



คู่มือ

การจัดทำแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2568
องค์การบริหารส่วนจังหวัด
สุราษฎร์ธานี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถบริหารโครงการในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนอย่างแท้จริงและเกิดผลลัพธ์ความเชื่อมโยงในภาพรวมเชิงพื้นที่ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ได้ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น และต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 แล้ว แผนการดำเนินงานต้องจัดทำแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

การจัดทำแผนการดำเนินงาน

มีขั้นตอนดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี โดยการปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ และปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
3. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้และประกาศใช้

ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

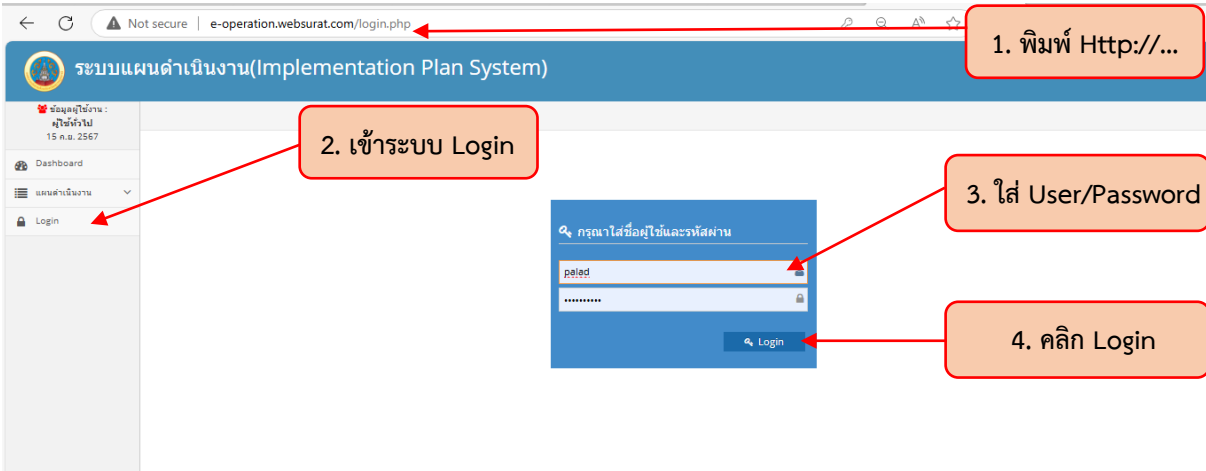
1. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
2. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะทางการเงินการคลัง
3. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล



การเข้าใช้งานระบบแผนการดำเนินงาน (Implementation Plan System)

1. ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ

1. ให้พิมพ์ <http://e-operation.websurat.com> ในช่องแสดง URL Address
2. โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์จะแสดงระบบแผนการดำเนินงาน (Implementation Plan System)
3. ทำการ Login ก่อนใช้งานระบบ > เข้าเมนู Login > ใส่ User name /password (รหัสของส่วนราชการ)
4. คลิก  เพื่อเข้าสู่ระบบ




1. พิมพ์ Http://...

