



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองพัสดุและทรัพย์สิน... องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่... สฎ ๕๑๐๒๑/... วันที่... ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง... รายงานผลการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๖”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติให้ นางสาวเข้มชื่น ยิ้มวิจิตรกุล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๖” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ นางสาวเข้มชื่น ยิ้มวิจิตรกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัดกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๖” รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสังเกตการณ์ ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติภายในหกสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม และแจ้งกองการเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเข้มชื่น ยิ้มวิจิตรกุล)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นายยุทธพงษ์ ชมภูพล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- 4 ก.ค. 2568

(นางสาววรรณา ตะไค้)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

3 ก.ค. 2568

(นางสาวมยุรา คชไพโร)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

3 ก.ค. 2568

(นายพรชัย กายทอง)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

- ๓ ก.ค. ๒๕๖๘

## แบบรายงานผลการเข้าร่วมอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวเข้มชื่น ยิ้มวิจิตรกุล  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน  
สังกัด กองพัสดุและทรัพย์สิน
๒. โครงการ/หลักสูตร “โครงการการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๖”  
จัดโดย สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓. ระยะเวลาในการเดินทางเข้ารับอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์  
วันที่ ๑๐ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘
๔. สถานที่ฝึกอบรม  
ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
  - ๕.๑. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
  - ๕.๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานไปใช้ปรับปรุงเป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ของท้องถิ่นตนเอง
  - ๕.๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และก่อให้เกิดเครือข่ายในการปฏิบัติงานพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน
๖. งบประมาณในการเข้ารับอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์  
วงเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม  
ได้รับการฝึกอบรม ทั้งหมด ๒๔ รายวิชา และศึกษาดูงาน ดังนี้
  - ๗.๑. ข้อสังเกตจากการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรยายโดย อาจารย์อรัญญา วัฒนเศรษฐานันท์ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ ตามมาตรา ๖๘, ๖๙, ๗๐, ๗๑, ๗๒ และ ๗๙ โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
  - ๗.๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น บรรยายโดย อาจารย์กมลกาจ รุ่งปิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น
  - ๗.๓. รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบื้องต้น บรรยายโดย อาจารย์ลดาวัลย์ อรุณราชภูรี เรื่องโครงสร้างรายได้ของ อปท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรายได้ของ อปท. ประกอบด้วย
    ๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
    ๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
    ๓. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
    ๔. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
    ๕. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
    ๖. กฎหมายจัดตั้ง อปท.

๗.๔ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ อปท.เบื้องต้น บรรยายโดย อาจารย์ธนาวุธ เหล่าเจริญพาณิชย์ โครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระบวนการบริหารงาน งบประมาณ รูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๗.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรยายโดย อาจารย์วิภาพร อินทร์แก้ว ความหมายของการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน การเบิกจ่าย เป็นต้น

๗.๖ การพัฒนาการสื่อสารยุคดิจิทัลสำหรับท้องถิ่น บรรยายโดย ดร.ตุลภัทร บุญเต็ม เกี่ยวกับพลังของสื่อโซเชียล การใช้งานบนพื้นที่ของ Program Google เช่น เก็บข้อมูลใน Google Drive เก็บภาพใน Google Photos และเทคโนโลยีภาพถ่ายของ Google Lens เป็นต้น การใช้งาน Program Any Desk การใช้งาน Program CCleaner เป็นต้น

๗.๗ การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ บรรยายโดย อาจารย์วัฒน์ศักดิ์ จันทร์มนตรี มีการจัดกิจกรรมออกกำลังกายโดยวิธีออกกำลังกายเข้าจังหวะฝึกการคลายกล้ามเนื้อ และวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กิจกรรมนันทนาการยามว่างที่ทำเพื่อความเพลิดเพลิน ผ่อนคลาย เสริมสร้างสุขภาพ เป็นต้น

๗.๘ ระบบบัญชีการจัดการข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด บรรยายโดย อาจารย์กัญญาภัทร โชติประวีช การเพิ่มฐานข้อมูลรายได้ การเพิ่มฐานข้อมูลวัสดุคงคลัง การเพิ่มฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า การเพิ่มฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร การกำหนดชื่อและตำแหน่งผู้อนุมัติใบผ่านรายการบัญชี การจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำ และเงินประจำ บันทึกรับและงวดบัญชี เป็นต้น

๗.๙ หลักคิดจิตอาสาและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ บรรยายโดย ดร.ภริดา ภูศิริ หัวหน้างานฝึกอบรมโครงการส่วนพระองค์สวนจิตรลดา โดยนำเอาระบบ SDGs หรือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนมาเป็นกลไกอาสาสมัครเป็นคนขับเคลื่อนวัตถุประสงค์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ

๗.๑๐ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ความรับผิดชอบทางละเมิด และข้อมูลข่าวสารของราชการ บรรยายโดย อาจารย์ชัยชนะ โขงจำปา ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หลักความเป็นธรรม คำสั่งทางปกครอง การออกคำสั่ง การอุทธรณ์/ร้องเรียน การเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง

๒. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ คือการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น ความรับผิดชอบของหน่วยงาน หากเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานของรัฐต้องชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้เสียหาย

๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ข้อมูลที่อาจเปิดเผย ข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ระยะเวลาในการให้ข้อมูล เป็นต้น

๗.๑๑ ทักษะและความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (Digital Literacy) บรรยายโดย อาจารย์เดชรัตน์ ไตรโภค เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยให้การทำงานภาครัฐมีประสิทธิภาพโปร่งใส และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทักษะพื้นฐานด้านดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านไซเบอร์ ทักษะการประเมินและวิเคราะห์ข้อมูล ทักษะการเรียนรู้และปรับตัวกับเทคโนโลยีใหม่ ทักษะการสื่อสารและมีปฏิสัมพันธ์ผ่านช่องทางดิจิทัล เป็นต้น

๗.๑๒ การบริหารบุคคลและความก้าวหน้าสิทธิประโยชน์ของข้าราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรยายโดย อาจารย์ชยุต แก้วมณี การบริหารงานบุคคลเน้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ความก้าวหน้าในสายงานให้โอกาสข้าราชการได้เติบโตในสายอาชีพ สิทธิประโยชน์ เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ การลา และสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น

๗.๑๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรยายโดย อาจารย์เอ็นดู โชติกุล สอนวิธีการรับเงิน เก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม เป็นต้น

๗.๑๔ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรยายโดย อาจารย์ศิวพร ขาวผ่อง เรื่องการจำแนกแผนงาน ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๑๒ แผน ๔๑ งาน เรื่องงบประมาณของ อปท. ประกอบด้วยเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เรื่องอำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ การควบคุมงบประมาณ เป็นต้น

๗.๑๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บรรยายโดย อาจารย์ศิลิกา การตีความคัมภีร์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ความโปร่งใส การตรวจสอบ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๗.๑๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรยายโดย อาจารย์ณัฐนนท์ พูลผล การช่วยเหลือประชาชน คือ การให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้ เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงิน หรือการบริหารจัดการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นกรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อยที่ประสบปัญหาในการประกอบอาชีพ การช่วยเหลือกรณีเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่ออันตราย โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาด หรือมีเหตุสงสัยว่าได้เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการป้องกันการควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้น เป็นต้น

๗.๑๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒) บรรยายโดย อาจารย์เอ็นดู โชติกุล ค่าใช้จ่าย คือ รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่าย ซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใดที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึง รายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย

๗.๑๘ แนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรยายโดย อาจารย์สุรารัตน์ เอี่ยมชุกุล ประกอบด้วย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๑ การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือหัวหน้าหน่วยงาน จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้เดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยมีต้องจัดทำเป็นคำสั่ง

๑.๒ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าพักในสถานที่พักแรมหรือหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมได้จัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งสถานที่พักแรมดังกล่าวมีบริการอาหารเช้า ให้ถือว่าหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมมิได้จัดเลี้ยงอาหารให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๓ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดหายานพาหนะในการเดินทางไปราชการ ต้องดำเนินการจัดหาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และเบิกเงินค่าพาหนะได้ ดังนี้

