

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference :TOR)
การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้า
ของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามอยู่ตลอดเวลา เพื่อรองรับและให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ที่มาติดต่อประสานงานและเข้าใช้บริการ โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

๑. ชั้นที่ ๑ ตรวจรักษาโรคทั่วไป และคลินิกทันตกรรม

๒. ชั้นที่ ๒ - ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง

- ห้องประชุม

- ห้องเก็บกายอุปกรณ์

- ห้อง Smart Health

๓. ชั้นที่ ๓ แพทย์แผนไทย

๔. ชั้นที่ ๔ - คลินิกจิตเวชผู้ใหญ่

- คลินิกจิตเวชเด็ก

- กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. ชั้นที่ ๕ กองสวัสดิการสังคม และกองสาธารณสุข

๖. ลานจอดรถ, สวนหย่อมและบริเวณรอบอาคาร

โดยมีองค์ประกอบดังนี้ พื้นเป็นกระเบื้องยาง เฟอร์นิเจอร์ บันไดขึ้นลงอาคาร ห้องน้ำทุกชั้น ลิฟต์โดยสาร ลานจอดรถ พร้อมระบบสาธารณูปโภค

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสถานที่ และพื้นที่โดยรอบของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

/๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา...

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้าง

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน (ตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๖

๓.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. รูปแบบรายการรายละเอียดขอบเขตของงาน

ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม แนบท้ายนี้

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน/ส่งมอบ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) กำหนดส่งมอบงานเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี วงเงิน ๑,๑๖๗,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๑๖๗,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗.๓ ราคาากลาง

เป็นเงิน ๙๓๖,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ตามพระราชพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๒๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๗ คน ในอัตราเดือนละ ๗๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

/ส.เงื่อนไข...

๘ เงื่อนไขการชำระเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องตามสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินค่าจ้างตลอดสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกัน

“ - ”

๑๑. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๑๕๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นางไพบรณีย์ คุชฎีพิริยะ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางฉรินันท์ อุดมประจักษ์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกนกวรรณ มนวรินทร์กุล | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้า
ของโรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. พื้นที่ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

๑. ชั้นที่ ๑ ตรวจรักษาโรคทั่วไป และคลินิกทันตกรรม

๒. ชั้นที่ ๒ - ศูนย์สุขภาพชุมชนเมือง

- ห้องประชุม

- ห้องเก็บกายอุปกรณ์

- ห้อง Smart Health

๓. ชั้นที่ ๓ แพทย์แผนไทย

๔. ชั้นที่ ๔ - คลินิกจิตเวชผู้ใหญ่

- คลินิกจิตเวชเด็ก

- กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๕. ชั้นที่ ๕ กองสวัสดิการสังคม และกองสาธารณสุข

๖. ลานจอดรถ, สวนหย่อมและบริเวณรอบอาคาร

โดยมีองค์ประกอบดังนี้ พื้นเป็นกระเบื้องยาง เพอร์นิเจอร์ บันไดขึ้นลงอาคาร ห้องน้ำทุกชั้น

ลิฟต์โดยสาร ลานจอดรถ พร้อมระบบสาธารณูปโภค

๒. การกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานประจำ จำนวน ๗ คน รายละเอียดดังนี้

- พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๑ จำนวน ๒ คน

- พนักงานทำความสะอาด ชั้น ๒ - ๕ ชั้น ๆ ละ ๑ คน รวม ๔ คน

- พนักงานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม จำนวน ๑ คน

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปี

(๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ

(๔) ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด

(๕) มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ - อุปกรณ์ และการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ มีดังนี้

(๑) เครื่องดูดฝุ่น

(๒) เครื่องขัดพื้น

(๓) เครื่องมือเช็ดกระจก

(๔) ม็อบถูพื้น

(๕) ไม้กวาด

.....ประธานกรรมการ
.....
.....กรรมการ
.....
.....กรรมการ

(๖) ไม่รื้อน้ำ...