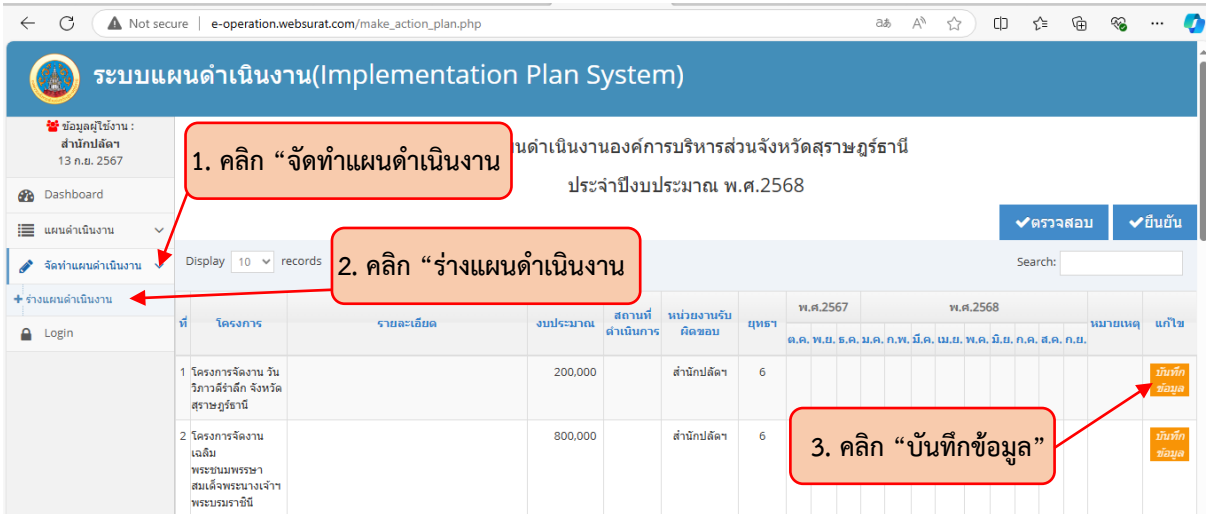
2. เข้าระบบ Login

3. ใส่ User/Password

4. คลิก Login

2. ขั้นตอนการบันทึก



1. เลือกเมนู “จัดทำแผนการดำเนินงาน”
2. จากนั้นเลือกเมนู “ร่างแผนดำเนินงาน” จะแสดงโครงการ/รายการครุภัณฑ์ทั้งหมดของส่วนราชการที่ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
3. เลือกโครงการ/รายการที่จะดำเนินการ > คลิกปุ่ม  เพื่อทำการใส่รายละเอียดข้อมูลรายการ/โครงการ



1. คลิก “จัดทำแผนดำเนินงาน”

2. คลิก “ร่างแผนดำเนินงาน”

3. คลิก “บันทึกข้อมูล”

ที่	โครงการ	รายละเอียด	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พหุตรา	พ.ศ.2567	พ.ศ.2568	หมายเหตุ	แก้ไข
1	โครงการจัดงาน วันวิสาขบูชา จังหวัดสุราษฎร์ธานี		200,000	สำนักปลัดฯ	6	ด.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.				
2	โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี		800,000	สำนักปลัดฯ	6					



3. ขั้นตอนการบันทึกรายละเอียดของข้อมูล

1. การดำเนินการบันทึกรายละเอียดโครงการ/รายการครุภัณฑ์ ประกอบด้วย 5 ส่วน ดังนี้

(1) **“รายละเอียดของกิจกรรม”** : ซ้อย่อย/ส่วนย่อย ที่แสดงให้เห็นว่า จะโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะดำเนินการจริงนั้นจะทำอะไรบ้าง จะดำเนินการอย่างไร มีกิจกรรมอะไร หรือทำอะไรบ้างที่เกิดจากกิจกรรมนั้น เป็นต้น

ตัวอย่างการระบุ “รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ” เช่น

- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 7 เมตร ระยะทาง 2,000 เมตร หนา 0.20 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

- อบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้การพัฒนาอาชีพเกษตรกร เกี่ยวกับการทำนา การปลูกพืชหมุนเวียน การทำไร่ข้าวโพด และถั่วเขียว การลดค่าใช้จ่ายการเกษตร การสร้างตลาดใหม่ๆ ของสินค้า การเกษตรและทัศนศึกษาดูงานผลผลิตการเกษตร การแปรรูปการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม กลุ่มเป้าหมาย 100 คน (ระบุเฉพาะกลุ่มเป้าหมายเท่านั้น ไม่รวมเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมโครงการ)

- (สำหรับครุภัณฑ์) ให้ระบุรายละเอียดของคุณลักษณะ เช่น

(1) จัดซื้อเครื่องดนตรีสากล จำนวน 15 รายการ ดังนี้

1. โซปราโนแซ็กโซโฟน จำนวน 15 ตัว
2. อัลโต้แซ็กโซโฟน จำนวน 4 ตัว
3.

ระบุจนครบ 15 รายการ

(2) จัดซื้อพดลมติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 32 ตัว ปรับระดับ

แรงลมด้วยสายดึง 3 ระดับ/ปรับสายซ้าย-ขวาได้

(3) จัดซื้อรถขุดไฮดรอลิคตีนตะขาบ ชนิดแขนยาว จำนวน 1 คัน ประกอบด้วย

- เครื่องยนต์ดีเซล ขนาดไม่น้อยกว่า 4 สูบ 4 จังหวะ
- ระบายความร้อนด้วยน้ำกำลังไม่น้อยกว่า 140 แรงม้า



(2) **“สถานที่ดำเนินการ”** : ระบุสถานที่ที่ต้องปฏิบัติงาน / สถานที่จริง
ตัวอย่างการระบุ “สถานที่ดำเนินการ” เช่น
- โครงการก่อสร้างถนน ให้ระบุ “ตำบลบางเต็อน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี”
- โครงการอบรม/ดูงาน ให้ระบุ “สถานที่เอกชนในจังหวัดสุราษฎร์ธานี / ศึกษาตงานภาคเหนือ และภาคกลาง”
- ครุภัณฑ์ สำหรับใช้ที่ใดให้ระบุสถานที่นั้น เช่น “โรงเรียนอบจ.สฎ. 2 (บ้านดอนเกลี้ยง) หรือโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี” เป็นต้น

