 ครั้ง พนักงานจ้าง จำนวน 5 ครั้ง ทั้งนี้ โดยกลุ่มบุคลากรที่เป็นพนักงานจ้าง อาจยังไม่มีความพร้อมในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกเท่ากับกลุ่มบุคลากรที่เป็นข้าราชการ

ลำดับ ที่	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	จำนวน (ครั้ง)
1	หลักสูตรความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เช่น Word / Excel / Photoshop การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การจัดงาน การจัดโครงการ การแข่งขันกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน	111
2	การส่งเสริมและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรด้านช่าง	62
3	ความรู้เกี่ยวกับบริบทท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงภายในและภายนอกประเทศที่ส่งผลต่อ การบริหารงาน อปท. การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร อปท.	50
4	การบริหารงานบุคคล	41
5	การบริหารการเงิน การบัญชี การบริหารงานการคลัง ระบบ e-laas, GFMS เป็นต้น	35
6	หลักสูตรประจำตำแหน่ง	29
7	การบริหารแผนพัฒนา การบริหารงบประมาณ ระบบ e-plan ระบบ e-MENSCR เป็นต้น	25
8	การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ความรับผิดชอบทางละเมิด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	25
9	การบริหารงบประมาณ กฎหมาย ทิศทางและแนวโน้มเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	23
10	การเลื่อนวิทยฐานะของครู เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	20

ลำดับ ที่	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	จำนวน (ครั้ง)
11	การบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบ e-GP เป็นต้น	10
12	การเสริมสร้างประชาธิปไตย การลดความเหลื่อมล้ำ การส่งเสริมด้านความเสมอภาค	7
13	การดำเนินการเกี่ยวกับพลังงานทดแทน	7
14	การส่งเสริมด้านความโปร่งใส ธรรมภิบาล การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	6
15	แนวทางการดำเนินการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	4
16	ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุแต่งตั้งใหม่	4
17	การเตรียมความพร้อมในการเกษียณอายุราชการ, เกษียณสร้างสุข	2
18	การประชาสัมพันธ์	1
19	การตรวจสอบภายใน	1