



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐ ๓๗๓๒๓ ๒๙๔๑

ที่ สฎ ๕๑๐๐๑/ว ๑๐๗๕

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการพิมพ์หนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ด้วยปัจจุบันการจัดทำหนังสือราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีรูปแบบที่คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้องเรียบร้อย และไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตั้งแต่รูปแบบตราครุฑ ระเบียบบรรทัด ระยะเวลาวรรคตอน และรูปแบบของตัวอักษร โดยอาจเกิดจากการยึดรูปแบบหนังสือราชการที่ปฏิบัติต่อกันมา ซึ่งไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด หรือการตั้งค่าแบบฟอร์มหนังสือราชการด้วยโปรแกรมการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละประเภทที่ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

เพื่อให้การจัดทำหนังสือราชการของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานีเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงได้ทำแบบฟอร์มตัวอย่างการพิมพ์หนังสือราชการที่เป็นมาตรฐาน ๒ ชนิด คือ หนังสือภายนอก และหนังสือภายใน (บันทึกข้อความ) โดยใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ point เพื่อใช้เป็นรูปแบบในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของจังหวัดฯ ให้ใช้ข้อความท้ายหนังสือภายนอก คำว่า **“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”** โดยใช้แบบอักษร KodchiangUPC ขนาด ๒๐ point ตัวหนาและเอียง รายละเอียดปรากฏตามตัวอย่างที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้แจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบด้วย

(นายพงษ์ศักดิ์ จำแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ขนาดครุฑ
สูง ๓ ซม.

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

ระยะห่างหัวกระดาษ ๑.๕ เซนติเมตร

ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)



ที่ สฎ ๕๑๐๐๑/

ที่อยู่

พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑ Enter + ๖ point

๑ Enter + ๖ point

๑ Enter + ๖ point

เรื่อง

๑ Enter + ๖ point

เรียน

๑ Enter + ๖ point

อ้างถึง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑ Enter + ๖ point

(ข้อความ)

← ๓ ซม. →

๑ Enter + ๖ point

(ข้อความ)

← ๒ ซม. →

← ๒.๕ ซม. → จึงเรียนมาเพื่อ

ขอแสดงความนับถือ

๑ Enter + ๑๒ point

๒ Enter

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

ตามความ
เหมาะสม
ไม่ต่ำหรือสูง
จนเกินไป

สำนัก/กอง.....

ฝ่าย.....

โทร.....

โทรสาร.....

หมายเหตุ : ตัวอักษรที่ใช้ในการพิมพ์ TH SarabuniT๙ ขนาด ๑๖ point

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ขนาดครุฑ
สูง ๑.๕ ซม.



ค่าแน่นอน (Exactly) ๓๕ pt

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนัก/กอง.....) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี (โทร.....)

ที่ สฎ ๕๑๐๑๑/..... วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

← ๒.๕ ซม. → ๑. ต้นเรื่อง หรือ เรื่องเดิม

ข้อความ.....

๑ Enter + ๖ point

๒. ข้อเท็จจริง

ข้อความ.....

← ๓ ซม. →

← ๒ ซม. →

๑ Enter + ๖ point

๓. ข้อกฎหมาย (ถ้ามี)

ข้อความ.....

๑ Enter + ๖ point

๔. ข้อพิจารณา

ข้อความ.....

๕. ข้อเสนอ

๑ Enter + ๖ point

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/โปรดพิจารณาอนุมัติ/โปรดพิจารณาอนุญาต

(๒ Enter)

ลงชื่อ.....

(พิมพ์ชื่อเต็ม.....)

ตำแหน่ง.....