

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference :TOR)

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคาร ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณอาคารและบริเวณที่จอดรถและสวนหย่อมรอบอาคาร โดยการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อมรอบอาคาร ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ของสวนสาธารณะบ่อน้ำพุร้อนเฉลิมพระเกียรติทำสะอาด

ต.ท่าสะอาด อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้า บริเวณสวนสาธารณะบ่อน้ำพุร้อนเฉลิมพระเกียรติทำสะอาด ต.ท่าสะอาด อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามอยู่ตลอดเวลา เพื่อรองรับและให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป ที่มาติดต่อประสานงานและเข้าใช้บริการ ประกอบด้วยอาคารต่าง ดังนี้

๑) อาคารศูนย์ OTOP

๒) ศาลาแปดเหลี่ยม

๓) ห้องน้ำ-ห้องส้วม

๔) อาคารโรงสูบน้ำ

๕) บ่อน้ำอุ่น (แช่เท้า/แช่ตัว)

๖) บ่อน้ำอุ่น(แช่อาบทั้งตัว)

๗) ลานชมวิวยุคโบราณ

๘) บ้านพักรับรอง

๙) เรือนนวดศรีเจริญ

๑๐) อาคารเครื่องออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกายทั้งหมด

๑๑) สวนหย่อม สนามหญ้า ทั้งหมด

๑๒) อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ ฯลฯ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะมีเพิ่มขึ้นในภายหลัง ให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างไม่สามารถคิดราคาค่าจ้างเพิ่ม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสถานที่ และพื้นที่โดยรอบของสวนสาธารณะบ่อน้ำพุร้อนเฉลิมพระเกียรติทำสะอาด มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ เป็นระเบียบเรียบร้อย มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม เหมาะสมกับการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

/๓.๕ ไม่เป็น...

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้าง

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๔. รูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้า แนบท้ายนี้

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน/ส่งมอบ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) กำหนดส่งมอบงานเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ วงเงิน ๒,๑๖๘,๔๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๒,๑๖๘,๔๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๗.๓ ราคากลาง

เป็นเงิน ๑,๗๘๖,๗๘๘ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

แหล่งที่มาของราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตามพระราชพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๕๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๓ คน ในอัตราเดือนละ ๑๔๘,๘๙๙.- บาท จำนวน ๑๒ เดือน

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

/ส.เงื่อนไข...

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละเดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องตามสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินค่าจ้างตลอดสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกัน

“-”

๑๑. ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๑๕๑๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นางรมมะณี วิจิตแย้ม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางปัทมา นุกุลเดชะศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวอรณิชา วิเศษกลิ่น	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

รายละเอียด

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคาร ดูแลรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณอาคารและบริเวณที่จอดรถและสวนหย่อมรอบอาคาร โดยการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสวนหย่อม รอบอาคาร ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ของสวนสาธารณะบ่อน้ำร้อนเฉลิมพระเกียรติท่าสะท้อน

อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี (๑๒ เดือน)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. พื้นที่ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

๑) อาคารศูนย์ OTOP

๒) ศาลาแปดเหลี่ยม

๓) ห้องน้ำ-ห้องส้วม

๔) อาคารโรงสูบน้ำ

๕) บ่อน้ำอุ่น (แช่เท้า/แช่ตัว)

๖) บ่อน้ำอุ่น(แช่อาบทั้งตัว)

๗) ลานชมวิวบริเวณบ่อแม่

๘) บ้านพักรับรอง

๙) เรือนนวดศรีเจริญ

๑๐) อาคารเครื่องออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกายทั้งหมด

๑๑) สวนหย่อม สนามหญ้า ทั้งหมด

๑๒) อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งสาธารณูปโภคต่าง ๆ ฯลฯ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี จะมีเพิ่มขึ้นในภายหลัง ให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างไม่สามารถคิด ราคาจ้างเพิ่ม

๒.ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานเพื่อปฏิบัติงาน จำนวน ๑๓ คน ดังนี้