(๑) กรณีเช่ายานพาหนะ โดยผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เบิกจ่ายค่าเช่ายานพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

(๒) กรณีจ้างเหมายานพาหนะ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยครุเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔ การเบิกจ่ายเงินค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ตามข้อ ๒๗ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ผู้เดินทางขออนุมัติเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน โดยระบุว่าขอเบิกค่าใช้จ่ายในอัตราโดยสารประจำทาง หรือรถไฟ ตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามระเบียบฯ และนำไปเสริมรับเงินของบริษัทสายการบินหรือตัวแทนจำหน่าย หรือใ้รับเงินมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๑.๕ ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นยื่นแบบรายงานการเดินทางและเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าสังกัดภายในสิบห้าวันนับแต่วันเดินทางกลับมาถึงเพื่อขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือส่งใช้เงินยืมแล้วแต่กรณี เว้นแต่ กรณีการยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงาน ให้ยื่นแบบรายงานการเดินทางและเอกสารประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ข้าราชการที่ถูกยืมตัวไปช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวต้องได้รับอนุมัติจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้เดินทางไปช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวจึงจะมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ การเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมยืมเงิน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ยืมเงินแทนก็ได้

๒.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมแทนเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมได้ โดยจ่ายเงินให้กับหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรมโดยตรง

๒.๓ กรณีหน่วยงานของรัฐจัดฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน โดยพิจารณาจากหน่วยงานที่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายดังกล่าวเช่น มหาวิทยาลัยของรัฐร่วมกับเอกชนจัดโครงการฝึกอบรม หากใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนออกในนาม “มหาวิทยาลัยของรัฐ” ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) แต่ถ้าใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนออกในนาม “เอกชน” ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘ (๒)

๒.๔ เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้วให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินที่ผู้รับเงินออกให้เป็นหลักฐานการจ่าย กรณีชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านระบบธนาคารให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๘๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร

๒.๕ การยืมเงินตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงินหรือสิ้นสุดการฝึกอบรม แล้วแต่กรณี การรายงานให้ผู้รับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์รายงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๖๐ วันนับแต่วันเดินทางกลับมาถึง

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ บุคคลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๓.๑ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่มีและไม่เข้าข่ายข้อห้าม ดังนี้

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว

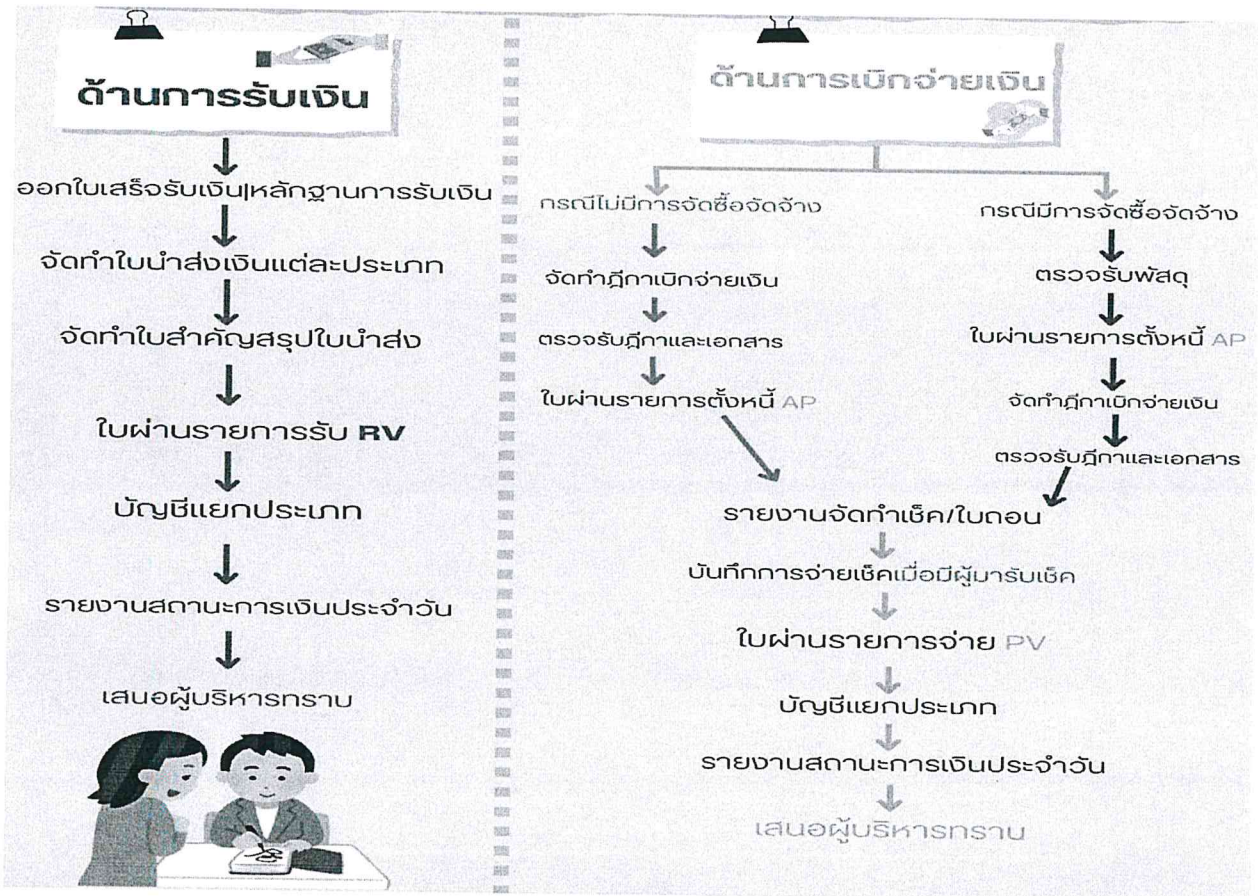
(๒) มีเคหะสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน

๓.๒ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มมีสิทธิการได้รับค่าเช่าบ้านเมื่อได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่

๓.๓ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ซึ่งต้องไปปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในต่างท้องที่ เนื่องจากสำนักงานที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่เดิมได้ย้ายสถานที่ทำการไปตั้งในท้องที่ใหม่

การเบิกค่าเช่าบ้านมี ๓ ประเภท คือ เช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน (ซื้อบ้าน/ปลูกสร้างบ้าน) จากสถาบันการเงินที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด มีสิทธิตั้งแต่ได้เช่าจริง อยู่จริงแต่ไม่ก่อนวันรายงานตัว

๗.๑๙ การปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บรรยายโดย อาจารย์ปิ่นมณี พึ่งชาติ



๗.๒๐ การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-laas) บรรยายโดย อาจารย์จุฑาพร ละอองเจริญ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปหรือระบบบัญชีออนไลน์ เพื่อบันทึกรายการทางการเงิน จัดทำบัญชีแยกประเภท จัดทำงบการเงิน และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือองค์กร โดยมีข้อดีคือช่วยลดความผิดพลาด เพิ่มความรวดเร็ว และความแม่นยำในการทำบัญชี

๗.๒๑ ศิลปะการพูดในที่ชุมชน บรรยายโดย อาจารย์นิเวศน์ กันไทยราษฎร์ ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (Public Speaking) คือ ทักษะการสื่อสารที่สำคัญอย่างยิ่งในการถ่ายทอดความคิด ความรู้สึก หรือ ข้อมูล ให้ผู้ฟังเข้าใจและคล้อยตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะเมื่อต้องพูดต่อหน้าผู้คนจำนวนมาก เช่น งานสัมมนา การนำเสนอผลงาน และกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น องค์ประกอบสำคัญ คือ การเตรียมตัวก่อนพูด การใช้ภาษาพูด บุคลิกภาพท่าทาง และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟัง เป็นต้น

๗.๒๒ หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และการสรุปรายงานตามระเบียบงานสารบรรณ บรรยายโดย อาจารย์พินดา ภาคพิชเจริญ โดยมีหลักการที่ต้องยึดถือเพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและวัตถุประสงค์ของทางราชการ โดยมีหลักสำคัญคือ การเขียนที่ถูกต้อง ชัดเจน รัดกุม และกะทัดรัด รวมถึงการใช้ภาษาที่เป็นทางการและเหมาะสมกับบริบทของงานราชการ