- (๖) ไม่วัดน้ำ
- (๗) ผ้าเช็ดโต๊ะและเช็ดอุปกรณ์สำนักงาน
- (๘) ถังน้ำ, ขันน้ำ, สายยาง
- (๙) น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด (เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)
- (๑๐) ผงซัก, ผงซักฟอก
- (๑๑) น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- (๑๒) น้ำยาดับกลิ่น
- (๑๓) น้ำยาเช็ดกระจก
- (๑๔) น้ำยาล้างและขจัดคราบสนิมห้องน้ำ
- (๑๕) น้ำยาล้างพื้นทั่วไป
- (๑๖) น้ำยาสำหรับล้างและทำความสะอาดเคลือบเงา
- (๑๗) ถูดำสำหรับใส่ถังขยะแบบหนา
- (๑๘) น้ำยาล้างมือในห้องน้ำ
- (๑๙) น้ำยาล้างจาน
- (๒๐) กระดาษชำระม้วนใหญ่ (ชนิดหนา)
- (๒๑) วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

- ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างผลิตขึ้นมาด้วยตนเอง ต้องเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข หรือได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) หรือมาตรฐานสินค้า OTOP หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานฉลากเขียว หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่า พัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามใน สัญญา

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมฯ ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนด มีความทันสมัย ด้วยทุนทรัพย์ ของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและจัดเก็บเอง โดยต้องจัดหาสถานที่เก็บไว้ให้เหมาะสม สะอาด เรียบร้อย โดยเบื้องต้นต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

- (๑) รถตัดหญ้าหรือเครื่องตัดหญ้าแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๒) กรรไกรตัดแต่งต้นไม้แบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๓) บัวรดน้ำ ถังน้ำ สายยาง
- (๔) จอบ เสียม พลั่ว อุปกรณ์ขุดดินปลูกต้นไม้
- (๕) มีดสับขอบสนาม
- (๖) ไม้กวาด เข่งเก็บขยะ บังเกอร์ขยะ
- (๗) รถเข็น
- (๘) วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษา ตกแต่งต้นไม้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

/๓.ขอบเขตของงาน...

๓. ขอบเขตของงาน (รายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ)

๓.๑ การทำความสะอาดรายวัน

- ๑) ทำความสะอาดทางเดิน ห้องทำงาน และถูพื้นโดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๒) ทำความสะอาดกระจกประตูทางเข้าอาคาร และเช็ดมือจับประตูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุก ๆ ๑ ชั่วโมง
- ๓) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะสำนักงาน เก้าอี้ทำงาน
- ๔) เช็ดทำความสะอาดเก้าอี้ผู้มารับบริการด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๕) เช็ดทำความสะอาดเตียงชั้นผู้ป่วย และรถเข็นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ๖) ทำความสะอาดผาผนัง ลูกบิดประตู เช็ดรอยเปื้อนตามผาผนังด้วยน้ำยา
- ๗) ทำความสะอาดโทรศัพท์สำนักงาน ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ๘) ทำความสะอาด เหน้า และถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น
- ๙) ทิ้งขยะและทำความสะอาดตะกร้าใส่ขยะ
- ๑๐) ทำความสะอาดห้องชาย - หญิง พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพร้อมทั้งดับกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ทุก ๆ ๑ ชั่วโมง

๓.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- ๑) ทำความสะอาดเช็ดถูขอบหน้าต่างบานเลื่อนทุกบาน
- ๒) เช็ดและทำความสะอาดผ้าม่าน ม่านปรับแสง
- ๓) ทำความสะอาดอ่างล้างหน้า โถส้วม โถปัสสาวะ และอุปกรณ์อื่นในห้องน้ำ เช็ดคราบสนิม และตะกอนในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาดับกลิ่น
- ๔) ลบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามผาผนัง ราวบันได สวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ

๓.๓ การทำความสะอาดรายเดือน ดำเนินการทุกวันศุกร์ สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน หากตรงวันหยุดราชการ หรือวันนักขัตฤกษ์ ให้ทำในวันศุกร์สัปดาห์ถัดไป

- ๑) เช็ดทำความสะอาดช่องระบายอากาศ ช่องพัดลมดูดอากาศ และช่องปรับอากาศ พัดลมติดผนัง และพัดลมตั้งพื้น (ทุกชั้น)
- ๒) ทำความสะอาดล้างขัดพื้นปูนทางเดินเข้า-ออก นอกอาคาร (ชั้น ๑)
- ๓) ทำความสะอาดปิดหยากไย่ ปิดฝุ่น ดันฝุ่น ถูพื้น ห้องเก็บของ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ๔) ทำความสะอาดบันไดหนีไฟ (ชั้น ๒ - ๕)
- ๕) ทำความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ หรือส่วนประกอบของอาคารที่มีสภาพต้องทำความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๔ การทำความสะอาดราย ๖ เดือน