ลำดับที่	พื้นที่รับผิดชอบ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑.	อาคารศูนย์ OTOP จำนวน ๑ หลัง อาคารโรงสูบน้ำ จำนวน ๑ หลัง ศาลาแปดเหลี่ยม และอาคารออกกำลังกาย และ เครื่องออกกำลังกายทั้งหมด	๑ คน	เมื่อมีงานเร่งด่วน ณ จุดอื่นที่ไม่ได้อยู่ใน พื้นที่รับผิดชอบ ก็ให้สามารถปฏิบัติ งานช่วยเหลือใน หน้าที่อื่นได้ตามที่ ผู้ว่าจ้างสั่งการ
๒.	ห้องน้ำ ห้องส้วม จำนวน ๒ หลัง	๑ คน	
๓.	บ่อน้ำอุ่น (แช่เท้า/แช่ตัว) จำนวน ๒ บ่อ บ่อน้ำอุ่น (แช่อาบทั้งตัว) จำนวน ๓ บ่อ	๒ คน	
๔.	เรือนนวดศรีเจริญ จำนวน ๑ หลัง บ้านพักรับรอง จำนวน ๖ หลัง	๒ คน	
๕.	งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้า รวมถึงลานจุดชมวิวบริเวณบ่อแม่ และบริเวณบ้านพัก จำนวน ๖ หลัง	๗ คน	

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

/๒.๒ ผู้รับจ้าง...

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- ๔) ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด
- ๕) มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ - อุปกรณ์ และการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเป็นประจำ มีดังนี้

- ๑) เครื่องดูดฝุ่น
- ๒) อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด
 - ถังใส่อุปกรณ์
 - ไม้มีอบ - ผ้ามีอบ
 - ไม้กวาด, ไม้ขนไก่, ที่ตักขยะ, ไม้รีดน้ำ, ไม้กวาดหยากไย่
 - ถังน้ำ, ขันน้ำ, สายยาง, อุปกรณ์, อุปกรณ์สำหรับใช้ล้างห้องน้ำ
 - ผ้าเช็ดโต๊ะ, ผ้าเช็ดกระจก, ถูมือ, สเปรย์ปรับอากาศ
 - ถูดำใส่ขยะ
 - ไม้ดันฝุ่น
 - ผ้าม้วนฝุ่น
 - เครื่องมือเช็ดกระจก
 - เครื่องซักผ้า
 - อุปกรณ์อื่น ๆ
- ๓) น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด ได้แก่
 - น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน
 - น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำและสุขภัณฑ์
 - น้ำยาล้างห้องน้ำ - กัดสนิม
 - น้ำยาเช็ดกระจก
 - น้ำยาดันฝุ่น
 - น้ำยาดับกลิ่น
 - น้ำยาฆ่าเชื้อ
 - น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
 - น้ำยาซักผ้า/ผงซักฟอก
 - น้ำยาปรับผ้านุ่ม

๔) น้ำยาและอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น ยากำจัดแมลง มด หนู หรือสัตว์อื่น ๆ ที่อาจก่ออันตราย

- ผลลัพธ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อต้องไม่เป็นผลลัพธ์ที่ผู้รับจ้างผลิตขึ้นมาด้วยตนเอง ต้องเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากระทรวง

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

/สาธารณสุข...

สาธารณสุข หรือได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.) หรือมาตรฐานสินค้า OTOP หรือใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานฉลากเขียว หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า สวนหย่อมฯ ให้เพียงพอกับปริมาณงานที่กำหนดมีความทันสมัย ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง และผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและจัดเก็บเอง โดยต้องจัดหาสถานที่เก็บไว้ให้เหมาะสม สะอาดเรียบร้อย โดยเบื้องต้นต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

- รถตัดหญ้าหรือเครื่องตัดหญ้าแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- กรรไกรตัดแต่งต้นไม้แบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- เครื่องสูบน้ำ
- บัวรดน้ำ ถังน้ำ สายยาง
- จอบ เสียม พลั่ว อุปกรณ์ขุดดินปลูกต้นไม้
- มีดตัดหญ้าขอบสนาม
- ไม้กวาด เชิงเก็บขยะ บังเกอร์ขยะ
- รถเข็น
- เครื่องพ่นสารเคมี
- วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาตกแต่งต้นไม้

ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๓. ขอบเขตของงาน (รายละเอียดของงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ)

๓.๑ งานทำความสะอาดทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

๑) ทำความสะอาดอาคารศูนย์ OTOP โดยการทำความสะอาดกวาดและถูพื้นทุกห้อง รวมถึงประตูหน้าต่าง ให้สะอาดตลอดเวลา

๒) ทำความสะอาดเรือนนวดศรีเจริญ โดยการทำความสะอาดกวาดและถูพื้นทุกห้อง รวมถึงประตูหน้าต่าง ให้สะอาดตลอดเวลา และอุปกรณ์ เช่น เติ่งนวด เก้าอี้นวดเท้า ฉากกัน

๓) ทำความสะอาดห้องน้ำ-ห้องส้วมทุกห้อง จำนวน ๓ อาคาร โดยการทำความสะอาดโถส้วม อ่างล้างหน้า อ่างล้างมือ กระจก และพื้นให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพ ห้องน้ำ-ห้องส้วม ต้องปราศจากกลิ่นเหม็น และต้องจัดให้มีถังขยะประจำห้องน้ำ-ห้องส้วมทุกห้อง และคอยสำรวจตรวจสอบไม่ให้ขยะมากจนล้น ก๊อกร้าต่าง ๆ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ และดูแลไม่ให้มีน้ำท่วมขังบริเวณพื้นห้องน้ำ

๔) ล้างทำความสะอาดบ่อแช่ตัว บ่อแช่เท้า โดยการถ่ายน้ำเก่าออก และล้างด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง หรือการขัด หรือวิธีการอื่นใดตามความเหมาะสม และดูแลไม่ให้เกิดตะไคร่น้ำหรือสิ่งสกปรกอื่น ๆ โดยการทำความสะอาดสลับหมุนเวียนกันไปให้ครบทุกบ่อ แต่ละบ่อทำความสะอาดไม่เกิน ๒ วันต่อครั้ง พร้อมทั้งจะต้องจัดพนักงานหมุนเวียนกันดูแลประจำอยู่ ณ บ่อแช่อย่างน้อย ๑ คน เพื่อคอยตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำในบ่อแช่ โดยการสลับปรับการส่งน้ำเข้าในบ่อแช่ให้มีอุณหภูมิที่พอเหมาะแก่การแช่ในทุกบ่อ และคอยช่วยเหลือให้คำแนะนำกับผู้ที่มาใช้บริการ

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

/๕.ทำความสะอาด...

๕) ทำความสะอาดศาลาแปดเหลี่ยม โรงสูบน้ำ และอาคารเครื่องออกกำลังกาย และเครื่องออกกำลังกายทั้งหมด

๖) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ทิ้งเศษขยะ ฯลฯ ที่เกิดจากการทำงานและนำไปทิ้งด้วยวิธีการของผู้รับจ้างเอง

๓.๒ งานทำความสะอาดอาคารบ้านพักรับรอง จำนวน ๖ หลัง มีรายละเอียดดังนี้

๑) ทำความสะอาด เช็ดถูบ้านพัก จำนวน ๖ หลัง ให้มีความสะอาดเรียบร้อยพร้อมให้บริการแก่ผู้เข้าพักตลอดเวลา

๒) ซักทำความสะอาดผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ให้สะอาดและรีดเก็บให้เรียบร้อย พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๓) ซักทำความสะอาดผ้าขนวม ผ้าเช็ดตัว ให้สะอาดเรียบร้อย พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๔) จัดเตรียมที่นอนเครื่องนอน ให้เรียบร้อยสวยงาม พร้อมสำหรับแขกที่จะเข้าพักใหม่

๕) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง และประตู หน้าต่าง เทอเรส บันได ทิวทัศน์อาคารบ้านพัก ทั้ง ๖ หลัง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง

๖) ทำความสะอาดห้องน้ำอ่างล้างมือ โถชักโครก ทุกครั้งที่ผู้เข้าพักได้ออกจากบ้านพัก

๗) ทำความสะอาดผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดเท้า ให้สะอาด ทุกครั้งที่ผู้เข้าพักได้ออกจากบ้านพัก