(3) **“ระยะเวลาดำเนินการ”** : เป็นการกำหนดห้วงระยะเวลาดำเนินการจริง ตั้งแต่เริ่มต้นดำเนินโครงการจนถึงแล้วเสร็จ ซึ่งการกำหนดห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงานจะต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เช่น
- โครงการดำเนินการตั้งแต่เดือน มีนาคม – กรกฎาคม 2568 ให้ดำเนินการระบุ เดือนมกราคม เดือนกุมภาพันธ์ เดือนมีนาคม เดือนเมษายน เดือนพฤษภาคม เดือนมิถุนายน เดือนกรกฎาคม เดือนสิงหาคม เดือนกันยายน

(4) **หมายเหตุ (ถ้ามี)** : ระบุสำหรับกรณีโครงการที่มีระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่า 1 ปีงบประมาณ เช่น โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น ซึ่งมีการกำหนดห้วงระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2568 – มีนาคม 2569 โดยให้ ในระบบตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – กันยายน 2568 และในช่อง **หมายเหตุ (ถ้ามี)** ให้ระบุข้อความ “กรกฎาคม 2568-มีนาคม 2569”

(5) **“บันทึก”** : เมื่อได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว

คำอธิบายเพิ่มเติม : สำหรับการนำข้อมูลโครงการ/ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อนำมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

- 1) โครงการพัฒนาของส่วนราชการ ใช้ข้อมูลจาก [แบบคำของบประมาณรายจ่าย](#) (แบบ งบ.ป.3)
- 2) โครงการที่อุดหนุนส่วนราชการอื่น ใช้ข้อมูลจาก [โครงการที่เสนอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น](#) แต่สำหรับการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ข้อมูลจาก [หน้าแผนที่ปรากฏในเล่มแผนพัฒนาท้องถิ่น](#)
- 3) รายการ”งบลงทุน” ซึ่งประกอบด้วย
 - (1) “ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง” ใช้ข้อมูลจาก [“รายละเอียดคำซึ่งบประมาณ”](#)
 - (2) “รายการครุภัณฑ์” ใช้ข้อมูลจาก [รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เสนอบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น](#)



2. เมื่อทำการใส่รายละเอียดทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม

บันทึก

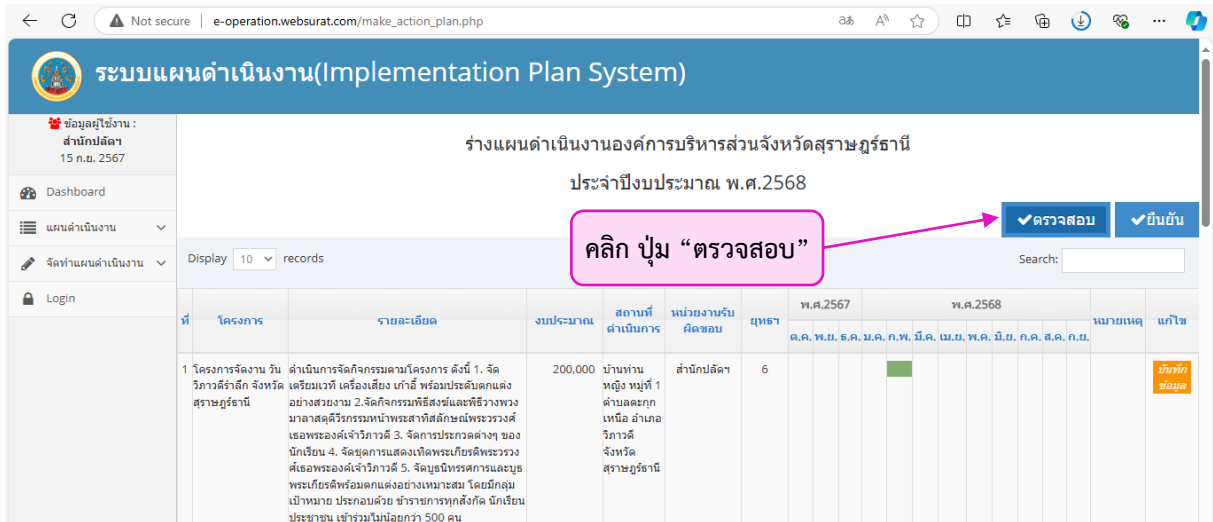
3. ข้อมูลที่ได้มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในระบบจะปรากฏข้อมูลดังนี้


ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	สถานที่	ประเภท	จำนวน	สถานะ	หมายเหตุ
5	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี อนุญาตส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิ เสรีภาพของประชาชนในจังหวัดสุราษฎร์ธานี	500,000	สถานที่เอกชนในจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือจังหวัดอื่นที่มีความเหมาะสม	สำนักปลัดฯ	6	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	
6	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในการรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนในจังหวัดสุราษฎร์ธานี	2,120,000	สำนักปลัดฯ		2	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	
7	โครงการอบรมเครือข่ายชาวภาค	500,000	สำนักปลัดฯ		2	บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	

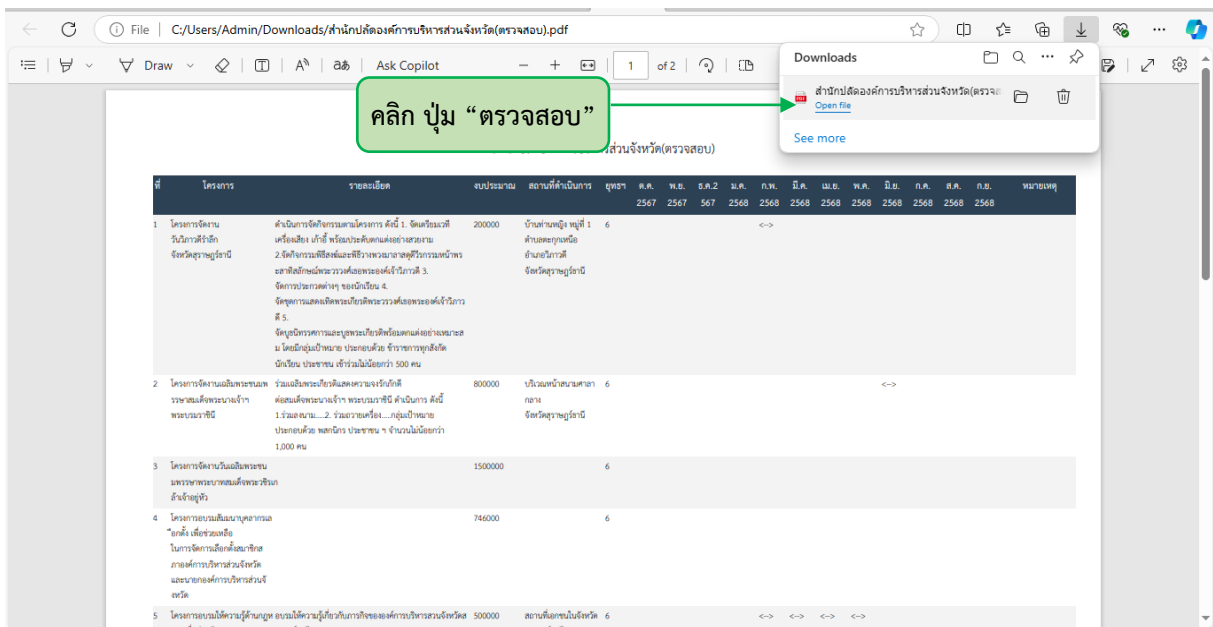




4. เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของโครงการ/ครุภัณฑ์แล้วเสร็จครบถ้วนทุกรายการแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการ คลิกปุ่ม 




- เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง โดยสามารถปริ้นไฟล์ออกมาจากระบบ เพื่อทำการตรวจสอบได้ โดยกดปุ่ม  จะปรากฏไฟล์ PDF ทำให้ความสะดวกในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล



- จากนั้นให้คลิกปุ่ม  เพื่อกลับไปหน้าหลัก
- หากพบว่ามีข้อมูลใดที่ไม่ถูกต้อง สามารถทำการแก้ไขให้ถูกต้องได้ โดยคลิกปุ่ม 



- เมื่อดำเนินการบันทึก/แก้ไขข้อมูลแล้วเสร็จ ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว ให้คลิกปุ่ม  **✓ ยืนยัน** เพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์ PDF แผนการดำเนินงานสำหรับนำมาใช้เพื่อแนบไฟล์ส่งพร้อมกับบันทึกแจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ **หากกด **“ยืนยัน”** แล้วจะไม่สามารถแก้ไขใดๆ ได้อีก ดังนั้นจึงควรตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนคลิก**“ยืนยัน”****

** สำหรับข้อมูล **“รายละเอียดของกิจกรรม”** อาจพิจารณาปรับรายละเอียดข้อมูลเพื่อความเหมาะสมโดยมิทำให้วัตถุประสงค์และสาระเดิมเปลี่ยนแปลงไป

*** แต่สำหรับข้อมูล **“สถานที่ดำเนินการ”** และ **“ระยะเวลาดำเนินการ”** หากมีการบันทึกผิดพลาดต้องดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งกองยุทธฯ หรือให้ผู้อำนวยการกอง/ส่วน นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ เพื่อขอแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าว



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลว 11 ส.ค. 66 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

