



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๗๗๒๗-๒๕๔๑

ที่ สฎ ๕๑๐๐๑/ -

วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

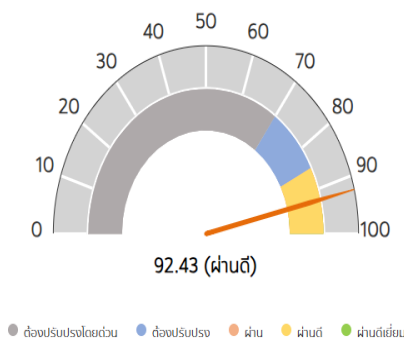
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “ โดยได้ดำเนินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ผ่านมาแล้ว นั้น

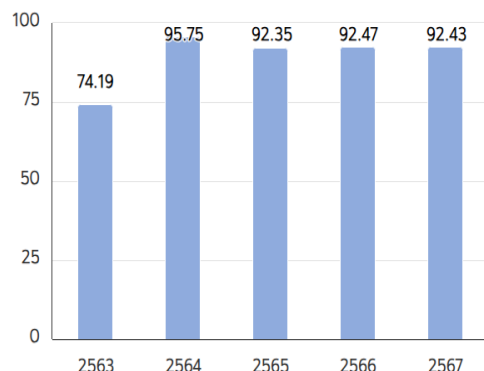
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงขอรายงานผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้ การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มี คะแนน ๙๒.๔๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม ๙๖.๙๗ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ ๑)	คะแนนรวม ๘๕.๑๐ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (ส่วนที่ ๒)	คะแนนรวม ๘๘.๒๕ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม ๙๓.๓๔ คะแนน

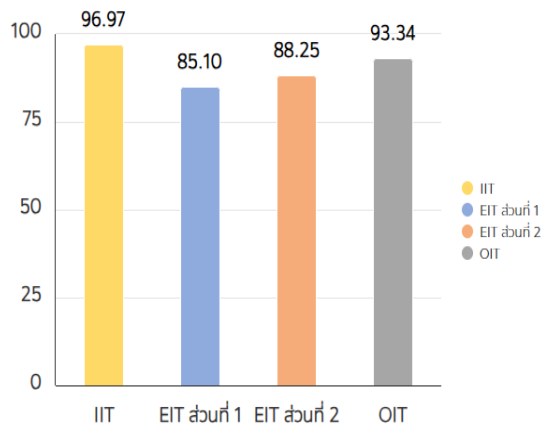
ผลการประเมินในภาพรวม



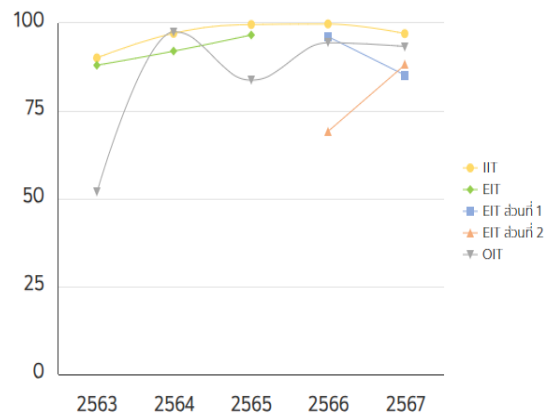
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

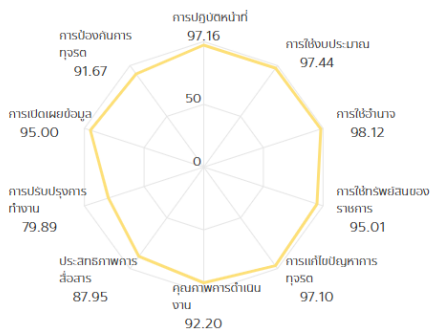


### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563    ปี 2564    ปี 2565    ปี 2566    ปี 2567



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

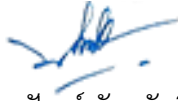
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	97.16
2	การใช้งบประมาณ	97.44
3	การใช้จ่ายงบประมาณ	98.12
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	95.01
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.10
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.20
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	87.95
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.89
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

JTL


(นางกนกวรรณ สุทธิจันทร์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



(นางสาวปิ่นพันธุ์ จันดีบาง)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



(นายโกศล ศรีสุขใส)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



(นายฉัตรชนัย โนนตะยศ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี



( นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว )  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี**

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยภาพรวมได้คะแนน **92.43** อยู่ในระดับ **ผ่านดี** องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	มาตรการการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานถูกต้องตามคู่มือ และถูกระเบียบและวิธีปฏิบัติ 3. เรื่องร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ที่มีการลดน้อยลง	ทุกส่วนราชการ
2.	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี	มีการดำเนินโครงการฯ เมื่อวันที่ 21-22 มีนาคม 2567 กิจกรรม ดังนี้ - ฝึกอบรม - ฝึกสมาธิ - บรรยาย	1. บุคลากรในหน่วยงานเกิดความตระหนักในการเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส 2. บุคลากรในหน่วยงานมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม 3. เรื่องร้องเรียนบุคลากรในหน่วยงานลดน้อยลง	กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3.	มาตรการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<p>1.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน <u>เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566</u> มีการดำเนินกิจกรรม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล ( No Gift Policy)</li><li>-ผ่านช่องทาง Website องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี และผ่าน Facebook หน่วยงาน</li><li>-จัดส่งทางไปรษณีย์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง</li><li>-มีการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อมอบนโยบายและเจตนารมณ์ให้ผู้บริหารข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง "งดรับงดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่ว่าจะขณะ ก่อน หรือหลังปฏิบัติหน้าที่</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ไม่พบผู้รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</li><li>2.บุคลากรในหน่วยงานไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li><li>3. ไม่พบเรื่องร้องเรียนจากการเรียกรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่</li></ol>	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.	มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 2.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ 3.สมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทาง ราชการ 4.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้าน การให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	1.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้าน การให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้น ปีงบประมาณ 2.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 3.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ 4. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทาง ราชการ 5. บุคลากรในหน่วยงานขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากขึ้น	กองพัสดุและทรัพย์สิน