๗.๒๓ กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการ บรรยายโดย อาจารย์นิติพล ภูหงษ์ ทูจจริตในภาครัฐ หมายถึง การทุจริตต่อหน้าที่ คือ กระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติหรือมีพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่าใช้ตำแหน่งแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ การประพฤตินิชอบในภาครัฐ คือ กระทำการหรือละเว้นการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รูปแบบการทุจริตคอร์รัปชัน ประกอบด้วย การยักยอกเงินทรัพย์สินของหลวง การเรียกรับเงิน รับสินบน รับผลประโยชน์ การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ โดยทุจริต กลั่นแกล้งสั่งย้าย ละเว้นการมีผลประโยชน์ทับซ้อน การรับของขวัญที่ไม่ถูกต้อง การใช้ระบบพรรคพวก เส้นสาย เอื้อประโยชน์ การเบียดบังเวลาราชการ ซึ่งมีบทลงโทษดังนี้ โทษทางวินัย มี ๕ สถาน (ไล่ออก ปลดออก ลดเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์) โทษทางอาญา ประหารชีวิต จำคุก กักขัง ปรับ ริบทรัพย์สิน โทษทางละเมิด การกำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๒/ว๖๖ ลว. ๒๕ ก.ย. ๕๐)

๗.๒๔ ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น บรรยายโดย อาจารย์พิมพ์ลดา น้อยคง พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๔ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หมายความว่า ข้าราชการ อบจ. พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา พนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และพนักงานของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มิถูกกฎหมายจัดตั้งราชการส่วนท้องถิ่นอื่นขึ้นแต่ไม่รวมถึงข้าราชการ กทม. ข้าราชการ หมายความว่า ข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญราชการส่วนท้องถิ่น หมายความว่า อบจ. เทศบาล เมืองพัทยา อบต. ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มิถูกกฎหมายจัดตั้งขึ้นแต่ไม่รวมถึงกรุงเทพมหานคร บำเหน็จ หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียว บำนาญ หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญ เกิดจากเหตุทดแทน เหตุทพพลภาพ เหตุสูงอายุ เหตุรับราชการนาน หลักเกณฑ์การพิจารณาสิทธิ สิทธิที่จะได้รับบำนาญปกติ ออกหรือพ้นจากราชการ ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ และมีเวลาราชการอย่างน้อย ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และไม่ถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ สิทธิที่จะได้รับบำเหน็จปกติ ออกจากราชการโดยไม่เข้าเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ ต้องมีเวลาราชการอย่างน้อย ๑๐ ปีบริบูรณ์ หรือถ้าเข้าเหตุใดเหตุหนึ่งใน ๔ เหตุ แต่มีเวลาราชการไม่ถึง ๑๐ ปีบริบูรณ์ หรือมีสิทธิรับบำนาญ จะเปลี่ยนเป็นรับบำเหน็จปกติแทนได้ และไม่ถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ

**วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญ**

$$\text{บำเหน็จปกติ} = \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนปีเวลาราชการ}$$

$$\text{บำนาญปกติ} = \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนปีเวลาราชการ}$$

## สรุปการศึกษาดูงาน

เข้ารับฟังการบรรยายเรื่องเกี่ยวกับ “การจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อการพัฒนา การช่วยเหลือประชาชน  
ในพื้นที่ อปท. และการบริหารจัดการงานการเงินและบัญชี”