- ๑) ทำความสะอาด ล้าง ขัดลอก และเคลือบเงา (แว็กซ์) พื้นกระเบื้องยาง บริเวณทางเดิน บันไดขึ้นลง และห้องต่าง ๆ โดยน้ำยาที่เคลือบเงาจะต้องคงทน และเงางามอยู่เสมอ
- ๒) ทำความสะอาดเพดาน

๓.๕ การดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดินของสนามหญ้าและสวนหย่อม โดยดำเนินการ ดังนี้

- ๑) รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดพันธุ์ไม้
- ๒) ใส่ปุ๋ยพรวนดิน พ่นยาฆ่าแมลงตัดกิ่งและตกแต่งต้นไม้สนามหญ้าและสวนหย่อม ดังนี้


.....ประธานกรรมการ
..........กรรมการ
.....กรรมการ

/งานที่ปฏิบัติ...

งานที่ปฏิบัติ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การตัดแต่งไม้พุ่มขนาดใหญ่	๒ เดือนต่อครั้ง	หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๒. การตัดแต่งไม้พุ่มขนาดกลางถึงเล็ก	เดือนละ ๑ ครั้ง	หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๓. การตัดแต่งไม้คลุมดิน	๒ ครั้งต่อเดือน	หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๔. การตัดหญ้า	เดือนละ ๒ ครั้ง ทุก ๑๕ วัน	
๕. การพ่นยาเพื่อป้องกันโรคและแมลง		เฉพาะกรณีจำเป็น
๖. การให้ปุ๋ย พรวนดิน		
๖.๑ การให้ปุ๋ยพรวนดินไม่ย่นต้น	๓ เดือนครั้ง	
๖.๒ การให้ปุ๋ยพรวนดินไม้พุ่ม	เดือนละ ๑ ครั้ง	
๖.๓ การให้ปุ๋ยพรวนดินไม้คลุมดิน	๑๕ วันต่อครั้ง	

๓) กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้โคนไม้ยืนต้นหรือบริเวณอื่น ๆ เป็นประจำให้เรียบร้อยด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๔) ตัดหญ้า เดือนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งหรือแล้วแต่ความเหมาะสมให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลาอย่างสม่ำเสมอ บริเวณลาดจอดรถและด้านหน้า

๕) ตัดแต่งไม้ยืนต้นโดยตัดแต่งกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง หรือกิ่งที่ตาย กิ่งที่ผุ หรือตัดแต่งให้เป็นรูปทรงสวยงามตามความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออก

๖) จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ จัดเก็บขยะมูลฝอยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสวนพร้อมนำไปกำจัดทุกวัน ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอยให้สะอาดปราศจากกลิ่นเหม็น กวาดทำความสะอาด ถนน ทางเท้าและสนามหญ้าทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๗) รายงานผู้ว่าจ้างในกรณีต้นไม้ สนาบหญ้าและสวนหย่อมตายหรือสูญหายและหากไม้ยืนต้นไม้ประดับหรือไม้คลุมดินตายหรือแคระแกรนซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง

๘) หากมีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนาบหญ้าปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิมในบริเวณพื้นที่จ้างเหมา ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาให้ด้วย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

๔. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างจะไม่เอางานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง หรือสิทธิเรียกร้องตามสัญญาข้างนี้ให้บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒ ช่วงเวลาการปฏิบัติงานทำความสะอาด

พนักงานทุกคนต้องทำงานเต็มเวลา วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ นาฬิกา

ยกเว้นกรณีวันหยุดราชการ เช่น วันหยุดตามประเพณี ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี และรวมถึงวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

หากมีการจัดกิจกรรมนอกเหนือเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ในเวลาดังกล่าวด้วย

/๔.๓ เมื่อพนักงาน...

