

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (เดือน เมษายน พ.ศ.2568 ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568)

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่ (1)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน (7)
				วันที่	เลขที่	
1	ร้านสุวพรหม	จ้างทำแผ่นป้ายติดกำแพง สำหรับการประชุมสภาฯ	1,900.00	18/3/2568	2443	3
2	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส	ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการสนง.เลขาฯ (กระดิ่งไม้สายแบบเสียงปกติ)	2,250.00	31/3/2568	4143/45	1
3	ร้านสุวพรหม	จ้างทำตราชายางประธานสภา อบจ.	750.00	10/4/2568	2448	1
4	ร้านเทียนโชค เซอร์วิส	ซื้อวัสดุสำนักงานงานครุฑ (ถังขยะ)	4,200.00	19/6/2568	4230/29	1
5	ร้านสุวพรหม	จ้างทำตราชายางเพื่อใช้ในราชการสนง.เลขาฯ	3,060.00	10/6/2568	2515	1
6	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี สตูดิโอ กรุป	จ้างทำรูปประธานสภา อบจ.	4,000.00	6/6/2568	029/1420	1

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผลสนับสนุน
				วันที่	เลขที่	
(1)	(3)	(4)	(5)			(7)
7	บริษัท เพอร์เฟกต์ ดีไซน์ กรู๊ป จำกัด	จ้างทำสติ๊กเกอร์หน้าห้องประสานสภาฯ และระดมประสานสภาฯ	1,500.00	6/6/2568	002/074	1
8	ร้านสุพรรณ	จ้างทำแผ่นป้ายติดกำแพง สำหรับการประชุมสภาฯ	1,900.00	27/6/2568	2545	3
รวมทั้งสิ้น			19,560.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ระเบียบที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระเบียบประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ กค 0405.4/ 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค (กวจ) 0405.2/ 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
 - หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1 - 3