ณ เทศบาลนครนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี

สาระสำคัญ : เทศบาลนครนนทบุรี เป็นเทศบาลประเภทพิเศษ มีพื้นที่ ในเขตเทศบาลรวม ๓๘.๙ ตร.กม. พื้นที่เขตเทศบาลประกอบด้วย ๕ ตำบล คือ ตำบลสวนใหญ่ ตำบลตลาดขวัญ ตำบลบางเขน ตำบลบางกระสอ และตำบลท่าทราย ได้ยกฐานะขึ้นเป็นเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๙ โดยครอบคลุมตำบลสวนใหญ่ทั้งตำบล มีพื้นที่ ๒.๕ ตร.กม. และด้วยความเจริญจากสภาพพื้นที่อันเป็นเมืองปริมณฑล พื้นที่ติดต่อกรุงเทพมหานคร ความเหมาะสมทางด้านผังเมือง เขตเทศบาลพื้นที่ ๒.๕ ตร.กม. มีอาคารบ้านเรือนหนาแน่นเต็มพื้นที่แล้ว ความต้องการในการให้บริการด้านสาธารณสุขโรค สาธารณูปการมีมากขึ้นและความเหมาะสมด้านการเมืองการปกครอง ด้านเศรษฐกิจ การขยายตัวของชุมชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว เทศบาลจึงได้รายงานกระทรวงมหาดไทยขอขยายเขตเทศบาลจากเดิมออกไปอีก ๔ ตำบล คือ ตำบลตลาดขวัญ ตำบลบางเขน ตำบลบางกระสอ และ ตำบลท่าทราย เทศบาลได้รายงานขอขยายเขตเทศบาลเมืองนนทบุรี โดยไม่ต้องหยั่งเสียงประชามติเป็นกรณีพิเศษ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๙ และกระทรวงมหาดไทยได้ให้ความเห็นชอบ โดยเสนอร่างพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลเมืองนนทบุรี พ.ศ. ๒๕๓๑ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๑ ได้มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลจากพื้นที่ ๒.๕ ตร.กม. เป็น ๓๘.๙ ตร.กม. รวมทั้งสิ้น ๕ ตำบล คือ ตำบลสวนใหญ่ ตำบลตลาดขวัญ ตำบลบางเขน ตำบลบางกระสอ และตำบลท่าทราย ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๘ ได้มีพระราชกฤษฎีกา ยกฐานะเทศบาลเมืองนนทบุรี ขึ้นเป็นเทศบาลนครนนทบุรี ซึ่งมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๘ เป็นต้นไป

เข้าศึกษาดูงานและเยี่ยมชมการรวมกลุ่มวิถีสุมชนเข้มแข็งด้วย

“การขับเคลื่อนองค์กรชุมชนเป้าหมาย ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน”

ณ ชุมชนบ้านเสาธงทอง ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

สาระสำคัญ : ปัจจุบันความเข้มแข็งของชุมชนเป็น “ทางเลือก” ที่สำคัญของการพัฒนาครอบครัวชุมชนส่วนใหญ่ของประเทศกำลังอยู่ในภาวะอ่อนแอไม่ได้เป็นเจ้าของทรัพยากรในการผลิต ขาดอำนาจต่อรองในการขายสินค้าที่ผลิตได้บ้างมีหนี้สินมากกว่าความสามารถที่จะชดเชยได้ และการที่ประชาชนจำนวนมาก ผากความหวังไว้กับโชคชะตา หวยเลื่อนการดื่มเหล้า และเสพยาเสพติด เป็นต้น จึงจำเป็นต้องสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้ และพึ่งพิงกันได้ การที่ชุมชนจะเข้มแข็งได้นั้นมีองค์ประกอบหลายอย่าง ได้แก่ การที่บุคคลหลากหลายรวมตัวกันเป็นกลุ่ม องค์กรชุมชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการมีเป้าหมายร่วมกัน ยึดโยงเกาะเกี่ยวกันด้วยผลประโยชน์สาธารณะของสมาชิกมีจิตสำนึกของการพึ่งตนเองและเอื้ออาทรต่อท้องถิ่น รักชุมชน มีอิสระในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ใช้ทรัพยากรในชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพมีการเรียนรู้เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายเป็นแนวราบ มีการติดต่อสื่อสาร จัดกิจกรรมสาธารณะของชุมชนอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารงานที่หลากหลาย และมีผู้นำที่เข้มแข็ง ดังนั้น การจะพัฒนาศักยภาพชุมชนใดให้มีความเข้มแข็ง และยั่งยืนหยึดอยู่ด้วยการพึ่งตนเองได้ ย่อมต้องมองถึงศักยภาพในด้านต่างๆ ก็จะช่วยทำให้ชุมชนเหล่านั้นมีจุดเริ่มต้นของการพัฒนาชุมชนที่ไม่ใช่เริ่มตั้งแต่ศูนย์ คือ ไม่มีอะไรเลย มาสู่กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมการเรียนรู้ที่จะนำชุมชนไปสู่ความเข้มแข็งได้อย่างยั่งยืน ความเข้มแข็งของชุมชน จะมากขึ้นเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับองค์กรประชาชนที่มีความเข้มแข็ง ซึ่งการมีองค์กรชุมชนที่เข้มแข็ง ต้องเตรียมคนและชุมชนด้วยการเสริมสร้างเพื่อเป็นฐานรองรับการแก้ปัญหา และการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพร้อมกันทุกด้าน โดยมีหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคีการพัฒนาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ผนึกกำลังดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนในการแก้ปัญหาต่างๆ ด้วยตนเองโดยการกระตุ้น และสร้างกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม สร้างสถานการณ์ให้ชุมชนร่วมกันคิด ร่วมกันทำ และมีการเรียนรู้ เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันซึ่งนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืนแบบพึ่งพาตนเอง