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

๔.๓ เมื่อพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งเข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ได้หยุดไปในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเข้ามาทดแทนในครบจำนวนภายในวันนั้น

๔.๔ พนักงานผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างแสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือพฤติกรรมอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการสั่งหยุดงานหรือปรับเปลี่ยนพนักงาน และเมื่อ ผู้รับจ้างได้รับแจ้งแล้ว จะต้องรีบดำเนินการแก้ไขในทันที

๔.๕ หากมีสิ่งใด หรือการอันใดอันหนึ่งที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดของงานจ้างนี้ แต่จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานจ้างนี้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่สั่งการเกี่ยวกับงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการนั้น ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

๔.๖ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละวัน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ปิดน้ำประปา ประตู หน้าต่าง โดยใส่กลอนให้เรียบร้อย ก่อนออกจากตัวอาคาร

๔.๗ ในกรณีเกิดความเสียหาย ชำรุด บกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใด ๆ อันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างจะโดยจงใจ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ กระทำหรือละเว้นกระทำตามหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ โดยชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สินตามราคาที่เป็นจริงและในกรณีที่มีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น และเป็นความผิดทางอาญา ผู้รับจ้างจะต้องร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำผิด เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจ่ายค่าแรงให้พนักงานในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าแรงงานขั้นต่ำตามประกาศที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา

๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานของผู้ว่าจ้างคอยดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานตลอดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างนี้

๔.๑๐ ก่อนการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องมือเครื่องใช้ มาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ภายใน ๓ วัน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงานงานทำความสะอาดอาคารสถานที่และดูแลรักษาต้นไม้สวนหย่อม และสนามหญ้าดังกล่าวข้างต้น ตลอดระยะเวลาที่จ้างและถือว่าแผนปฏิบัติงานเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ซึ่งแผนปฏิบัติงานต้องสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฉบับนี้

๕. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานทำความสะอาดทุกคน โดยระบุ ชื่อ ที่อยู่ และติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้วพร้อมประวัติย่อ และแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (ที่อยู่ปัจจุบัน) ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนจัดส่งพนักงานเข้ามาทำงาน ในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๕.๒ พนักงานทำความสะอาดทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมมาลงชื่อปฏิบัติงานทุกวันที่มีมาปฏิบัติงาน ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

๕.๓ พนักงานทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาต้องมีความประพฤติดี พุดจาสุภาพ สุขภาพดี ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความสามัคคีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ ในกรณีที่ต้องสับเปลี่ยนทดแทนตัวบุคคล หรือต้องจัดส่งพนักงานทำความสะอาดเข้ามาสมทบให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมจัดส่งประวัติให้ผู้ว่าจ้างก่อนส่งพนักงานเข้ามาทำงาน ในสถานที่ของผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

/๖. การปฏิบัติ...

๖. การปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการทำงานจ้าง

๖.๑ ในระหว่างปฏิบัติงานนี้ ถ้าเป็นที่ปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน จนครบจำนวนตามที่ระบุไว้ หรือไม่จัดส่งพนักงานมาทดแทนพนักงานที่หยุดไป ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะใช้สิทธิการบอกเลิกสัญญา หรือใช้สิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามจำนวนพนักงานที่ขาดไปในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำวันของจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันนั้น พร้อมทั้งปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินค่าจ้างตลอดสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไข และรายละเอียดนี้

๖.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดนี้ ข้อหนึ่งข้อใด หรือทำงานไม่แล้วเสร็จในแต่ละวัน ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขและรายละเอียดนี้ แล้วแต่กรณี จะถือว่า ผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิกระทำการใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามเงื่อนไข และรายละเอียดโดยเร็ว หรือแจ้งพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานเกินจากเวลาทำงานที่กำหนดในเงื่อนไขนี้ เพื่อให้งานแต่ละวันแล้วเสร็จสมบูรณ์

(๒) ใช้สิทธิหักค่าจ้างเป็นเงินเฉพาะวันที่ผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างในอัตราค่าปรับเป็นรายวันตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๓) กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และผู้ว่าจ้างทำหนังสือแจ้งเตือน จำนวน ๓ ครั้ง ตามความผิดในสัญญาเรื่องเดียวกัน ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนั้นได้

(๔) ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางไพบรณัฐ ดุษฎีพิริยะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางฉัตรนันท อุดมประชาธิ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวกนกวรรณ มนวรรินทรกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายนิโรช นวลวัฒน์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

18 ก.ย. 2568