



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน
การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนบุคลากรระยะสั้น และเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออก ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และวิธีการจ่ายค่าตอบแทน การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือหนังสืออื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

"การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว" หมายความว่า การที่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ขอยืมตัวข้าราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่น มาช่วยปฏิบัติงาน ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

"ข้าราชการ" หมายความว่า พนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือข้าราชการประเภทอื่น ของหน่วยงานของรัฐ และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

"ค่าตอบแทน" หมายความว่า เงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจ่ายให้แก่ข้าราชการที่ขอยืมตัว มาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน

/ "ผู้บริหารท้องถิ่น...

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ ให้กองค้การบริหารส่วนจังหวัดที่ประสงค์จะขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีภารกิจหรืองานที่จำเป็นที่ต้องปฏิบัติ หากไม่ได้รับการปฏิบัติงานอาจเกิดผลเสียหาย แก่ทางราชการ

(๒) ต้องไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่

(๓) ข้าราชการผู้ถูกขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่มีใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพ

(๔) ระยะเวลาการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวต้องมีความสอดคล้อง กับภารกิจหรืองานที่ต้องปฏิบัติครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) ให้กองค้การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำหนังสือขอทำความตกลงกับกองค้กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ ต้นสังกัดของข้าราชการผู้ถูกขอยืมตัว และข้าราชการผู้นั้นต้องให้ความ ยินยอมโดยสมัครใจ จัดทำเป็นหนังสือ

(๖) ให้กองค้การบริหารส่วนจังหวัดเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอทำความตกลงการขอยืมตัว ข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว เมื่อได้รับการอนุญาตแล้วจึงให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดต้นสังกัดของข้าราชการผู้ถูกขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวมีคำสั่ง หรือหนังสือให้ไปช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว ณ กองค้การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอยืมตัวข้าราชการ

(๗) ให้กองค้การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวมีคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานให้ชัดเจน พร้อมกับกำหนดสิทธิให้ได้รับค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการที่กองค้การบริหารส่วนจังหวัดขอยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวมีสิทธิ ได้รับค่าตอบแทนจากกองค้การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราวตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งนายแพทย์ และทันตแพทย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งเภสัชกร ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งวิศวกร และสถาปนิก ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๔) ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๕) ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

(๖) ตำแหน่งอื่นที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ

๒๐๐ บาท

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ได้รับค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๑๕๐ บาท

/ข้อ ๗ การเบิกจ่าย...

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) การปฏิบัติงานให้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

(๒) ในกรณีการปฏิบัติงานมีหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานทุกช่วงเวลา รวมกัน เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น

(๓) ในกรณีการปฏิบัติงานไม่เต็มจำนวนชั่วโมง หรือมีเศษของชั่วโมงให้ตัดเศษทิ้ง

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขออภัยตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขออภัยตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว

ข้อ ๙ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าตอบแทน ไว้ในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงสถานะการเงินการคลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงิน และหลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนตรี พรหมสินธุ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประธาน ก.จ.จ.สุราษฎร์ธานี