### เยี่ยมชมกลุ่มกิจกรรมชุมชน “ศูนย์การเรียนรู้เครื่องปั้นดินเผาบ้านป่าตุ่ม”

ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

สาระสำคัญ : เครื่องปั้นดินเผาเกาะเกร็ดเป็นอีกหนึ่งภูมิปัญญาของชาวมอญที่ยังคงสืบทอดมาจนถึงปัจจุบัน การทำเครื่องปั้นดินเผาที่เกาะเกร็ดสันนิษฐานว่ามีมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา ผู้ประกอบอาชีพทำเครื่องปั้นดินเผาแล้วแต่เป็นชาวมอญ ประกอบกับดินในบริเวณนี้มีความเหมาะสมที่จะนำมาผลิต ระยะเวลาผลิตไว้ใช้ในครัวเรือน ต่อมามีความต้องการเพิ่มขึ้นจึงได้ผลิตเพื่อการค้าขาย ลักษณะของเครื่องปั้นดินเผาเกาะเกร็ด เป็นประเภทเนื้อดินไม่เคลือบ มีสีส้มอ่อนถึงสีแดงและสีดำ โดยมีการผสมแกลบข้าว และทรายแม่น้ำน้ำเข้าเผาในเตาประทุนชาวบ้านมักเรียกว่า เตาหลังเต่า แต่ในปัจจุบันวัสดุดิบต่างๆ หายากขึ้นจึงมีความจำเป็นต้องซื้อจากต่างถิ่นเข้ามา การตกแต่งเครื่องปั้นดินเผาเกาะเกร็ด สามารถแบ่งได้เป็น ๔ ประเภท คือ ๑. ลายจุดขีด ๒. ลายฉลุ ๓. ลายแกะสลัก ๔. ลายกดประทับ จุดเด่นอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะถิ่นของเครื่องปั้นดินเผาเกาะเกร็ด คือ การแกะสลักลวดลายได้อย่างวิจิตรบรรจง เช่น ลายพรรณพฤกษา ลายกลีบบัว ลายรูปสัตว์ ลายเทพพนม ลายพวงมาลัย ลายฉลุโปร่ง เป็นต้น การทำเครื่องปั้นดินเผาจึงถือได้ว่าเป็นอาชีพหลักและชีวิตประจำวันของชาวมอญในเกาะเกร็ด สะท้อนถึงภูมิปัญญาในการรังสรรค์ชิ้นงาน เทคโนโลยีการผลิตเครื่องปั้นดินเผา การทำมาหากิน นำเครื่องปั้นดินเผามาประกอบพิธีกรรมเนื่องในศาสนาและความเชื่อท้องถิ่นของชาวมอญ ปัจจุบันเครื่องปั้นดินเผาเกาะเกร็ดไม่ได้รับความนิยมดังเช่นในอดีต เนื่องจากชาวบ้านหรือช่างปั้นเครื่องปั้นดินเผาส่วนใหญ่หันไปประกอบอาชีพอื่นๆ ความต้องการใช้เครื่องปั้นเผาที่ลดน้อยลง เป็นเพราะการเข้ามาของวัสดุอุปกรณ์สมัยใหม่ เช่น พลาสติก แก้ว เซรามิก และอื่นๆ มีเพียงไม่กี่ครัวเรือนที่ยังคงสืบทอดกิจการและสืบสานภูมิปัญญาการทำเครื่องปั้นดินเผาอันทรงคุณค่าของชาวมอญที่มีมาตั้งแต่บรรพบุรุษไว้ จนถึงปัจจุบัน