๘) จัดเก็บ เทียงขยะให้สะอาดเรียบร้อยในทุกๆ วัน

๙) ดูแลระบบน้ำประปา คอยเปิดระบายน้ำสกปรกจากถังกรองทุก ๆ ๒ วัน

๑๐) กำจัด มด หนู แมลง หรือสัตว์มีพิษอื่น ที่รบกวนแก่ผู้เข้าพัก หรือสร้างความเสียหายแก่บ้านพัก

๑๑) หากมีของชำรุดเสียหาย สูญหาย จะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ควบคุมงานทราบโดยทันที

๑๒) งานบริการผู้เข้าพักในบ้านพักรับรอง จำนวน ๖ หลัง มีดังนี้

(๑) ลงทะเบียนผู้เข้าพัก และรายงานเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

(๒) ประสานการจัดเก็บค่าที่พักผ่านทางอินเทอร์เน็ต โดยส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินและสำเนาบัตรประชาชน และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้เข้าพัก ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตให้กับเจ้าหน้าที่ที่ทราบโดยทันที

(๓) บริการเปิดบ้านพักและคอยบริการเมื่อมีแขกเข้าพัก และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนแขกออกจากบ้านพัก

(๔) เตรียมวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในบ้านพัก เช่น สบู่ แชมพู กระดาษชำระ น้ำดื่ม และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้มีความพร้อมสมบูรณ์ตลอดเวลา หากวัสดุต่าง ๆ มีใช้ไม่เพียงพอสำหรับ ๑ เดือน ให้รายงานผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที

๓.๓ งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้า มีรายละเอียดดังนี้

๑) รดน้ำต้นไม้ให้ชุ่มชื้นเพียงพอต่อความต้องการของชนิดพันธุ์ไม้

๒) ใส่ปุ๋ยพรวนดิน พ่นยาฆ่าแมลงตัดกิ่งและตกแต่งต้นไม้สนามหญ้าและสวนหย่อม ดังนี้

.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ
.....กรรมการ

/งานที่ปฏิบัติ...

งานที่ปฏิบัติ	การดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การตัดแต่งไม้ต้นไม้	๒ เดือนต่อครั้ง	หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๒. การตัดแต่งไม้พุ่ม	เดือนละ ๑ ครั้ง	หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๓. การตัดแต่งไม้คลุมดิน	๒ ครั้งต่อเดือน	หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๔. การตัดหญ้า	เดือนละ ๑ ครั้ง	
๕. การพ่นยาเพื่อป้องกันโรคและแมลง		เฉพาะกรณีจำเป็น
๖. การให้ปุ๋ย พรวนดิน	เดือนละ ๑ ครั้ง	
๖.๑ การให้ปุ๋ยพรวนดินไม้ยืนต้น	เดือนละ ๑ ครั้ง	
๖.๒ การให้ปุ๋ยพรวนดินไม้พุ่ม	เดือนละ ๑ ครั้ง	
๖.๓ การให้ปุ๋ยพรวนดินไม้คลุมดิน	เดือนละ ๒ ครั้ง	

๓) กำจัดวัชพืชทุกชนิดที่ขึ้นอยู่ใต้โคนไม้ยืนต้นหรือบริเวณอื่น ๆ เป็นประจำให้เรียบร้อยด้วยวิธีการที่เหมาะสมซึ่งในกรณีที่วัชพืชมีจำนวนเล็กน้อย ให้ใช้แรงงานคนในการกำจัด หากมีวัชพืชจำนวนมากให้ใช้สารเคมี (ยาฆ่าหญ้า) กำจัดโดยให้ถูกกับหลักวิชาการตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง

๔) ตัดแต่งไม้ยืนต้นโดยตัดแต่งกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง หรือกิ่งที่ตาย กิ่งที่ผุ หรือตัดแต่งให้เป็นรูปทรงสวยงามตามความเหมาะสม หรือตามที่ผู้ว่าจ้างแนะนำ และต้องรักษาแผลส่วนที่ตัดออก

๕) พ่นยาฆ่าแมลงหรือดำเนินการป้องกันกำจัดศัตรูพืช (เฉพาะกรณีจำเป็น) ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยการฉีดพ่นใช้สารเคมีที่ตรงกับอาการของโรคหรือชนิดของแมลง สามารถฉีดป้องกันโรคและแมลงที่มาทำลายต้นไม้ได้ นอกจากนี้ยังสามารถใช้ยากำจัดวัชพืชผสมรวมกับยากำจัดแมลงและปุ๋ยเคมีพ่นยาให้กับพืชได้อีกด้วย และต้องหมั่นตรวจตราอยู่เสมอ หากพบการระบาดของศัตรูพืชต้องแจ้งผู้ว่าจ้างและดำเนินการแก้ไขทันที และการดำเนินการของผู้รับจ้างต้องเป็นวิธีการที่เหมาะสมและปลอดภัยต่อพืช มนุษย์ และสิ่งแวดล้อม ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่ข้างเคียง

๖) จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่งและที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ จัดเก็บขยะมูลฝอยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสวนพร้อมนำไปกำจัดทุกวัน ทำความสะอาดถังรองรับขยะมูลฝอยให้สะอาดปราศจากกลิ่นเหม็น กวาดทำความสะอาด ถนน ทางเท้าและสนามหญ้าทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง รวมถึงทำความสะอาดสถานที่ทั่วไป

๗) รายงานผู้ว่าจ้างในกรณีต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมตายหรือสูญหายและหากไม้ยืนต้น ไม้ประดับหรือไม้คลุมดินตายหรือกระแถกรซึ่งเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ กับผู้ว่าจ้าง

๘) หากมีไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้คลุมดิน สนามหญ้าปลูกเพิ่มขึ้นจากเดิมในบริเวณพื้นที่จ้างเหมา ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาให้ด้วย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

๙) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ บริเวณที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดบริเวณดังกล่าว ภายหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ให้มีสภาพเรียบร้อย สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๑๐) ผู้รับจ้าง ดูแลรักษาพันธุ์ไม้น้ำในบริเวณสระน้ำทั้งหมด และรักษาความสะอาดของสระน้ำ โดยการเก็บเศษไม้ ใบไม้ รวมถึงขยะอื่น ๆ ที่ลอยอยู่บนผิวน้ำ ออกจากสระน้ำให้สะอาดทุกวัน และหากมีปลาตายในสระน้ำ ก็ให้นำปลาที่ตายไปทิ้งภายนอก หรือฝังกลบให้เรียบร้อย

.....ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ

/๑๑.ให้ผู้รับจ้าง...

๑๑) ให้ผู้รับจ้าง เป็นผู้จัดการสถานที่ทิ้งเศษวัสดุ กิ่งไม้ รวมถึงขยะอื่น ๆ ที่เกิดจากการทำงานและนำไปทิ้ง ด้วยวิธีการของผู้รับจ้างเอง

๔. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างจะไม่เอางานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง หรือสิทธิเรียกร้องตามสัญญาข้างนี้ให้บุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๒ พนักงานทุกคนต้องทำงานเต็มเวลาทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐ นาฬิกา หรือหากมีการจัดกิจกรรมนอกเหนือเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ในเวลาดังกล่าวด้วย

๔.๓ เมื่อพนักงานที่ผู้รับจ้างส่งเข้ามาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ได้หยุดไปในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานเข้ามาทดแทนในครบจำนวนภายในวันนั้น

๔.๔ พนักงานผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างแสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือประพฤติตนอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของผู้ว่าจ้าง ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการสั่งหยุดงานหรือปรับเปลี่ยนพนักงาน และเมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งแล้ว จะต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที

๔.๕ หากมีสิ่งใด หรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดของงานจ้างนี้ แต่จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานจ้างนี้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างที่สั่งการเกี่ยวกับงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการนั้น ๆ เพิ่มขึ้นอีกทั้งสิ้น

๔.๖ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละวัน พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ปิดน้ำประปา ประตู หน้าต่าง โดยใส่กลอนให้เรียบร้อย ก่อนออกจากตัวอาคาร