เข้ารับฟังการบรรยายเรื่องเกี่ยวกับ “รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรธรรมาภิบาล การพิจารณาจัดทำรายได้เพื่อการพัฒนาของท้องถิ่น และประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรทางการเงินและบัญชี”

ณ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ตำบลหอรัตนไชย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญ : เดิมเป็นสุขาภิบาลเมืองกรุงเก่า ภายใต้เขตการปกครองของมณฑลกรุงเก่า ตามประกาศใช้พระราชบัญญัติสุขาภิบาลเมืองกรุงเก่า ซึ่งต่อมาได้มีการตราเป็นพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ ให้จัดเขตชุมชนที่มีสภาพเป็นสุขาภิบาลให้มีฐานะเป็นเทศบาล โดยมีพระราชกฤษฎีกาให้จัดเขตชุมชน ในบรรดาตำบลอันเป็นที่ตั้งศาลาว่าการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามเขตที่กำหนดไว้ ขึ้นเป็นเมืองมีฐานะเป็นเทศบาลเมือง มีนามว่า “เทศบาลเมืองนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา” ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลเมืองนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พุทธศักราช ๒๔๗๘ ต่อมาได้เปลี่ยนฐานะจาก “เทศบาลเมือง” เป็น “เทศบาลนคร” มีชื่อว่า “เทศบาลนครนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา” ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลนครนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้เปลี่ยนชื่อจาก “เทศบาลนครนครศรีอยุธยา” เป็น “เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา” ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เข้าศึกษาดูงานเพื่อเรียนรู้ในเรื่องเกี่ยวกับ “การเรียนรู้และต่อยอดแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียง และภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการพัฒนาเข้มแข็งอย่างยั่งยืน อุปสรรคและการแก้ปัญหา”

ณ ชุมชนบ้านเกาะเกิด อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สาระสำคัญ : ประวัติศาสตร์ในสมัยกรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานี มีพ่อค้าชาวจีนใช้เรือสำเภาล่องเรือค้าขายผ่านแม่น้ำเจ้าพระยา เมื่อมาถึงบริเวณตำบลเกาะเกิดได้เกิดพายุพัดเรือสำเภาล่มกลางแม่น้ำ เมื่อพอนานเข้าได้มีดินตะกอนมาทับถมกันเกิดเป็นเกาะอยู่กลางแม่น้ำ ชาวบ้านทั่วไปจึงเรียกว่า “ชาวเกาะเกิด” จึงกลายเป็นชื่อตำบลในปัจจุบัน ชุมชนบ้านเกาะเกิดเป็นชุมชนริมแม่น้ำเจ้าพระยาในอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่มีประวัติความเป็นมาจากการเกิดเกาะขึ้นเองตามธรรมชาติบริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา ปัจจุบันชุมชนแห่งนี้ได้พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเรียนรู้ โดยมีกิจกรรมต่างๆ ที่น่าสนใจ เช่น การเรียนรู้เรื่องสมุนไพรการทำอาหารพื้นบ้าน การล่องเรือชมทัศนียภาพ และการเรียนรู้วิถีชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง



บรรยากาศขณะฝึกอบรม



กิจกรรมจิตอาสา



การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ



กิจกรรมแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์



กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ ชุมชนบ้านเสาธงทอง ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี



กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ เทศบาลนครพระนครศรีอยุธยา ตำบลหอรัตนไชย  
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



พิธีมอบประกาศนียบัตร หลักสูตร “เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๗๖”



พิธีมอบประกาศนียบัตร “มนุษย์สัมพันธ์ดีเด่น”



ลงชื่อ..... *แชมชื่น*

(นางสาวแชมชื่น ยิ้มวิจิตรกุล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เข้ารับการฝึกอบรม

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือ เวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