๔.๗ ในกรณีเกิดความเสียหาย ชำรุด บกพร่อง หรือสูญหายต่อทรัพย์สินใด ๆ อันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้างจะโดยจงใจ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ กระทำหรือละเว้นกระทำตามหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ โดยชดเชยค่าเสียหายที่เกิดต่อทรัพย์สินตามราคาที่เป็นจริงและในกรณีที่มีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น และเป็นความผิดทางอาญา ผู้รับจ้างจะต้องร่วมมือในการสอบสวนหาตัวผู้กระทำผิดเพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจ่ายค่าแรงให้พนักงานในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าแรงงานขั้นต่ำตามประกาศที่กฎหมายกำหนดและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา

๔.๙ ผู้ว่าจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานของผู้ว่าจ้างคอยดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานตลอดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานจ้างนี้

๔.๑๐ ก่อนการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องมือเครื่องใช้ มาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน ภายใน ๓ วัน ตามรายละเอียดข้อ ๒.๓

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงานงานทำความสะอาดอาคารสถานที่และดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสนามหญ้าดังกล่าวข้างต้น ตลอดระยะเวลาที่จ้างและถือว่าแผนปฏิบัติงานเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ซึ่งแผนปฏิบัติงานต้องสอดคล้องกับรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างฉบับนี้

๕. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประวัติพนักงานทุกคน โดยระบุ ชื่อ ที่อยู่ และติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้วพร้อมประวัติย่อ และแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน (ที่อยู่ปัจจุบัน) ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนจัดส่งพนักงานเข้ามาทำงาน ในสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

๕.๒ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการ

๕.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาต้องมีความประพฤติดี สุขภาพดี ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่พุดจาหยาบคาย มีความสามัคคีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผ่านการฝึกอบรมจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๕.๔ ในกรณีที่ต้องสับเปลี่ยนทดแทนตัวบุคคล หรือต้องจัดส่งพนักงานเข้ามาสมทบ ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมจัดส่งประวัติให้ผู้ว่าจ้างก่อนส่งพนักงานเข้ามาทำงาน ในสถานที่ของ ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๖. การปฏิบัติผิดเงื่อนไขในการทำงานจ้าง

๖.๑ ในระหว่างปฏิบัติงานนี้ ถ้าเป็นที่ปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่จัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน จนครบจำนวนตามที่ระบุไว้ หรือไม่จัดส่งพนักงานมาทดแทนพนักงานที่หยุดไปตามที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะใช้สิทธิการบอกเลิกสัญญา หรือใช้สิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันตามจำนวนพนักงานที่ขาดไปในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันของจังหวัดสุราษฎร์ธานีในวันนั้น พร้อมทั้งปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตรา วันละ ๐.๑๐ ของเงินค่าจ้างตลอดสัญญาจ้าง จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไข และรายละเอียดนี้

๖.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดนี้ ข้อหนึ่งข้อใด หรือทำงานไม่แล้วเสร็จในแต่ละวัน ตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขและรายละเอียดนี้ แล้วแต่กรณี จะถือว่า ผู้รับจ้างเป็นผู้กระทำผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างอาจใช้สิทธิกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) แจ้งให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามเงื่อนไข และรายละเอียดโดยเร็ว หรือแจ้งพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ปฏิบัติงานเกินจากเวลาทำงานที่กำหนดในเงื่อนไขนี้ เพื่อให้งานแต่ละวันแล้วเสร็จสมบูรณ์

(๒) ใช้สิทธิหักค่าจ้างเป็นเงินเฉพาะวันที่ผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง ในอัตราค่าปรับเป็นรายวันตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๓) กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา และผู้ว่าจ้างทำหนังสือแจ้งเตือน จำนวน ๓ ครั้งตามความผิดในสัญญาเรื่องเดียวกัน ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนั้นได้

(๔) ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางรมมะณี วิจิตแย้ม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางปัทมา นุกุลเดชศิริ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอรณิชา วิเศษกลิ่น)

เภสัชกรชำนาญการ

(นายนิโรธ นวลวัฒน์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

18 ก.ย. 2568